

Inviata per competenza al Settore  
Prot. Int. n. 22998 del 05/12/2017



**CITTA' DI ALCAMO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

***DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO***

***AREA 3 – PROMOZIONE TURISTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE E SPETTACOLI***

***UFFICIO ISTRUZIONE***

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

N° 2573 DEL 12/12/2017

**OGGETTO:** Rimborso quote alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, per il servizio di mensa scolastica pagata ma non goduta nell'anno scolastico 2017/2018.

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

**N° Liquidazione**

**Data**

**Il Responsabile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Visto: IL RAGIONIERE GENERALE**

Dr. Sebastiano Luppino

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Viste** le richieste di rimborso ticket mensa inoltrate dagli utenti che usufruiscono del servizio di mensa scolastica ;

**Esaminate** tali richieste di rimborso presentate dai signori:

1. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunno xxxxxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a. sc. 2016/2017, acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 10856 del 23/02/2017 per l'importo di € **33,00**;
2. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunno xxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a. sc. 2016/2017, acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 14685 del 16/03/2017 per l'importo di € **120,00**;
3. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunna xxxxxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/17 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 30652 del 09/06/2017 per l'importo di € **22,50**;
4. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunna xxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/2017 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 38551 del 24/07/2017 per l'importo di € **10,00**.
5. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunno xxxxxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/2017 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 57983 del 03/11/2017 per l'importo di € **24,00**.
6. xxxxxxxxxxx, genitore dell'alunna xxxxxxxx frequentante la scuola xxxxxxxxxxx per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l' a. sc. 2017/2018 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 55036 del 20/10/2017 per l'importo di € **30,00**.

**Vista** la regolarità delle richieste su menzionate;

**Atteso che** si tratta di alunni che non usufruiscono più del servizio di mensa scolastica;

**Ritenuto** opportuno procedere al rimborso della somma pagata in più dai suddetti genitori pari complessivamente ad € **239,50** per il servizio di mensa scolastica destinato ai propri figli;

**Ritenuto** dover impegnare la somma complessiva di € **239,50** al cap. 141430 "Spese per prestazione di servizi per assistenza scolastica " classificatore 04.06.1.103 codice transazione elementare 1.03.02.99.999 del bilancio esercizio 2017;

**Vista** la delibera consiliare n.51 del 28/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/19;

**Vista** la delibera di giunta n. 214 del 10/07/2017 con la quale è stato approvato il Peg per l'anno 2017;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la L.R. n. 11/12/1991 n 48;

**Visto** il D.Lgsvo n. 267/2000

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per quanto sopra esposto:

**di impegnare** la somma complessiva di € **239,50** al cap. 141430 "Spese per prestazione di servizi per assistenza scolastica " classificatore 04.06.1.103 codice transazione elementare 1.03.02.99.999 del bilancio esercizio 2017;

**di liquidare** la somma di € **239,50** con prelievo dal capitolo 141430 "Spese per prestazione di

servizi per assistenza scolastica ” classificatore 04.06.1.103 codice transazione elementare 1.03.02.99.999 bilancio esercizio 2017;

**di pagare** la superiore somma ai signori:

1. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunno **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola **XXXXXXXXXX** per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a. sc. 2016/2017, acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 10856 del 23/02/2017 per l'importo di € **33,00**;
2. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunno **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola **XXXXXXXXXX** per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a. sc. 2016/2017, acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 14685 del 16/03/2017 per l'importo di € **120,00**;
3. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunna **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola **XXXXXXXXXX**, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/17 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 30652 del 09/06/2017 per l'importo di € **22,50**;
4. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunna **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola **XXXXXXXXXX** per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/2017 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 38551 del 24/07/2017 per l'importo di € **10,00**.
5. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunno **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola **XXXXXXXXXX**, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a.s. 2016/2017 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 57983 del 03/11/2017 per l'importo di € **24,00**.
6. **XXXXXXXXXX**, genitore dell'alunna **XXXXXXXXXX** frequentante la scuola dell'infanzia “**XXXXXXXXXX**”, per il servizio di mensa scolastica pagata e non goduta per l'a. sc. 2017/2018 acquisita agli atti di questo comune con prot. gen. n. 55036 del 20/10/2017 per l'importo di € **30,00** come da allegato “A”;

**di inviare** copia della presente al Settore Servizi Finanziari per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

**di trasmettere** il presente provvedimento per la pubblicazione all'albo pretorio , sul sito: <http://www.comune.alcamo.tp.it> e sul portale “Amministrazione Trasparente”

**L'istruttore amministrativo**  
**f.to Maria Antonia Giacalone**

**Il responsabile del procedimento**  
**f.to Elena Buccoleri**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 147- bis del TUEL;  
Visto il superiore schema di provvedimento;  
Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;  
Ritenuta la propria competenza

#### **DETERMINA**

di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

**Il Funzionario delegato**  
**Istr. Direttivo amm.vo**  
**f.to Elena Buccoleri**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**(Art. 183 comma 7 D.Lgs. n° 267/2000)**

Alcamo, li .....12/12/2017.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**f.to Dr. Sebastiano Luppino**

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), di questo Comune in data....., e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Alcamo.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. Vito Antonio Bonanno**