

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE:

AL SERVIZIO:

PROTOCOLLO/INTERNO

N° _____ DEL _____



CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 3

SERVIZI AL CITTADINO

AREA 2

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N 1997 DEL 13/10/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1010439932 -1010439986/2017
ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. PER
NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI FOTOCOPIATRICI PER IL
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 6 RATA 2017.

CIG. Z721773FB8

CIG. Z1D1773F5C

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs. 286/99.

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Sebastiano Luppino

- Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestante di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalle normative vigenti e da quella di anticorruzione e di non

trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90

- Richiamata la propria Determinazione n. 2223 del 22/12/2015 dall'oggetto: Impegno di spesa per noleggio tramite convenzione Consip "Fotocopiatrici multifunzioni per il Settore Servizi al Cittadino";
- Viste le fatture n. 1010439986 rif. Prot. 49457 del 27/09/2017 e n. -1010439932 rif. Prot. N. 49225 del 26/09/2017, presentate dalla ditta Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- Viste le "Prime Linee di indirizzo sulla tempestività dei pagamenti e l'organizzazione del ciclo passivo,...". Prot. N. 20639 del 14/04/2017 a firma del Segretario Comunale;
- Considerato che il servizio è stato eseguito nel rispetto della convenzione Consip;
- Vista le comunicazioni della ditta in questione, ex art. 3 L.n. 136/10 e s.m.i. attivazione c/c dedicato e del rispetto degli obblighi di tracciabilità;
- Visti i C.I.G: n. **Z721773FB8 e n. Z1D1773F5C**
- **Visto** il DURC di regolarità contributiva INPS/INAIL dalla quale si evince che l'istruttoria INPS e INAIL è stata chiusa in regola e validata;
- Vista la scadenza delle fatture di che trattasi del 26 ottobre 2017 e 27 ottobre 2017
- Visto il D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

- a) di **liquidare** alla ditta: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15; le fatture n. 1010439932 -1010439986/2017 per un totale complessivo di € 665,52 I.V.A. inclusa, (trattasi di servizio istituzionale) relativamente al servizio come specificato nell'allegata fattura;
- b) di **prelevare** la somma di € 665,52 nel modo che segue:
 - dal capitolo **142530** cod. classificazione 12.1.1.103 cod. trasaz. Elementare 1.03.02.99.999 € 170,47 del bilancio esercizio finanziario anno 2017, (CIG Z1D1773F5C);
 - dal capitolo **142730** cod. classificazione 12.07.1.110 cod. trasaz. Elementare 1.03.02.99.999 € 341,00 del bilancio esercizio finanziario anno 2017, (CIG Z1D1773F5C);
 - Dal capitolo **141535** cod. classificazione 05.02.1.103 cod. transaz. elementare 1.03.02.09.006 € 154,05 del bilancio d'esercizio anno 2017, (CIG Z721773FB8);
 - giusto impegno pluriennale 2016-2017-2018-2019-2020/4561-4562-4563-4564-5465 del 22/12/2015
- c) di **emettere** mandato di pagamento di € 665,52 in favore della ditta: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- d) Di **accreditare** la somma di € 545.50 sul conto dedicato presso "Banca xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx intestato a: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano in Via Monfalcone, 15;
- e) di **dare** mandato al Settore Servizi Finanziari di questo Comune di provvedere al pagamento suddetto e di effettuare il versamento dell' I.V.A. Di € 120,01 all'Erario secondo le modalità che verranno stabilite dal Ministero dell'Economia;

- f) Di inviare copia della presente al settore Servizi Finanziari del Comune per le dovute registrazioni contabili.
- g) Di dare atto che Il presente provvedimento verrà pubblicato nelle forme di rito all'albo on – line e nel sito web di questo Comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Rag. Maria Stabile

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto l'articolo 6 della L.241/90;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'aspetto normativo;

ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. Di autorizzare, il superiore schema di provvedimento.

F.to: **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Dott.ssa Palmeri Maria Elena