

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



## **COMUNE DI ALCAMO**

**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO  
AREA 1 – SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 790 del 02 MAG.2017**

Registro Determinazione Direzione 3- Servizi al Cittadino

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** DISMISSIONE N. 1 LAVATRICE E N. 1 LAVASTOVIGLIE  
FUORI USO DELL'ASILO NIDO "E. SALGARI".

Il Responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento:

**Premesso** che presso l'Asilo Nido Comunale "E. Salgari" di Via Segr. Carollo n. 21 sono presenti una lavatrice e una lavastoviglie non più utilizzabili in quanto guaste e non più riparabili, che pertanto devono essere dismesse;

**Visto** il verbale di dichiarazione di fuori uso e stima redatto da questo ufficio e confermato dal Direttore del Servizio Economato allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Considerato**, come risulta dal verbale di dismissione allegato, che il materiale suddetto non ha nessun valore di mercato;

**Considerato** che è assolutamente necessario e non ulteriormente procrastinabile l'eliminazione del suddetto materiale per garantire il buon funzionamento dell'Asilo Nido;

**Ritenuto** pertanto che la dismissione dei beni fuori uso ed inservibili, indicati nel verbale allegato, possa avvenire affidando il ritiro al Servizio "EnergetikAmbiente";

**Vista** la L.R. 11/12/1991, n. 48;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 "Ordinamento degli enti locali";

### **Propone di determinare**

Per quanto espresso in premessa:

1. di prendere atto del verbale di fuori uso e stima allegato alla presente e che ne costituisce parte integrale e sostanziale;
2. di provvedere alla dismissione dei beni di cui al verbale allegato, affidando il ritiro al Servizio "EnergetikAmbiente".
3. di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all'Albo Pretorio e nel sito web di questo Comune.

**F.to:IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
COORDINATORE ASILO NIDO  
*Antonina Dattolo*

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il superiore schema di provvedimento;

**Visto** l'art.147-bis del TUEL;

**DETERMINA**

di approvare la superiore proposta.

**IL DIRIGENTE**

F.to:Dott. Francesco Maniscalchi