

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REGINA GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA CASALE N. 15 - 91011- ALCAMO**
Telefono **320/4315328**
Fax
E-mail **gregina@comune.alcamo.tp.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **2 SETTEMBRE 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 02/10/1978 al 18/03/1984 in **Segreteria Generale – Settore Affari Generali**, VI^a qualifica professionale D.P.R. 347/83;
 - dal 19/03/1984 al 22/07/1985 **Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Segretario Particolare**;
 - a seguito di regolare concorso pubblico per esame, indetto dalla Regione Siciliana, ex art. 2 della legge 02/12/1980 n. 125, è dichiarato **idoneo** alla qualifica di **“Funzionario di Concetto”**, riportando un punteggio di 78/100 - (Suppl. G.U.R.S. n. 53 del 30/11/1985);
 - è **inquadrato nel ruolo ordinario** di questo Comune di Alcamo dall' 01/04/1989, con la qualifica di **Coadiutore Principale – Cat. C**:
 - ✓ dal 23/07/1985 al 18/01/1987, al **Settore Affari del Personale**;
 - ✓ dal 19/01/1987 al 20/09/1989 , al **Settore Stato Civile**;
 - ✓ dal 21/09/1989 al **Settore Assetto del Territorio nel Servizio**
 - ✓ **Espropriazioni** ;
 - con disposizione di servizio n. 42 del 13/12/1999, l'Ing. Capo Dirigente gli affida il **Servizio “Alloggi Popolari nonché il coordinamento dei del Gruppo di Lavoro Servizi amministrativi** con relativo **Gruppo di lavoro**;
 - Ha partecipato alle sedute della Commissione Edilizia Comunale con funzione di **Segretario**;

- dal 23/02/2001 al 30/06/2004, è stato delegato dal **Segretario Generale a svolgere la funzione di Segretario di Commissione Consiliare di Studio e Consultazione;**
- è stato incaricato della **progettazione di Opere Pubbliche**, tra cui:
 - ✓ progettazione esecutiva, contestualmente con tecnici dell'Ufficio, dei "Lavori per la **realizzazione di n. 3 parcheggi nel centro abitato in c/da S. Anna, via Calabria, e C.da Tre santi (Palestra Comunale)**", (dell'importo complessivo di Lire. 1.160.000.000) – deliberazione di G.M. n°30 del 19/02/1999;
 - è stato nominato, come funzionario amministrativo, **collaboratore al R.U.P.** (Responsabile Unico del Procedimento), per l'acquisizioni delle aree relativamente alla:
 - ✓ Progettazione esecutiva per la realizzazione del "Programma di **Riqualificazione Urbana delle aree S. Anna S. Ippolito finalizzato ai contratti per alloggi a canone sostenibile**", opera pubblica e di pubblica utilità, dell'importo complessivo d €. 8.374.037,71= determinazione dirigenziale n°623 del 26/03/2012;
- ha svolto la funzione di **Giudice Popolare** presso la sezione Terza della Corte di Assise di Appello di Palermo per mesi sei negli anni 2000/2001.
- Nell'anno 1988 è stato delegato dal Sindaco quale "**Responsabile del Servizio Espropriazioni per pubblica utilità**" a rappresentarlo nelle riunioni indette dalla Commissione tecnica ex Art. 63 legge 865/71, presso l'I.A.C.P. di Trapani;
- ha avuto affidato l'**incarico** per mansioni superiori di **Istruttore Direttivo, Capo Servizio**, con Determina Dirigenziale n. 1349 del 02/09/1999 avente ad oggetto: "**Attribuzione temporanea della 7^a qualifica funzionale al Dott. Giuseppe Regina**" per il periodo di mesi sei dalla data di determina;
- ha avuto affidato l'**incarico** per mansioni superiori di **Istruttore Direttivo Categoria "D"** con determina dirigenziale n. 1542 del 31/07/2000 avente ad oggetto: "**Attribuzione temporanea della categoria "D" al Dott. Giuseppe Regina**" per il periodo di mesi cinque decorrenti dall' 01/08/2000 al 31/12/2000;
- è stato **nominato** con determina del Sindaco n. 0077 del 06/12/2002, quale **Esperto amministrativo per l'espropriazione, componente della Commissione Assegnazione e gestione aree del Piano per Insediamenti Produttivi di C.da "SASI"**;
- dal 13/08/2007 al 24/08/2007, con provvedimento n. 8 del 09/08/2007, è stato delegato dal Dirigente del Settore Urbanistica e LL.PP., con le limitazioni di cui alla legge 145/2002 e s.m.i., alle **competenze dirigenziali** comprese nelle funzioni previste dal medesimo istituto legislativo;

- dal 13/08/2007 al 24/08/2007, con provvedimento n. 8 del 09/08/2007, è stato delegato dal Dirigente del Settore Urbanistica e LL.PP., con le limitazioni di cui alla legge 145/2002 e s.m.i., alle **competenze dirigenziali** comprese nelle funzioni previste dal medesimo istituto legislativo;
- dal 03/08/2009 al 25/08/2009, con provvedimento n. 13 del 29/07/2009, è stato delegato dal Dirigente del VII^a Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, con le limitazioni di cui alla legge 145/2002 e s.m.i., alle **competenze dirigenziali** comprese nelle funzioni previste dal medesimo istituto legislativo;
- dal 04/01/2010 al 05/01/2010 ed il 07/01/2010, con provvedimento n. 1 del 04/01/2010, è stato delegato dal Dirigente del VII^a Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, con le limitazioni di cui alla legge 145/2002 e s.m.i., alle **competenze dirigenziali** comprese nelle funzioni previste dal medesimo istituto legislativo;
- ha avuto conferito l'incarico di **posizione organizzativa**, con determinazione dirigenziale n. 2202 del 26/09/2007, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo 01/10/2007 al 31/12/2007;
- ha avuto conferito l'incarico di **posizione organizzativa**, con determinazione dirigenziale n. 3375 del 31/12/2007, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo 01/01/2008 al 31/12/2008, senza demerito;
- ha avuto conferito l'incarico di **posizione organizzativa**, con determinazione dirigenziale n. 3357 del 31/12/2008, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo 01/01/2009 al 31/12/2010, senza demerito;
- ha avuto conferito l'incarico di **posizione organizzativa**, con determinazione dirigenziale n. 3251 del 31/12/2010, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo 01/01/2011 al 31/12/2012, senza demerito;
- ha avuto conferito l'incarico di **posizione organizzativa**, con determinazione del Segretario Generale n. 2274 del 27/12/2012, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per il periodo 01/01/2013 al 31/03/2013;
- ha avuto **prorogato l'incarico di posizione organizzativa**, con deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 28/03/2013, **fascia "B"** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, **cat. Giuridica "D"**, per il periodo 01/04/2013 al 30/06/2013;
- in data 09/01/2013 con provvedimento prot. n. 978, è stato delegato dal Dirigente del IV^a Settore Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, **all'esercizio delle funzioni dirigenziali**, in conformità alle norme di cui all'art. 31 e art. 32 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi (delib G.C. n. 114/2011), relative ai servizi:
 - ✓ **Ufficio Espropri;**
 - ✓ **Politiche energetiche;**

- è stato altresì delegato, con provvedimento Prot. n.1904 del 28/01/2013, **alle funzioni dirigenziali** per la predisposizione degli atti per la stipula di tutte le tipologie dei **contratti di concessione cimiteriali**;
- Con Determinazione Dirigenziale n°1402 del 13-08-2013, è stato incaricato quale Responsabile del Servizio Abusivismo;
- Con Determinazione del Commissario Straordinario n°69 del 28-07-2015 è stato nominato Responsabile del 2° Servizio – Staff Sindaco – Servizi Amministrativi per espropriazione di aree per pubblica utilità – Edilizia convenzionata e sovvenzionata.
- Con Deliberazione Commissariale n°371 del 09-12-2015, è stato nominato Responsabile del Servizio relativo ai beni Confiscati alla Criminalità organizzata.

ATTESTAZIONI DI OTTIMO SERVIZIO PRESTATO

- Il Dirigente del Settore Assetto del Territorio, con nota prot. n. 1141 del 09/01/2001, trasmette al Settore Affari del Personale il seguente attestato:
 - ✓ “il dipendente Regina Giuseppe ha i requisiti e la professionalità per l’espletamento delle funzioni relative alla qualifica superiore (Q. F. fascia “D1”), tenuto conto che ha espletato le mansioni superiori **con risultati ottimi** e con grande capacità, precisione, scrupolosità e alta conoscenza giuridica delle complesse norme inerenti la materia del servizio espropriazione per pubblica utilità”, per **l’incarico delle superiori mansioni, per mesi 6 dal 02/09/1999 al 02/03/2000” e per mesi 4 dall’ 01/08/2000 al 31/12/2000;**
- Il Dirigente del Settore Urbanistica, con la nota Prot. n. 149 del 07/01/2004, trasmetteva al Settore Affari del Personale il seguente attestato:
 - ✓ “il dipendente Dott. Giuseppe Regina nell’anno 2003 ha dimostrato professionalità per l’espletamento delle funzioni amministrative di questo Settore, **con risultati ottimi** e con grande capacità, precisione, scrupolosità e alta conoscenza giuridica delle complesse norme inerenti specificatamente la materia del servizio espropriazione per pubblica utilità”.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ALCAMO

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER ESPROPRIAZIONE DI AREE
PER PUBBLICA UTILITA' – EDILIZIA CONVENZIONATA E
SOVVENZIONATA –PATRIMONIO – BENI CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **diploma di laurea in Pedagogia**, conseguita presso l'Ateneo di Palermo, facoltà di Scienze della Formazione nell'anno 1981, con votazione 92/110;
- **diploma di Maturità Magistrale**, conseguito presso l'istituto Magistrale "Vito Fazio Allmayer" di Alcamo nell'anno scolastico 1973/74, con votazione 36/60;
- **diploma di Archivistica - Paleografia e Diplomatica**, conseguito presso l'Archivio di Stato di Palermo, a seguito del **Corso biennale** 1975-1977, con il risultato degli esami finali di 105/150;
- **diploma di Dattilografia - Stenografia - Pratica Commerciale**, conseguito presso l'Istituto Nazionale Corsi Elettronica e Meccanografica di Potenza, nell'anno 1978, con votazione: Dattilografia 52/60 - Stenografia 38/60 - Pratica Commerciale 48/60";

-ha frequentato il I ed il II ciclo del **Corso di formazione professionale**, presso la Biblioteca Fardelliana di Trapani nell'anno 1978 per complessivi **80 ore**;

-ha partecipato, nell'anno accademico 1996/97, al Corso indetto dalla **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma** sul tema "*Come si gestiscono le procedure espropriative negli Enti Locali*", svoltosi a Venezia dal 02/06/1997 al 03/06/1997 con attestazione finale di regolare frequenza e profitto";

- ha partecipato al seminario di studi indetto dalla **Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca** sul tema "*L'espropriazione e l'accessione invertita*" svoltosi in Firenze dal 17/02/2000 al 18/02/2000;

- ha acquisito la qualifica di "**Esperto per la Sicurezza**" (D.Lgs 626/94) nell'anno formativo 2000/2001 presso lo IAL CISL SICILIA con frequenza di **corso formativo** finanziato dall'Assessorato Regionale al Lavoro e Previdenza Sociale con D.A. n. 442 del 13/11/2000, della durata di **ore 300** dal 18/12/2000 al 04/07/2001 con esami finali e **successivo corso di formazione per aggiornamento R.S.P.P. per la Sicurezza**, ai sensi dell'Art. 32 comma 6 del D.Lgs 81/2008 e succ. D.Lgs 106/2009, dal 30/06/2011 al 07/07/2011 della durata di **ore 40** presso CNA SERVIZI S.R.L. - ALCAMO;

- ha frequentato il corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative sugli Enti Locali sul tema "**Le espropriazioni**" nei gg. 6-10-12 e 25 Maggio 2004;

- ha frequentato il **convegno nazionale per Responsabili degli Uffici Tecnici, Urbanistica ed Espropri**, indetto dalla **Scuola di Formazione per gli Enti Locali di Trapani** sul tema *“Le novità e le problematiche connesse con l’entrata dei Nuovi testi Unici Edilizia ed Espropri. Confronto con gli esperti”*, svoltosi a Erice nei giorni 22- 23 e 24 settembre 2003, con attestazione finale;

- ha frequentato il **Corso di Formazione Professionale**, presso Università Popolare del Belice sul tema: *“Assi e Misure P.O.R. Sicilia”*, della durata di **ore 300**, dal 07/07/2003 al 10/12/2003, con attestazione finale di **“ ottimi risultati”**;

-ha acquisito la qualifica di **“Esperto D. Lgs. 195 (RSPP) e D. Lgs. 494 nei cantieri temporanei o mobili”** nell’intervento formativo inserito nel PROF 2007 presso IAL CISI SICILIA della durata **di ore 300** con esami finali in data 15/10/2008;

- ha partecipato al Convegno sul tema **“Energia e Territorio”** organizzato dal Comune di Alcamo il 15/04/2010;

- ha collaborato in biblioteche ed archivi notarili alla ricerca di documenti con lettura paleografica ed alla pubblicazione del volume di Vincenzo Regina *“Longarico, Bonifato e Alcamo. Storia bimillenaria di un popolo”*, citato e ringraziato dall’Autore nella Prefazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>OTTIME</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>DISCRETE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE "C".M</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>