

INVIATA PER COMPETENZA  
ALLA DIREZIONE \_\_\_\_\_  
PROT. /INT. N. \_\_\_\_\_ .DEL \_\_\_\_\_



**COMUNE DI ALCAMO**  
**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO**  
**AREA 1 – SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 2476 del 6 DIC 2017**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA GARONNA S.r.l. PER LA FORNITURA DI ARTICOLI CASALINGHI PER GLI ASILI NIDO COMUNALI – CIG **Z192057BE9**

n. .... del .....  
registro determinazioni Direzione 3 - Servizi al Cittadino

**RISERVATO SERVIZI FINANZIARI**

*Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 286/99.*

*N° Liquidazione*

*Data*

*Il Responsabile*

*Visto: IL RAGIONIERE GENERALE*

*Dr. Sebastiano Luppino*

Il Responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento:

**Richiamata** la propria Determinazione N. 2091 del 24/10/2017 dall'oggetto "Impegno spesa e affidamento alla Ditta Garonna S.r.l. di Alcamo per l'acquisto di articoli casalinghi per gli asili nido comunali". **CIG: Z192057BE9**

**Vista** la fattura **1/ELE del 14/11/2017 di € 988,10 I.V.A. compresa** presentata dalla Ditta GARONNA S.r.l. con sede in Alcamo (TP) in Via XXXXXXXXXXXXXXXX, n. XXXXX, relativa alla fornitura di articoli casalinghi per gli asili nido comunali effettuata nel mese di novembre 2017;

**Considerato** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**Accertata** la regolarità della fattura sopra citata;

**Dato** atto che il termine di scadenza della fattura, acquisita in data 16/11/2017, è il 16/12/2017;

**Ritenuto** provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;

**Visto** il lotto CIG Z192057BE9 con il quale si identifica la fornitura di articoli casalinghi per gli Asili Nido Comunali;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella quale si comunicano i dati identificativi del conto corrente;

**Verificata** tramite il **DURC** on-line Prot. INAIL\_8856055 con scadenza 13/01/2018, la regolarità contributiva della ditta ai fini della presente liquidazione;

**Vista** la L.R. n° 48/91 e successive modifiche ed aggiunte;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 (vigente Ordinamento finanziario degli Enti Locali)

### **Propone di determinare**

- a) **di liquidare** la somma di **€ 988,10 IVA compresa** al 22% con prelievo dal Cap. 142520 denominato "Spese per acquisto beni di consumo per il servizio asili nido" Cod. Classificazione 12.01.1.103 Cod. di transazione elementare 1.03.01.02.999, con imputazione all'esercizio finanziario anno 2017;

- b) **di emettere mandato di pagamento** per un totale di € 988,10 (al netto dell'IVA di € 178,18) alla Ditta GARONNA S.r.l. con sede in Alcamo (TP) in Via XXXXXXXXXXXXX, n. XXXX - P. IVA 02304080811, con accredito bancario mediante bonifico presso la BANCA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - CODICE IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ed emettere contestualmente reverse al Capitolo 2340 "IVA accredito su attività commerciali";
- c) **di dare mandato** alla Direzione 6 - Ragioneria di effettuare il versamento dell'IVA di € 178,18 quale imposta all'Erario;
- d) **di dare atto** che trattasi di acquisti rilevanti ai fini IVA;
- e) dopo le varie disposizioni sulla liquidazione e l'imputazione contabile, di attestare che la data di scadenza della fattura è fissata al 16/12/2017;
- f) **di inviare** copia della presente alla Direzione 6 - Ragioneria ai fini della compilazione del mandato di pagamento secondo quanto indicato nel presente atto;
- g) **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Alcamo per 15 gg consecutivi e permanentemente sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it).

**F.to:IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**L'istruttore Direttivo  
Coordinatore Asili Nido**

*Antonina Dattolo*

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art.147-bis del TUEL;

**Visto** il superiore schema di provvedimento;

**Esaminata** l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

**Ritenuta** la propria competenza

#### **DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta.

**F.to:IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Rosa Maria Scibilia