



CITTA' DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale Di Trapani
7° Direzione -
Controllo e Sicurezza del Territorio

Nr.Cron.13/P.M.

Del 10 MAR. 2017

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Nr.. 405 DEL 13.03.2017

Oggetto: Individuazione del personale della 7° Direzione . a cui sono attribuite particolari responsabilità .- Anno 2017.-

II DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni di G.M. n. 112 DEL 11/04/2014 E N. 188 DEL 10/06/2014 a mezzo delle quali venne definito il Contratto Decentrato integrativo dell'Ente quadriennio 2013-2016 (così come previsto dall'art 5 CCNL del 01/04/1999);

Visto l'art. 17 comma 2 lett. f del C.C.N.L. dell'01.04.1999 sostituito dall'art. 7 del CNL del 09.05.2006 che stabilisce i criteri per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità per il personale di cat. "D", "C" e "B";

Visto il proprio ordine di servizio prot.lo nr. 815 del 04.03.2017 con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Reparti e degli Uffici della 7^a Direzione;

Ritenuto individuare per l'anno 2017 tra i vari Uffici della Direzione, rientranti nei vari Reparti, quelli dai quali emerge l'assunzione di particolari responsabilità per gli incaricati, scaturenti dalla delicatezza e dalla difficoltà delle materie trattate, dal controllo di un numero elevato di operatori, dai rapporti con altri Organi, Uffici e/o utenti e dei procedimenti amministrativi assegnati; i seguenti:

AREA 1

Reparto Comando

- Ufficio Amministrativo- Pubblicazione atti -Bilancio ,PEG , Informatizzazione Educ. Stradale
- Ufficio e Serv. Pianificazione .Organizzazione ...
- Segreteria Comando — Protocollo - Archivio Gestione del Personale e Servizi
- Ufficio Contravvenzioni-
- Ufficio Contenzioso
- Ufficio Informativo –Notifiche

Reparto Viabilità Polizia Stradale -Sicurezza

- Ufficio Viabilità –Sicurezza urbana
- Ufficio Ctrl Polizia Stradale
- Centrale Operativa e Video sorveglianza

AREA 2

- Ufficio P.G. Edilizia
- Ufficio Pol. Amm.va - comm.le e P.G.
- Ufficio Polizia Ambientale.-
- Ufficio Infortunistica

AREA 3 Protezione Civile –

Ufficio Amministrativo e segreteria C.O.C.

Sentiti al riguardo i Responsabili di Area;

Ritenuto di potere individuare per il 2017 il personale addetto ai suddetti Uffici da cui scaturiscono particolari responsabilità in relazione alla cat. funzionale rivestita ("C" e "D" non titolari di P.O.):così come segue:

- Personale cat. D

Reparto Viabilità - Polizia Stradale e Sicurezza Urbana Comm. Piscitello Andrea

Reparto Comando Attività amministrativa Istr. Direttivo amm.vo Melia Ignazio

- Personale Cat. C

Ufficio Amm.vo (Cap. Gare .PEG –Bilancio ecc): Informatico Pubblicazione atti sito istituzionale –

Trasparenza

Isp.C.. Intravaia Gaetano Adetto

Segreteria U.O. Servizi e Pianificazione

Isp.C. Guido Salvatore “

Segreteria U.O. Protocollo Affari del Personale -Economato

Isp. C. Maniscalchi V.za “

Ufficio Contravvenzioni ed entrate relative	Isp. C.Accurso F.	Addetto
Ufficio Informativo e Accert.	Isp.C. Abitabile V.zo	“
Ufficio Contenzioso	Isp.C. Bonghi Salvatore	”
Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio	Isp. C.Impellizzeri Stefano	“
Ufficio “ “	Isp. C Vilaridi Armando	coord. unità
Centrale Operativa e Video sorveglianza	Isp. C.Scarlati G.ppe	Addetto
Ufficio Polizia Stradale	Isp. Canzoneri Liliana	Addetta
Ufficio Infortunistica -P.G.	Isp.C. Coraci Damiano	Addetto
Ufficio “ “ Disegno Tecnico	Isp.Ammoscato G.ppe	“Addetto
Ufficio Pol .Ammi.va e Comm.le	Isp. C.Ingrassia Giuseppe	Addetto
Ufficio Edilizia e P.G.	Isp. C.Di Filippi Giocchino	“
Nucleo Polizia Ambientale	Isp.C. Calvaruso Ignazio	“
Protezione Civile Ufficio Amm.vo e Segreteria C.O.C.	Istr. Amm.vo Campanella Salvatore	

Di dare atto che l’attribuzione della indennità al personale interessato di cat. “C” verrà corrisposta secondo la disponibilità finanziaria assegnata alal Direzione 7-

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.

Visto il D.lgs. nr.267/2000

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1)Di individuare per l’anno 2017 il seguente personale a cui è attribuita la specifica responsabilità per l’attività svolta per l’esecuzione dei relativi procedimenti amministrativi così come segue:

- **Personale cat. D**

Reparto Viabilità Polizia Stradale e Sicurezza urbana Comm. Piscitello Andrea

Reparto Comando Attività amministrativa Istr. Direttivo amm.vo Melia Ignazio

- **Personale Cat. C**

Ufficio Amm.vo (Cap. Gare .PEG –Bilancio ecc): Informatico Pubblicazione atti sito istituzionale –

Trasparenza	Isp.C.. Intravaia Gaetano	
Segreteria U.O. Servizi e Pianificazione	Isp.C. Guido Salvatore	“
Segreteria U.O. Protocollo Affari del Personale -economato	Isp. C. Maniscalchi V.za	
Ufficio Contravvenzioni ed entrate relative	Isp. C.Accurso F.	Addetto
Ufficio Informativo e Accert.	Isp.C. Abitabile V.zo	“
Ufficio Contenzioso	Isp.C. Bonghi Salvatore	”
Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio	Isp. C.Impellizzeri Stefano	“
Ufficio “ “	Isp. C Vilaridi Armando	coord. unità
Centrale Operativa e Video sorveglianza	Isp. C.Scarlati G.ppe	Addetto
Ufficio Polizia Stradale	Isp. Canzoneri Liliana	Addetta
Ufficio Infortunistica -P.G.	Isp.C. Coraci Damiano	Addetto
Ufficio “ “ Disegno Tecnico	Isp.Ammoscato G.ppe	“Addetto
Ufficio Pol .Ammi.va e Comm.le	Isp. C.Ingrassia Giuseppe	Addetto
Ufficio Edilizia e P.G.	Isp. C.Di Filippi Giocchino	“
Nucleo Polizia Ambientale	Isp. C.Calvaruso Ignazio	“
Protezione Civile Ufficio Amm.vo e Segreteria C.O.C.	Istr. Amm.vo Campanella Salvatore	

2)Al personale così individuato sarà corrisposta , con separati provvedimenti a cura della Direzione 3 Servizi al Cittadino e Risorse Umane. , l’indennità prevista per specifiche responsabilità per la cat. rivestita e secondo le disponibilità finanziarie che saranno assegnate alla 7° Direzione per la predetta finalità.

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario.-

4) Di trasmettere il presente provvedimento atto alla 3° Direzione Servizi al Cittadino e Risorse Umane per quanto di competenza.-

5) Il presente provvedimento verrà notificato ai Responsabili di Area e al personale interessato nonché trasmesso per opportuna conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale .-

6 Di dare atto che il presente provvedimento dopo l'inserimento nella prescritta raccolta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.alcamo.tp.it per 15 gg. consecutivi .-

I Responsabili di Area

F.to Dr. Giuseppe Fazio

F.to Comm. Francesco Miciletto

F.to Geom. Vittorio Sessa

Il Dirigente

F.to Dr. Sebastiano Luppino –

- REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme certificazione del responsabile della pubblicazione all'albo on line, attesta che copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line a decorrere dal _____ e vi resterà per giorni 15 consecutivi.

Alcamo, li _____