

Inviata per competenza

Alla Direzione _____

Prot. n. _____ del _____



CITTÀ DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO
AREA 1 - SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N 2270 DEL 15 NOV. 2017

OGGETTO: Nomina R.U.P. per l'affidamento della fornitura di un armadio frigo acciaio inox professionale per frutta e verdura per l'Asilo Nido Comunale "E. Salgari".

Il Dirigente della Direzione 3 Dott. Francesco Maniscalchi, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento:

Atteso che si rende necessario affidare la fornitura di un armadio frigo acciaio inox professionale per frutta e verdura per l'Asilo Nido Comunale "E. Salgari";

Visto l'art.31 del D.Lgs. n° 50/2016 secondo cui "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione";

Ritenuto dover individuare come Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Antonina Dattolo Istruttore Direttivo Coordinatore Asili Nido della Direzione 3 Servizi al Cittadino;

Visto l'O.R.E.L. – Ordinamento Amministrativo Regionale degli Enti Locali, vigente nella Regione Siciliana;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. **di nominare** la dipendente comunale Sig.ra Antonina Dattolo nata ad Alcamo il xx/xx/xxxx C.F. xxxxxxxxxxxx indirizzo e-mail: adattolo@comune.alcamo.tp.it - Istruttore Direttivo Coordinatore Asili Nido della Direzione 3 - Servizi al Cittadino quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di un armadio frigo acciaio inox professionale per frutta e verdura per l'Asilo Nido Comunale "E. Salgari";
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

3. **di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente Sig.ra Antonina Dattolo;
4. **di inviare** il presente provvedimento alla Direzione 2 Area 3 Risorse Umane per la comunicazione alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA-PA;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento nelle forme di rito all'albo online e nel sito web di questo Comune alla Sezione "Trasparenza".

F.to: IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Francesco Maniscalchi