



CITTA' DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE 3 – SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1239 DEL 28/6/2017

OGGETTO: Conferimento della titolarità degli incarichi di posizione organizzativa delle aree funzionali n. 1 PO “Area 1- “Servizi Sociali ed alla Persona”– fascia A ;n. 1 PO “Area 2- .: “Servizio Sociale territoriale – Gestione e rete dei Servizi per la Comunità-fascia B; n. 1 PO “Area 3- .: “Promozione Turistica – Pubblica Istruzione e Spettacoli ”-fascia B; n. 1 PO “Area 4- .: “ - Strutture culturali – Cultura e Biblioteche ”-fascia B) della Direzione 3 per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2019.

Premesso che con deliberazione della G.M. n. 12 del 18.1.2017, modificata con deliberazione n. 81 del 3.4.2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, individuando nelle Direzioni le strutture di massima dimensione e definendo, nel contempo, l'area delle posizioni organizzative, che coincidono con le aree funzionali in cui è organizzata ciascuna direzione;

Visto l'art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo novellato dalla deliberazione della G.M. n. 81/2017, il quale disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999;

- Richiamato l'avviso pubblico di selezione prot. 10688 del 25/5/2017 con il quale, sulla base dell'analisi del fabbisogno organizzativo della direzione, si è avviata l'indagine conoscitiva per il conferimento delle 4 posizioni organizzative afferenti alla struttura;
- Vista la propria determinazione n.1197 del 23/6/2017 con la quale si è provveduto ad approvare le graduatorie della selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, regolarmente pubblicata all'albo pretorio *on line*; dell'avvenuta pubblicazione è stata data comunicazione a mezzo mail a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda;
- Ritenuto di dover procedere, in conformità all'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in applicazione dell'art. 9, comma 1, del richiamato CCNL del 1999, ad attribuire gli incarichi in questione nel rispetto della graduatoria approvata, al fine di garantire l'ottimale funzionamento della direzione in coerenza con i bisogni organizzativi di cui alle schede di analisi allegate all'avviso di selezione e che debbono intendersi integralmente richiamate per fare parte integrante della motivazione della presente decisione;
- Ritenuto di dover procedere al conferimento degli incarichi di PO delle aree funzionali 1, 2, 3 e 4 in relazione alle quali si sono posizionati utilmente in graduatoria, rispettivamente, la dr.ssa Scibilia Rosa, la dr.ssa Palmeri Maria Elena, la sig.ra Buccoleri Elena e la dr.ssa Milazzo Vita Alba;
-
- Ritenuto di dover attribuire ai soggetti incaricati il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, provvedendo ad impegnare la relativa spesa sul bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- Dato atto, sul punto, che nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, con deliberazione della Giunta Municipale n. 12/2017 è stata confermata l'articolazione delle PO nelle fasce A, B, e C, previste dal previgente sistema, la cui misura dell'indennità di posizione organizzativa è stabilita dall'art. 21 del CDI 2013/2016 in € 12.911,47 per la fascia "A" ed in € 9.296,17 per la fascia "B";
- Ritenuto, pertanto, di dover attribuire ai titolari incaricati l'indennità di posizione organizzativa in misura provvisoria, secondo i parametri di cui al citato art. 21 del CDI, fatti salvi eventuali conguagli in più o in meno a seguito della determinazione definitiva dell'indennità che scaturirà dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura in corso di approvazione;
- Ritenuto che la spesa per tale indennità grava sul fondo unico del salario accessorio 2017, in corso di determinazione, e può essere impegnata sul bilancio 2017/2019, alla codifica 12.07.1.101 per le aree funzionali 1-2-4, e alla codifica 04.06.1.101 per l'area funzionale 3, per la retribuzione e per gli oneri per le aree funzionali 1-2-4 alla

codifica 12.07.1.102 per l'IRAP, e per l'area funzionale 3 alla codifica 04.06.1.101;

Dato atto che la determinazione della misura massima dell'indennità di risultato, nel rispetto del tetto fissato dal vigente CCNL, è demandata all'approvazione del Peg in cui è unificato il Piano della *performance*, per cui si provvederà al relativo impegno con imputazione all'esercizio successivo a quello cui si riferiscono in applicazione del principio contabile applicato 4/2, par. 5.2 lett. A), 3° alinea;

- Visto l'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui l'incarico deve avere la durata minima di anni due, e può essere prorogato di anno in anno per un massimo di cinque anni o essere revocato anticipatamente, secondo le disposizioni di cui al successivo comma 15;
- Ritenuto di dover attribuire gli incarichi fino al 31.12.2019 anche al fine di allineare la durata degli stessi con il ciclo di valutazione della performance;
- Dato atto che, fatto salvo il potere di delega delle funzioni dirigenziali che potrà essere esercitato dal sottoscritto nei limiti di quanto prevede il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. 165/2001, competono ai soggetti incaricati di PO i poteri di cui al comma 17, dell'art. 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Dato atto, altresì, che dal presente provvedimento non scaturiscono specifici obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" atteso che l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti ai dipendenti (art. 18 del d.lgs. 33/2013) riguarda esclusivamente gli incarichi extra-istituzionali e, comunque, non si applica a quelli retribuiti con i fondi del salario accessorio (cfr. Faq-trasparenza Anac n. 8.1 e 8.2), ad eccezione di quello di cui all'art. 14, comma 1-*quinquies* del d.lgs 33/2013 e s.m.i. afferente la pubblicazione del *curriculum*, che va assolto mediante l'inserimento del *curriculum* presentato dai soggetti nominati nella sotto-sezione di livello 1 "personale", sotto-sezione di livello 2 " posizioni organizzative";
- Attestato che il sottoscritto dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale o in situazioni che comportano l'obbligo di astensione, ai sensi del DPR n. 62/2013;
- Dato atto che il presente provvedimento viene adottato con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ex art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.; Dato atto, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Tuel, il quale provvederà al controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento sui controlli interni;

d i s p o n e

di attribuire gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative della Direzione 3 " Servizi al Cittadino", per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2019, ai dipendenti di seguito indicati:

posizione organizzativa area funzionale 1 - "Servizi Sociali ed alla Persona" – fascia A – dr.ssa Scibilia Rosa, dipendente a tempo indeterminato, cat. D;

posizione organizzativa area funzionale 2- .: "Servizio Sociale territoriale – Gestione e rete dei Servizi per la Comunità -fascia B – dr.ssa Palmeri Maria Elena, dipendente a tempo indeterminato, cat. D;

- posizione organizzativa area funzionale 3.: "Promozione Turistica – Pubblica Istruzione e Spettacoli " -fascia B – Sig.ra Buccoleri Elena, dipendente a tempo

indeterminato, cat. D;

posizione organizzativa area funzionale 4 “ - Strutture culturali – Cultura e Biblioteche ”-fascia B- dr.ssa Milazzo Vita Alba, dipendente a tempo indeterminato, cat. D;

- 1) gli incarichi di cui al punto 1 acquistano efficacia dal 1 luglio 2017 e cessano alla data del 31.12.2019; essi potranno essere prorogati di anno in anno, fino ad un periodo massimo di cinque anni; potranno essere, inoltre, revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato così come previsto dall’art.9, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 ovvero nei casi e con le modalità di cui al comma 15, dell’art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) di attribuire ai titolari, in via provvisoria e nelle more dell’approvazione del nuovo sistema di pesatura delle PO, le indennità di posizione organizzativa nelle seguenti misure annue:
area funzionale 1 (fascia A): € 12.911,47, oltre oneri ed IRAP; aree funzionali 2, 3 e 4 (fascia B): € 9.296,17, oltre oneri ed IRAP
da pagare in 13 mensilità, a decorrere dal mese di luglio 2017, unitamente alla retribuzione fondamentale;
- 3) di dare atto, che per le aree funzionali 1 – 2 – 4, la spesa necessaria prevista per l’esercizio 2017-2019 oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP è stata già allocata ai capitoli
 - 142710/1 “RETRIBUZIONI” - codice classificazione funzionale 12.07.1.101 codice P.F: 1.01.01.01;
 - 142710/02 “ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI” codice classificazione funzionale 12.07.1.101 codice P.F: 1.01.02.01;
 - 142710/07 “IRAP” codice classificazione funzionale 12.07.1.102 codice P.F: 1.02.01.01;

di dare atto, che per l’area funzionale 3, la spesa necessaria prevista per l’esercizio 2017-2019 oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP è stata già allocata ai capitoli

 - 141410/1 “RETRIBUZIONI” - codice classificazione funzionale 4.06.01.101 codice P.F: 1.01.01.01;
 - 141410/02 “ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI” codice classificazione funzionale 4.06.1.101 codice P.F: 1.01.02.01;
 - 141410/07 “IRAP” codice classificazione funzionale 4.06.1.102 codice P.F: 1.02.01.01;
- 4) di comunicare la presente disposizione agli interessati, al Sindaco, alla Giunta e a tutti i dirigenti
- 5) di trasmettere la presente disposizione alla Direzione 2, area 3 “risorse umane” per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all’albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e nel sito web –sezione atti amministrativi di questo Comune; il curriculum presentato dai soggetti nominati deve essere tempestivamente pubblicato nella sottosezione di livello 1 “personale” di amministrazione trasparente, sottosezione di livello 2”posizioni organizzative”, secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e le indicazioni di cui alla deliberazione Anac n. 1310/2016.

Alcamo, lì 26 giugno 2017

IL DIRIGENTE
F.to: Dr. Francesco maniscalchi