

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE:

AL SERVIZIO:

PROTOCOLLO/INTERNO

N° _____ DEL _____



CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 3

SERVIZI AL CITTADINO

AREA 2

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 728 DEL 21/04/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1010408561 -1010408532/2017
ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. PER
NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI FOTOCOPIATRICI PER IL
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

CIG. Z721773FB8

CIG. Z1D1773F5C

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Sebastiano Luppino

- Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestante di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalle normative vigenti e da quella di anticorruzione e di non

trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90

- Richiamata la propria Determinazione n. 2223 del 22/12/2015 dall'oggetto: Impegno di spesa per noleggio tramite convenzione Consip "Fotocopiatrici multifunzioni per il Settore Servizi al Cittadino";
- Viste le fatture n. 1010408532 rif. Prot. N. 15920 del 22/03/2017-1010408561 rif prot. N. 15921 del 22/03/2017, presentate dalla ditta Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- Viste le "Prime Linee di indirizzo sulla tempestività dei pagamenti e l'organizzazione del ciclo passivo,...". Prot. N. 20639 del 14/04/2017 a firma del Segretario Comunale;
- Considerato che il servizio è stato eseguito nel rispetto della convenzione Consip;
- Vista le comunicazioni della ditta in questione, ex art. 3 L.n. 136/10 e s.m.i. attivazione c/c dedicato e del rispetto degli obblighi di tracciabilità;
- Visti i C.I.G: n. **Z721773FB8** e n. **Z1D1773F5C**
- **Visto** il DURC di regolarità contributiva INPS/INAIL dalla quale si evince che l'istruttoria INPS e INAIL è stata chiusa in regola e validata;
- Visto il D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

- a) di **liquidare** alla ditta: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15; le fatture n. 1010408561 -1010408532/2017 per un totale complessivo di € 665,52 I.V.A. inclusa, (trattasi di servizio istituzionale) relativamente al servizio come specificato nell'allegata fattura;
- b) di **prelevare** la somma di € 665,52 nel modo che segue:
 - dal capitolo **142530** cod. classificazione 12.1.1.103 cod. trasaz. Elementare 1.03.02.99.999 € 170,47 del bilancio esercizio finanziario anno 2017, (CIG Z1D1773F5C);
 - dal capitolo **143130** cod. classificazione 06.01.1.103 cod. trasaz. Elementare 1.03.02.99.999 € 170,50 del bilancio esercizio finanziario anno 2017, (CIG Z1D1773F5C);
 - dal capitolo **141430** cod. classificazione 04.06.1.103 cod. trasaz. Elementare 1.03.02.99.999 € 170,50 del bilancio esercizio finanziario anno 2017, (CIG Z1D1773F5C);
 - Dal capitolo **141535** cod. classificazione 05.02.1.103 cod. transaz. elementare 1.03.02.09.006 € 154,05 del bilancio d'esercizio anno 2017, (CIG Z721773FB8);
- c) di **emettere** mandato di pagamento di € 665,52 in favore della ditta: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- d) Di **accreditare** la somma di € 545,50 sul conto dedicato presso "Banca Intesa IT62C0306933461100000008449 intestato a: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- e) di **dare** mandato al Settore Servizi Finanziari di questo Comune di provvedere al pagamento suddetto e di effettuare il versamento dell' I.V.A. Di € 120,01 all'Erario secondo le modalità che verranno stabilite dal Ministero dell'Economia;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Maria Stabile

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'aspetto normativo;

ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. Di autorizzare, con le specificazioni di cui ai punti a, b, c, d, e, dello schema del presente provvedimento;
2. Di inviare copia della presente al settore Servizi Finanziari del Comune per le dovute registrazioni contabili.
3. Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on – line e nel sito web di questo Comune e comunicato alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.

F.to: IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa Palmeri Maria Elena