

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, DI CUI ALL'ART. 1 SEXIES E 1 SEPTIES DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 1989, N.416, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, CON LA LEGGE 28 FEBBRAIO 1990, N. 39, INTRODOTTO DALL'ART.32 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N. 189, PER GLI ANNI 2014/2016

(Si prega di **non** compilare a mano)

AL MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - P.zza del Viminale 1, 00184 – Roma

1. ENTE LOCALE/CAPO FILA COMUNE DI ALCAMO

- a) UNIONE NO
- b) CONSORZIO NO
- c) ASSOCIAZIONE¹ NO

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. A TAL FINE COMUNICA:

1. DATI DELL'ENTE LOCALE/CAPOFILA

Ente Locale:	COMUNE DI ALCAMO
Indirizzo:	Piazza Ciullo
Codice Fiscale:	80002630814
Conto di Tesoreria (c/o la Sezione Provinciale della Banca d'Italia) ² corrente bancario infruttifero	ABI01000 C/C51800064600 CAB 03245
Coordinate IBAN ³	IT14J0100003245518300064600
Popolazione ⁴	45.095

¹ Allegare le dichiarazioni con le quali gli altri enti locali partecipanti all'erogazione dei servizi si impegnano all'esecuzione del progetto.

² Indicazione obbligatoria.

³ Ibidem.

⁴ Per le finalità di cui all'articolo 4, comma 2.

2. RAPPRESENTANTE LEGALE⁵

Nome	GIACOMO
Cognome	PAGLINO
Funzione	VICE SINDACO COMUNE DI ALCAMO
Telefono /Fax	0924/590270 – 590308 FAX. 0924/23434
E-mail	assistenti sociali@comune.alcamo.tp.it

3. RESPONSABILE DEL PROGETTO PRESSO L'ENTE LOCALE

Nome	ROSA
Cognome	SCIBILIA
Incarico ricoperto presso l'ente locale	ASSISTENTE SOCIALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A
Telefono/Fax	0924/590270 – 590308 FAX. 0924/23434
E-mail	assistenti sociali@comune.alcamo.tp.it

4. REFERENTE PER LA PROPOSTA PROGETTUALE PRESSO L'ENTE LOCALE

(da compilare solo se persona differente da quella indicata al punto 3)

Nome	-----
Cognome	-----
Incarico ricoperto presso l'ente locale	-----
Telefono/Fax	-----
E-mail	-----

5. RESPONSABILE DELL'ENTE ATTUATORE (SOGGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSI DALL'ENTE LOCALE) AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI⁶

Denominazione ente o organizzazione	Cooperativa Badia Grande s.c.a r.l.
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele, 44 Trapani 91100
Responsabile operativo del progetto	Nome: Antonio Cognome: Manca
Telefono/Fax	Telefono 347 4530811, Fax: 0923 892545
E-mail	<u>badiagrande2@libero.it</u> ; <u>badiagrande@libero.it</u>

⁵ Es.: Presidente della Provincia, Sindaco, Dirigente, etc.

⁶ Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

Servizio/i affidato/i ⁷	<ol style="list-style-type: none"> 1. mediazione linguistico-culturale; 2. accoglienza materiale; 3. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; 4. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; 5. attività di animazione sociale; 6. tutela legale; 7. aggiornamento e gestione della Banca Dati.
------------------------------------	--

Denominazione ente o organizzazione	CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE ALCAMO P.I.: 01019341005 C.F. 01906810583
Indirizzo	SEDE LEGALE ALCAMO STRADA STATALE 113 KM 326,100 N.47
Responsabile operativo del progetto	Nome: Davide Cognome: Bambina
Telefono/Fax	Telefono 3461525601 FAX 092426444
E-mail	cl.alcamo@cri.it ; cl.alcamo@cert.cri.it
Servizio/i affidato/i ⁸	<ol style="list-style-type: none"> 1. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; 2. orientamento e accesso ai servizi del territorio; 3. formazione e riqualificazione professionale; 4. tutela psico-socio-sanitaria;

6. RESPONSABILE PER LA BANCA DATI

Nome	ROSA
Cognome	SCIBILIA
Ente di appartenenza	ASSISTENTE SOCIALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A
Telefono/Fax	0924/590270 – 590308 FAX. 0924/23434
E-mail	assistenti_sociali@comune.alcamo.tp.it
Nome, cognome e numero di telefono altro personale di contatto	- <u>Per l'Ente gestore c/o lo SPRAR:</u> Giuseppina Cusenza Fax 0923/892545 badiagrande@libero.it ; badiagrande2@libero.it ;



⁷ Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.

⁸ Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.

7. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

7.1 - Descrizione sintetica della proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi garantiti

Per la realizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione, tutela ed attività di animazione, il progetto si farà carico delle spese quali: materiale scolastico; materiale necessario per l'igiene personale; la biancheria da letto e da bagno nonché i pasti compresi quelli speciali relativi all'età e alle regole religiose, che saranno forniti secondo i bisogni e nel rispetto della tabella dietetica adottata dall'ente. Ogni ospite potrà contare sull'accompagnamento e il sostegno degli operatori previsti nel progetto per ogni pratica riguardante la permanenza e l'integrazione nel territorio: documentazione identificativa, sanitaria, scolastica, fiscale ecc. I beneficiari saranno seguiti nell'inserimento scolastico e formativo in strutture pubbliche o convenzionate. Verranno inoltre, promossi percorsi che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro anche con la concessione di tirocini formativi e corrisposto ai beneficiari un pocket-money pari a € 1.50 giornaliero. Saranno attivati nuovi percorsi di sensibilizzazione e socializzazione nel territorio e consolidati i percorsi già esistenti, coinvolgendo agenzie del pubblico e del privato sociale come la Caritas Diocesana di Trapani. L'ente gestore, iscritta all'Albo Nazionale del Ministero dell'Interno per l'immigrazione dal 2009, continuerà a realizzare e favorire i vari percorsi di integrazione, inclusione sociale, socializzazione e sensibilizzazione previste nel progetto, migliorando e consolidando il lavoro di rete costruito negli anni sul territorio.

7.2 – Data di attivazione prevista (gg/mm/aaaa)⁹: 01/01/2014

7.3 – Per gli enti locali già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, indicare i singoli anni di finanziamento

7.4 – Indicare se il progetto di accoglienza integrata è riservato a (barrare una sola casella)

- minori stranieri non accompagnati richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria non rientranti nelle casistiche di accoglienza sopra indicate.

7.5 – Numero dei posti per i quali si richiede il contributo

50 posti

7.6– In relazione al numero dei posti di cui al punto precedente, indicare la percentuale ed il relativo numero dei posti da destinare alla rete nazionale dello SPRAR¹⁰

Percentuale: 80%

Numero dei posti: 40

7.7 – Da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata

	Persone disabili e/o persone che richiedono assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata	Persone con disagio mentale o psicologico
Numero posti	-----	-----

⁹ Art. 4, comma 2, lett. a). Indicazione obbligatoria anche per gli enti locali già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

¹⁰ Art. 4, comma 2, lett. c).

7.8 – Indicare i soggetti beneficiari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)

- persone singole di sesso maschile; numero posti 50
 persone singole di sesso femminile; numero posti _____
 nuclei familiari; numero posti _____
 nuclei familiari monoparentali; numero posti _____

7.9 - Indicare la percentuale di posti aggiuntivi da attivare su richiesta del Ministero dell'Interno¹¹

100% (cento per cento)

7.10 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento¹²

Anno 2014 Costo totale annuo: € 620.714,84

Anno 2015 Costo totale annuo: € 620.714,84

Anno 2016 Costo totale annuo: € 620.714,84

7.11 – Indicare il costo giornaliero a persona (pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)

€ 34,01 (comprensivo del cofinanziamento di € 124.589,84)



¹¹ Art. 6

¹² Le informazioni riportate per la prima annualità devono essere riprodotte in maniera identica per le annualità successive.

7.12 – Indicare il contributo dell'ente locale (da dettagliare secondo le modalità previste nell'allegato C)¹³

Anno 2014
Anno 2015
Anno 2016

Contributo ente locale € 124.589,84 così composto :

Coфинanziamento Comune di Alcamo

	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	N. campi	TOTALE
Affitto n.1 Campo di calcetto (v. delibera)	19	52	€ 4,00	2	
	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	TOTALE	
Assistente sociale (v. statino paga)	6	52	€ 29,57		
	Costo Unitario	Servizi mensili stimati	Mesi	TOTALE	
Abbonamento campo di tennis (v. delibera)	€ 200,00	50	2		
			TOTALE		
			I6	€ 27.904,00	
			P5	€ 9.225,84	
			TOTALE		

Coфинanziamento Cooperativa Badia Grande

	Costo Unitario	Utenti	Mesi	TOTALE
Trasporto Pubblico	€ 60,00	25	12	
	Costo Unitario	Utenti	Mesi	TOTALE
Borse Lavoro	250	4	12	
			TOTALE	
			G4	€ 18.000,00
			I2	€ 12.000,00
			TOTALE	

Coфинanziamento Croce Rossa

	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	Classi da 25	TOTALE
Corso di italiano	12	52	€ 20,00	2	
	Costo Unitario	Servizi mensili stimati	Mesi	TOTALE	
Trasporto Ambulanza (v. tariffario)	€ 100,00	10	12		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso di primo soccorso (v. tariffario)	€ 100,00	50	2		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso blsd (v. tariffario)	€ 75,00	50	2		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso di disostruzione ped. (v. tariffario)	€ 30,00	50	2		
			TOTALE		
			I1	€ 45.460,00	
			G4	€ 12.000,00	
			TOTALE		

pari al 20.07% per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato alla lettera 7.10).

¹³ Ibidem

7.13 – Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento (in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi FER, FEI, FSE, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate allo SPRAR)

Il Comune insieme all'Ente Gestore sono stati e sono titolari di diverse progettualità (FER/FSE) che a diverso titolo ed in diverse ambiti si sono intercettate e si intercetteranno con la progettualità ordinaria. Questo ha consentito e consentirà di offrire un servizio integrato in diversi ambiti (dall'inclusione sociale alla promozione umana).

8. SERVIZI MINIMI GARANTITI

8.1 – MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

8.1.1 - Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica (interpretariato) e culturale (indicare se il servizio è svolto tramite convenzioni/consorzi/a chiamata; la formazione dei mediatori; il catalogo linguistico coperto; etc)

Il servizio di mediazione linguistica verrà garantito tramite la presenza stabile di mediatori/interpreti che opereranno all'interno del centro. I mediatori/interpreti riusciranno a coprire la comunicazione nelle tre lingue ufficiali (arabo, inglese e francese) ed avranno con l'ente gestore un rapporto di lavoro subordinato. I mediatori/interpreti affiancheranno le varie figure professionali aiutandole, durante la fase dell'accoglienza, a realizzare il rapporto beneficiari/l'operatore/il contesto istituzionale o territoriale, il rapporto con le istituzioni, il mondo del lavoro, il rapporto con gli operatori ecc..

Risultati attesi:

Rafforzamento della relazione fra beneficiari/l'operatore/il contesto istituzionale o territoriale, del rapporto con le istituzioni, il mondo del lavoro, il rapporto con gli operatori ecc. Coinvolgimento dell'ospite alle attività interne, esterne e presenti sul territorio di riferimento, con l'acquisizione di un buon grado di comprensione sia delle tradizioni culturali che della lingua italiana e realizzare una piena autonomia con il supporto linguistico del mediatore.

Costo annuale:€ 24.000 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: P2

8.1.2 - Accordi formali in vigore con i servizi locali (ASL, scuola, etc.) per garantire il servizio di mediazione linguistico-culturale (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)

Formazione



Gli enti di formazione professionale con cui l'ente gestore ha degli accordi formali e che contribuiranno alla realizzazione del progetto sono i seguenti;

- FUTURA (Organizzazione di attività formative e/o stage e/o tirocini e/o visite didattiche e/o attività di orientamento nei confronti degli ospiti del CARA governativo di Salinagrande, dei Progetti Sprar, dei Progetti FER e tutti i centri o progetti gestiti dalla Coop. Badia Grande);
- ENGIM SICILIA TRAPANI (Attività di orientamento ai servizi del territorio; Analisi competenze, risorse ed interessi individuali per il lavoro; Ricerca attiva lavoro; Modalità di compilazione dei curriculum vitae; come si affronta il colloqui di selezione);
- ECAP (incontri seminariali sulle seguenti tematiche: Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione; Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati);

	<ul style="list-style-type: none"> - ENAIP(incontri seminari sulle seguenti tematiche: Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione; Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati); - CESIFOP (collaborazione nell'attuazione di progetti rivolti all'utenza seguita, e nel momento in cui vengono finanziati, all'individuazione dei destinatari finali delle azioni, attivando scambio di informazioni, conoscenze e buone prassi, concordando interventi di informazione quali ad esempio seminari, convegni, accesso a pubblicazioni e/o a risorse web, collaborando nella valutazione e nel monitoraggio delle azioni e attivando ogni altra forma di collaborazione reciproca che entrambi gli enti riterranno utile)
ASL	<p>Accordo di collaborazione formale, per il sostegno della vulnerabilità di alcuni beneficiari, con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASP di Trapani - Modulo Dipartimentale di Psichiatria (DSM); - ASP di Trapani - Servizio di Psicologia;
Altro (specificare) ¹⁴	<p>Agenzie socializzanti, ricreative, sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASSOCIAZIONE CULTURALE ORIGAMI - AZIONE CATTOLICA - CENTRO D' AIUTO ALLA VITA TRAPANI onlus

8.2 – ACCOGLIENZA MATERIALE

8.2.1 - Modalità di erogazione del vitto

Ai beneficiari, verranno garantiti 3 pasti al giorno (colazione, pranzo e cena) serviti in mono porzione, nel rispetto sia della tabella dietetica stilata da un medico nutrizionista e validata dalla locale ASP, che delle culture e delle norme religiose. I pasti verranno consumati nella sala mensa solo in orari prestabiliti, salvo in casi eccezionali (impegni scolastici, turni di lavoro o partecipazione ad attività di formazione o sportivo-agonistico), in accordo con gli operatori. Ad ogni beneficiario sarà consegnato, al momento del suo arrivo, un menù completo con indicazioni dei pasti sia per il pranzo che per la cena, tradotto nelle tre lingue ufficiali. L'ospite dovrà compilare il proprio menù (in cartaceo) per 4 settimane e restituirlo all'operatore di riferimento che si occuperà di caricare le preferenze dei pasti segnate dal minore nell'apposita sezione riguardante la "comanda pasti" che avviene attraverso un sistema informatico. Nello specifico, il menù è diviso in 4 settimane, ogni giorno è diviso in colazione, pranzo e cena, per ogni pasto vi è la possibilità di scegliere fra 4 primi e 4 secondi più contorni. Il beneficiario avrà modo di cambiare la propria scelta ogni volta che lo desidererà. Sarà compito dell'Ente occuparsi dell'ordinativo dei pasti e della distribuzione degli stessi, che verranno erogati previa presentazione da parte dell'ospite del tesserino nominativo/identificativo ricevuto al suo ingresso al centro. L'operatore, per la distribuzione utilizzerà un sistema informatico già da anni utilizzato dall'ente gestore. Questa modalità ormai consolidata permette di registrare i pasti prenotati in precedenza dai beneficiari e di segnare il ritiro dei singoli pasti. Grazie al sistema informatico inoltre, durante i periodi di Ramadan, è possibile segnare i beneficiari che seguono il Ramadan e permettere loro che l'intera erogazione dei pasti avvenga la sera, avendo quindi la possibilità di consumarli caldi.

Risultati attesi: Educare i beneficiari ad una alimentazione diversificata, sana ed equilibrata, oltre che al rispetto degli orari e della vita comunitaria. Favorire l'adattamento del beneficiario all'interno della struttura e dell'ente ospitante grazie alla proposta di una dieta alimentare rispettosa delle diverse culture e norme religiose

Costo annuale: € 155.125,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G1

8.2.2 - Modalità di fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale

Ai beneficiari verrà assicurata la biancheria di cotone da letto e bagno (lenzuola, federe ed asciugamani), la quale verrà cambiata ogni settimana dopo la restituzione, da parte dei beneficiari, della biancheria sporca. Il materiale igienico-sanitario (lamette, dentifricio, spazzolino) lo shampoo ed il bagno schiuma, verranno erogati ogni settimana. Entrambi i servizi verranno forniti previa presentazione da parte del beneficiario del tesserino nominativo/identificativo ricevuto al suo ingresso al centro. Verranno inoltre forniti dei vestiti nuovi e la distribuzione, esclusa la prima, avverrà ad ogni cambio di stagione ed ogni volta che l'ospite ne faccia richiesta al fine di rispondere il più possibile alle esigenze del beneficiario. La distribuzione verrà eseguita dagli operatori del centro, che utilizzando il sistema informatico, in uso dall'ente gestore del progetto, segneranno nella scheda personale di ogni ospite l'effettivo ritiro del bene, la quantità e la tipologia. Sarà compito dell'operatore indicare in bacheca i giorni di distribuzione (lunedì, mercoledì e venerdì), dei diversi effetti e i vari nominativi a cui saranno erogati, considerato che la distribuzione comincia dalla data di arrivo del beneficiario nel progetto.

¹⁴ Aggiungere righe se necessario.

Risultati attesi: Miglioramento della qualità di vita del beneficiario e delle condizioni igienico sanitarie.

Costo annuale: € 14.125,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G1-G2

8.2.3 - Modalità di erogazione del pocket money

Per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi giornalieri in denaro, al beneficiario verrà garantito un pocket money pari a 1.50 € giornalieri che verrà erogato entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello a cui si riferisce il pagamento. L'importo complessivo mensile viene calcolato moltiplicando 1.50 € per i giorni complessivi di presenza del beneficiario nel centro, verificate tramite le firme sul registro delle presenze. Per i beneficiari che rispetteranno scrupolosamente il regolamento del centro, secondo una logica di premialità, si provvederà al raddoppio del pocket money per il periodo minimo di sette giorni, riservando di prolungare ulteriormente il periodo.

Risultati attesi: Rendere autonomo l'ospite nella gestione del proprio denaro ed accompagnarlo al rispetto delle regole interne ed esterne al centro utilizzando la logica della premialità.

Costo annuale: € 27.375,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G6

8.2.4 – Nel caso di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria, descrivere le modalità di avvio del percorso individualizzato del singolo minore (presa in carico; strutture; istituto dell'affido familiare; etc)

Risultati attesi: -----

Costo annuale: -----

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: -----

8.3 – ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO

8.3.1 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso a tutti i servizi erogati dall'ente locale

I beneficiari saranno, fin dalla loro accoglienza e dopo la registrazione, presi in carico dall'assistente sociale, dai mediatori/interpreti e dalle altre figure professionali previste. Saranno accompagnati in tutte le fasi che cercheranno di portarli all'autonomia. Per quanto riguarda i servizi resi e garantiti all'interno del progetto, gli stessi verranno informati tramite il regolamento ed altro materiale di supporto, non solo sulle regole di civile convivenza, ma sui diritti e doveri sia interno che esterni al centro. Verranno registrati sulla banca dati dello SPRAR/ANCI e sul sistema informatico utilizzato dall'ente gestore, il quale prevede l'erogazione del servizio previo l'inserimento da parte del medico curante delle informazioni ed anamnesi relativa alla prima visita d'ingresso al centro. All'interno del centro, quindi potranno usufruire dei servizi quali: pasti, vestiario, kit personale e pocket money, previo l'esibizione del tesserino identificativo ed il rispetto delle giornate di distribuzione, mentre potranno usufruire dell'assistenza sociale, psicologica, sanitaria, abitativa, legale ecc, dopo aver preso appuntamento con l'assistente sociale. Per quanto riguarda i servizi garantiti ed offerti all'esterno del centro, i beneficiari saranno accompagnati ed orientati dai mediatori, dall'assistente sociale e dall'operatore sociale, nell'accesso ai servizi del territorio, nel rispetto delle varie normative vigenti e guidati nel disbrigo delle pratiche burocratiche. L'ente gestore seguirà in maniera graduale il beneficiario fino al raggiungimento della sua autonomia.

8.3.2 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria: i beneficiari accolti all'interno del progetto, titolari di permesso di soggiorno, vengono accompagnati e guidati dagli operatori in tutte le tappe utili all'ottenimento dei documenti necessari per l'iscrizione al S.S.N. e per l'assegnazione del medico di base. Il passo successivo è, poi, quello di procedere alla richiesta del foglio ISEE così come previsto dalle leggi vigenti in materia. Per rispondere ai bisogni sanitari dei beneficiari si seguirà la prassi prevista dalle leggi di settore in cui è previsto l'ausilio del medico di base, la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio quindi l'accesso ai consultori familiari, ai dipartimenti di igiene mentale, alle prestazioni di urgenza, l'accesso al servizio di medicina legale ecc. Per i beneficiari che non sono titolari di un permesso di soggiorno e che necessitano di assistenza sanitaria poiché non possono essere iscritti al S.S.N. ci si rivolgerà ai presidi pubblici ed accreditati come previsto dall'art. 35 del decreto legislativo n. 286/98. Nello specifico, i beneficiari verranno accompagnati in tutte le fasi utili per l'ottenimento del codice STP e c/o l'ambulatorio medico di Paceco, messo a disposizione per gli immigrati

dall'ASP n.9 di Trapani o al PIP. Saranno i medici del suddetto ambulatorio a prescrivere le prestazioni mediche che consentono al beneficiario di accedere a tutte le visite mediche ed esami c/o i presidi pubblici ed accreditati. L'ente gestore metterà stabilmente, in cofinanziamento, un'autoambulanza al fine di gestire i trasporti sanitari c/o l'ospedale di Trapani.

Risultati attesi: Assicurare al beneficiario l'accesso alle strutture medico/sanitarie presenti sul territorio e ricevere l'assistenza sanitaria prevista dalle leggi vigenti in materia, al fine di curare e prevenire ogni forma di malattia che potrebbe verificarsi. Monitorare il benessere psico-fisico del beneficiario.

Costo annuale: € 17.000,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: G3-G4

8.3.3 – Modalità di inserimento scolastico dei minori (si includano le misure in favore dei minori in età prescolare)

Risultati attesi: -----

Costo annuale: -----

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: -----

8.3.4 – Descrizione delle misure in favore dell'istruzione e dell'educazione degli adulti

Sono previsti, a favore dei beneficiari del progetto, diverse misure d'intervento relative all'istruzione ed all'educazione. Gli stessi, dopo essere stati accolti, ascoltati e presi in carico dall'equipe la quale per ognuno stilerà un PEI (progetto educativo individualizzato) ed in cui verranno evidenziati sia i bisogni che gli obiettivi da raggiungere nel breve e lungo termine, verranno previsti i seguenti servizi che ogni beneficiario, relativamente al proprio bisogno e caratteristica, seguirà:

- Interventi di sostegno scolastico attraverso corsi di alfabetizzazione e/o di lingua italiana; corsi di educazione civica, promossi dallo stesso Ente gestore ed all'interno della struttura, con frequenza settimanale (3 giorni alla settimana), attraverso degli incontri di circa 4 ore, ai quali tutti i beneficiari presenti al centro possono partecipare. Per tutto il periodo dell'anno il corso di lingua italiana, garantito all'interno del centro da docenti messi a disposizione dall'ente gestore avrà il fine di guidare l'ospite all'apprendimento della lingua nelle strutture più semplici e comuni. Inizialmente si utilizzerà un metodo globale facilitato, partendo da frasi chiavi, di semplice lettura e memorizzazione, solo in un secondo tempo si passa all'esame della singola parola. Il metodo proposto è di tipo concentrico: il lessico e le varie strutture grammaticali presentate e fatte proprie dai beneficiari vengono poi riprese a livello successivo. La scelta di contenuti e del tipo di percorso è finalizzato a condurre l'ospite all'acquisizione di un bagaglio di strutture linguistiche e di parole utili per capire e farsi capire nelle relazioni quotidiane. Nelle tecniche si privilegerà il principio di gradualità, nella convinzione che passi brevi e ben orientati permettano l'acquisizione di un apprendimento fondato e sicuro. Durante tutti il periodo dell'anno e fin dall'arrivo del beneficiario al centro, sarà compito dell'equipe prevedere degli incontri individuali e di gruppo utili alla conoscenza reciproca ed al rafforzamento delle proprie risorse e delle risorse del gruppo. Attraverso attività socializzanti si realizzeranno delle azioni educative.
- interventi di sostegno scolastico attraverso corsi di alfabetizzazione e/o di lingua italiana; corsi di educazione civica, che Enti esterni (centro EDA/CPT) promuoveranno. Quest'ultimi ENTI promuoveranno corsi per il conseguimento della licenza media, corsi di alfabetizzazione e/o di lingua italiana.
- Interventi di formazione professionale promossi e realizzati dai vari Enti di formazione presenti sul territorio.

Risultati attesi: Favorire l'inserimento del beneficiario nella realtà scolastica presente sul territorio, garantirne la formazione e la qualificazione professionale.

Costo annuale: € 24.960,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: I1

8.3.5 – Modalità per garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni durante tutto l'anno

Per quanto riguarda i corsi di apprendimento ed approfondimento della lingua italiana garantiti ed erogati all'interno del centro, l'ente gestore prevede la presenza stabile di docenti che cureranno durante tutto l'anno i vari percorsi didattici che faranno riferimento ad un approccio comunicativo e interculturale. Saranno previsti diversi corsi, da quello base ad altri di livelli intermedi, con moduli a rotazione. Il passaggio dal corso di livello inferiore a quello superiore sarà deciso dal docente che valuterà le competenze acquisite attraverso la somministrazione di test scritti. Ad ogni beneficiario sarà data la possibilità di approfondire i vari testi ed argomenti trattati all'interno dei corsi scolastici e/o di formazione professionale che frequenteranno. Le lezioni saranno svolte all'interno del centro in orari pomeridiani, con un calendario ben definito, e saranno forniti agli stessi sia il materiale didattico sotto forma

di fotocopie, che le penne ed i quaderni. Per quanto riguarda i corsi di lingua Italiana che saranno offerti all'esterno del centro, dal Centro EDA e/o CPT e dagli altri istituti scolastici presenti sul territorio, i beneficiari che ne faranno richiesta saranno inseriti in alcuni corsi. Sarà compito dell'assistente sociale prendere i contatti con i vari istituti e trasmettere allo stesso l'elenco dei beneficiari che intendono seguire il corso. I beneficiari saranno accompagnati, con appositi mezzi, nei vari istituti scolastici o di formazione. I corsi si svolgeranno per tutto l'anno scolastico assicurando, non solo l'insegnamento di base della lingua italiana, ma anche di orientamento culturale con proposte di educazione civica, per favorire, tra utenti stranieri e cittadini italiani, il superamento degli ostacoli della comunicazione e l'integrazione. Durante tutta la durata del corso vi sarà un costante contatto fra il responsabile del corso dell'Istituto e l'assistente sociale del progetto. L'equipe farà in modo di favorire l'inserimento e la frequenza scolastica dei beneficiari avviando, inoltre, il sostegno extra-scolastico a favore di tutti i beneficiari che saranno iscritti ai corsi al fine di superare le difficoltà di apprendimento delle materie trattate con particolare riguardo alla lingua italiana.

Risultati attesi: Favorire l'ingresso dei beneficiari all'interno dei corsi pubblici di apprendimento e approfondimento della lingua italiana. Aumento del numero di beneficiari che acquisiscono la licenza media. Aumento del numero dei beneficiari che superino le barriere linguistiche. Acquisizione di titoli di studio spendibili nel territorio. Acquisizione di competenze professionali che possano favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Acquisizione di un buon grado di apprendimento della lingua italiana

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.3.5.a – Numero ore settimanali di apprendimento della lingua italiana previste per ogni beneficiario

Ad ogni singolo beneficiario saranno garantite, all'interno del progetto, un minimo di 360 ore di apprendimento della lingua italiana. Tale monte orario aumenterà nel caso in cui il beneficiario verrà inserito in corsi di formazione professionale o corsi scolastici offerti dai vari istituti scolastici.

8.3.5.b – Per ciascun corso di lingua italiana previsto, esplicitare il monte ore complessivo e settimanale¹⁵

Ente erogatore	Tipologia corso	Numero ore complessive	Numero ore settimanali
CPA (Centro Provinciale per l'Educazione degli Adulti)			
Ente attuatore	Corso di apprendimento e approfondimento della lingua italiana / corso base	360 ore circa	12 ore settimanali
Ente attuatore	Corso di apprendimento e approfondimento della lingua italiana / corso avanzato	360 ore circa	12 ore settimanali

8.3.6 - Accordi formali in vigore con enti del territorio per garantire i servizi di istruzione/educazione degli adulti e di apprendimento/approfondimento della lingua italiana (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)

Scuole statali	-----
CPA	
Altro (specificare) ¹⁶	<p>Gli enti di formazione professionale con cui l'ente gestore ha degli accordi formali e che contribuiranno alla realizzazione del progetto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FUTURA (Organizzazione di attività formative e/o stage e/o tirocini e/o visite didattiche e/o attività di orientamento nei confronti degli ospiti del CARA governativo di Salinagrande, dei Progetti Sprar, dei Progetti FER e tutti i centri o progetti gestiti dalla Coop. Badia Grande);

¹⁵ Laddove il corso sia inserito nell'ambito di un corso multidisciplinare, specificare il numero di ore destinate alla lingua italiana.

¹⁶ Aggiungere righe se necessario.

	<ul style="list-style-type: none"> - ENGIM SICILIA (Attività di orientamento ai servizi del territorio; Analisi competenze, risorse ed interessi individuali per il lavoro; Ricerca attiva lavoro; Modalità di compilazione dei curriculum vitae; come si affronta il colloqui di selezione); - ECAP (incontri seminari sulle seguenti tematiche: Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione; Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati); - ENAIP(incontri seminari sulle seguenti tematiche: Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione; Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati); - CESIFOP (collaborazione nell'attuazione di progetti rivolti all'utenza seguita, e nel momento in cui vengono finanziati, all'individuazione dei destinatari finali delle azioni, attivando scambio di informazioni, conoscenze e buone prassi, concordando interventi di informazione quali ad esempio seminari, convegni, accesso a pubblicazioni e/o a risorse web, collaborando nella valutazione e nel monitoraggio delle azioni e attivando ogni altra forma di collaborazione reciproca che entrambi gli enti riterranno utile)
--	---

8.3.7 – Modalità di orientamento alla conoscenza del territorio

Per ciò che concerne l'orientamento alla conoscenza del territorio, i beneficiari saranno seguiti e guidati dagli operatori del progetto. Per la conoscenza del territorio relativa sia ai servizi utili al disbrigo pratiche, sia alla conoscenza delle agenzie ed istituzioni per l'ottenimento dei documenti, sia all'autonomia formativa/lavorativa/abitativa, i beneficiari, avranno degli incontri con i mediatori/interpreti e l' assistente sociale. Quest'ultimi, gli spiegheranno i servizi presenti sul territorio a cui loro possono accedere, la loro ubicazione ed i documenti necessari per accedervi. Saranno gli operatori del progetto ad accompagnare il beneficiario. Durante gli incontri, gli operatori, utilizzano delle slide informative e spiegano agli ospiti le possibilità di accoglienza e/o inserimento nei vari servizi, nei corsi di formazione, nell'ambito lavorativo e abitativo, presenti sul territorio. Per ciò che concerne la conoscenza del territorio come integrazione e attività di socializzazione, gli operatori del progetto, grazie alla rete informale sul territorio come le Caritas parrocchiali e diocesana, enti di volontariato, gli istituti scolastici, prepareranno durante i vari periodi dell'anno delle attività di sensibilizzazione che vedranno come protagonisti i beneficiari, i quali avranno modo in prima persona di vivere il territorio. Durante l'anno, inoltre, saranno attivati dei laboratori/progetti, che prevedono la conoscenza non solo del territorio, ma delle relative tradizioni culinarie, religiose e sociali.

Risultati attesi: Inclusione sociale, maggiore conoscenza del territorio e delle tradizioni da parte dei beneficiari. Partecipazione dei beneficiari alla vita sociale proposta dal territorio ospitante.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.3.7.a - Accordi¹⁷ per facilitare la fruibilità dei servizi sotto indicati (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)

Trasporto pubblico	Il servizio sarà erogato dall'azienda di trasporto pubblico locale, oltre che da società di trasporto private per i servizi specifici funzionali alla realizzazione di attività progettuali. Per gli accompagnamenti sanitari saranno utilizzati i mezzi sanitari messi, in cofinanziamento, a disposizione dall'ente gestore
Farmacia	Il servizio verrà fornito in base ad accordi informali fra l'ente gestore ed una Farmacia locale. Tale accordo consentirà la fornitura immediata di alcuni farmaci necessari ai beneficiari anche senza immediata presentazione della ricetta (per gli eventuali farmaci in convenzione) con successiva emissione di fattura per il relativo pagamento.
Centro per l'Impiego	L'Ente gestore ha stipulato alcuni accordi formali ed informali che hanno permesso una importante collaborazione nei percorsi di formazione promosse sia dalla cooperativa che dal centro per l'impiego.

¹⁷ Specificare se l'eventuale accordo è formale o informale.

Agenzia interinale	
Associazione di categoria	L'Ente gestore ha stipulato un accordo con la C.I.A. (Confederazione Italiana Agricoltori) per quanto riguarda il lavoro agricolo, presso le aziende associate.
Centro sportivo	L'Ente Gestore si avvarrà per le attività sportive delle strutture messe a disposizione dal Comune. Nello specifico n. campetti di calcio ed un campetto di tennis.
Associazione di volontariato	L'Ente gestore da diversi anni collabora sia in maniera formale che non, con la Caritas Diocesana di Trapani, con il centro di aiuto alla vita e con le Caritas Parrocchiali ecc
Associazione culturale	L'Ente gestore collabora da diversi anni per la formazione professionale con l'ENGIM SICILIA
Altro (specificare) ¹⁸	L'ente gestore ha consolidato nel tempo rapporti convenzionali con alcune agenzie del privato sociale ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> o CO.SE.D. Coop. Soc. Arl che si occupa anche di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, nei settori legati alla ricettività turistico alberghiera; o RECICLO Coop. Soc. Arl che si occupa anche di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, nei settori legati alla raccolta di abiti usati, alla distribuzione di collettame ed ai servizi di pulizie ed igienizzazione ambientale; o CAT (Centro di Animazione Territoriale) della Diocesi di Trapani a quanti volessero avviare attività autoimprenditoriali che usufruirebbe anche di risorse finanziarie derivanti.

8.4 – FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

8.4.1 – Descrizione dell'impiego di strumenti volti alla valorizzazione delle competenze pregresse dei beneficiari (*curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc*)

L'ente gestore del progetto, utilizza un sistema informatico che consente, all'interno della scheda di accoglienza, di registrare le informazioni relative alla propensione lavorativa, al titolo di studio già posseduto, alle esperienze lavorative pregresse, etc., di ogni singolo beneficiario. Informazioni, queste, utili per favorire l'integrazione attraverso l'orientamento al lavoro con la compilazione del Curriculum Vitae e l'accompagnamento dei beneficiari ai Centri per l'Impiego del territorio per il rilascio della disponibilità al lavoro utile per avviare ogni percorso lavorativo. Inoltre all'interno della struttura è attivo il "Laboratorio di Cultura Animation" che prevede per ogni singolo beneficiario la realizzazione di CV, Video-CV e la compilazione del bilancio delle esperienze e delle competenze. Il bilancio e certificazione delle competenze, la compilazione del curriculum vitae e l'acquisizione delle varie competenze pregresse e professionali dei beneficiari, verranno raccolte ed utilizzate sia dall'ente gestore del progetto con il suo sistema informatico che dal centro per l'impiego.

Risultati attesi: facilitare l'inserimento lavorativo dei beneficiari attraverso l'acquisizione e la messa in rete dei profili professionali e competenze dei singoli beneficiari, in modo tale da far incontrare offerte e domanda.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.4.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione (*corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.*) e riqualificazione professionale

Per la formazione professionale o riqualificazione professionale dei beneficiari si avrà la possibilità di inserire gli stessi in corsi di formazione e relativi tirocini formativi, offerti da alcuni enti di formazione professionali come: l'ENGIM SICILIAi; CFP "S. Giuseppe"; Ente di formazione professionale FUTURA; ECAP; l' ENAIP e la CESIFOP e con gli altri Enti di Formazione presenti sul territorio con cui l'ente gestore ha o istaurerà delle convenzioni formali e che collaboreranno per la realizzazione del progetto.

Inoltre, i beneficiari interessati verranno informati, guidati ed accompagnati presso gli istituti e/o enti presenti sul territorio che offrono corsi di formazione e riqualificazione professionale come i CTP e/o CPA. Saranno inoltre garantiti, in cofinanziamento, il rilascio a tutti gli ospiti dei seguenti attestati di qualifica:

- Corso di primo soccorso;
- Corso BLSD;
- Corso di distruzione pediatrica

I beneficiari saranno accompagnati dall'assistente sociale del progetto che, a seguito dei vari colloqui con il beneficiario e la definizione del PEI, accompagnerà lo stesso nel percorso formativo e professionale più congruo alle abilità professionali possedute dal beneficiario e dalle sue aspettative di vita e di integrazione al fine di facilitare l'autonomia dello stesso.

¹⁸ Se necessario, aggiungere righe

Per quanto riguarda la metodologia di intervento, è prevista l'analisi del bisogno individuale, si procederà poi all'individuazione degli obiettivi intermedi da raggiungere, alla realizzazione delle attività, alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo finale.

L'intero percorso sarà costantemente monitorato per evidenziare gli eventuali punti critici su cui lavorare.

Risultati attesi: maggiore accesso ai corsi di formazione e riqualificazione professionale al fine di potenziare le capacità lavorative del beneficiario e rispettare le competenze acquisite nel proprio paese di origine.

Costo annuale: € 20.500,00 ca.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: 11

8.4.3 – Modalità per garantire il riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e favorire l'accesso all'istruzione universitaria

Il beneficiario verrà accompagnato nei procedimenti amministrativi per il riconoscimento dei titoli, dichiarazione di valore, equivalenza del diploma o dei titoli accademici acquisiti nel proprio paese d'origine.

Tale riconoscimento del titolo di studio permetterà ai beneficiari sia di partecipare ai corsi di formazione riqualificazione personale, sia di cercare un lavoro che gli permetta di mettere in pratica le proprie conoscenze professionali ed avere riconosciute le sue capacità. Gli operatori si metteranno in contatto con tutti gli organi ed enti preposti al riconoscimento dei titoli di studio e professionali. Successivamente seguiranno tutte le procedure per l'iscrizione e l'inserimento del beneficiario nell'eventuale ambito scolastico/formativo desiderato.

Risultati attesi: Riconoscere le capacità possedute sia formativi che professionali dei beneficiari e poterli utilizzare nel contesto nazionale italiano.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.5 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

8.5.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa

Il beneficiario pronto ad essere inserito nel mondo del lavoro, verrà accompagnato dalla fase di avvio fino all'eventuale inserimento nel posto di lavoro. Inizialmente al beneficiario verrà fornita un'informazione generale sulla normativa italiana in materia di lavoro. Si inizierà a spiegare gli strumenti, i documenti e la loro compilazione, utili per eventuali richieste di inserimento lavorativo. Si affronteranno vari temi come l'importanza della formazione professionale, si spiegherà cosa sono i tirocini formativi e di orientamento, le borse lavoro, i servizi per l'impiego, i centri per l'impiego, le agenzie per il lavoro ed i curricula. Si spiegherà, inoltre, la differenza fra lavoro autonomo e subordinato. Successivamente, il beneficiario verrà preparato al colloquio di lavoro dall'assistente sociale e dai mediatori/interpreti. Dopo aver prodotto tutti i documenti previsti per essere inseriti nel mondo del lavoro, lo stesso verrà accompagnato presso il potenziale datore di lavoro ed in seguito dal consulente del lavoro per regolamentare il tutto con il contratto di lavoro. I beneficiari verranno inseriti nel mondo del lavoro sia con contratti di apprendistato che con le borse lavoro. Inoltre, i beneficiari interessati verranno informati, guidati ed accompagnati presso i servizi per l'impiego presenti sul territorio.

Risultati attesi: Acquisizione da parte del beneficiario sui diritti e doveri del lavoratore.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.5.2 – Modalità per realizzare interventi di orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio

Tutti i beneficiari titolari di un permesso di soggiorno saranno accompagnati dagli operatori del progetto nel disbrigo delle pratiche burocratiche per l'espletamento di tutti i documenti utili per l'iscrizione al Centro per l'impiego. L'operatore del progetto spiegherà al beneficiario la funzione dei servizi per l'impiego e, dopo aver aiutato il beneficiario alla compilazione del proprio Curriculum, lo accompagnerà per il primo appuntamento al fine di essere inserito presso la banca dati del centro per l'impiego, utile per l'incontro fra domanda e offerta nel territorio. Il beneficiario avrà la possibilità di fare altri colloqui di orientamento e di consulenza professionale, con gli operatori del centro per l'impiego, al fine di saper utilizzare con padronanza e disinvoltura gli strumenti tipici della ricerca di lavoro, saranno i dipendenti del centro per l'impiego a dare altre indicazioni su come rispondere ad un'inserzione, come sostenere un colloquio di selezione ecc.

Risultati attesi: Oltre a garantire un migliore accesso nel mondo del lavoro attraverso l'utilizzo dei servizi pubblici presenti sul territorio, si cercherà di sviluppare una maggiore capacità di ricerca del lavoro in maniera autonoma.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.5.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo (strategie, rete, strumenti: borse-lavoro, rapporti con agenzie interinali, rapporti con datori di lavoro e associazioni di categoria, percorsi per inserimento protetto, etc)

I beneficiari titolari del permesso di soggiorno saranno accompagnati nell'ottenimento di tutti i documenti utili all'inserimento socio-economico. Saranno guidati e supportati nella ricerca di un'occupazione, attraverso la preparazione ai colloqui di lavoro, oltre che nella riqualificazione professionale. A tal fine si intesseranno relazioni con i centri per l'impiego e con i datori di lavoro. Gli operatori del centro, nello specifico l'assistente sociale, utilizzando la propria rete sul territorio, avrà il compito di contattare tutti gli enti con cui l'ente gestore ha in essere degli accordi formali, per avviare nuovi percorsi di inserimento lavorativo attraverso borse lavoro o tirocini formativi. Si attiveranno inoltre, delle borse lavoro cofinanziate dai datori di lavoro al fine di favorire un maggior incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Si avvieranno delle ricerche di offerte di lavoro attraverso i vari contatti con le agenzie interinali, con i vari datori di lavoro presenti sul territorio con cui si è costruito una rete, con le associazioni di categoria al fine di avviare l'inserimento lavorativo. Si offrirà un supporto ai consulenti del lavoro delle varie aziende, per l'inserimento delle categorie svantaggiate. Se il beneficiario troverà in maniera autonoma un inserimento lavorativo, sarà compito degli operatori verificare che l'assunzione sia avvenuta nel rispetto delle leggi vigenti in materia. Ove necessario, gli operatori monitoreranno il periodo di avviamento al lavoro. Sarà compito dell'ente gestore del progetto proporre all'Ente Locale, con il coinvolgimento di enti o aziende privati presenti sul territorio, nuovi progetti di inserimento lavorativo attraverso la cura e la manutenzione del verde pubblico e degli spazi pubblici urbani abbandonati.

Risultati attesi: Favorire l'inserimento lavorativo dei beneficiari del progetto, quindi un maggiore incontro fra domanda e offerta di lavoro. Coerenza tra le competenze professionali acquisite dal beneficiario e l'offerta lavorativa presa in considerazione.

Costo annuale: € 24.000,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:12

8.6 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO

8.6.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa

L'assistente sociale insieme all'interprete/mediatore e ove necessario con l'ausilio di un legale o mediatore immobiliare, fornirà informazioni e consulenza sulla normativa italiana in materia, a favore dei beneficiari in possesso dei requisiti necessari utili all'inserimento abitativo prospettano una uscita dal progetto ed un' inserimento abitativo autonomo. Verrà spiegato al beneficiario non solo l'art. 40 del Testo Unico per l'immigrazione 286/98, comma 4 in cui è previsto che: "Lo straniero regolarmente soggiornante può accedere ad alloggi sociali, collettivi o privati, predisposti, secondo i criteri previsti dalle leggi regionali, dai comuni di maggiore insediamento degli stranieri o da associazioni, fondazioni o organizzazioni di volontariato ovvero da altri enti pubblici o privati, nell'ambito di strutture alloggiative, prevalentemente organizzate in forma di pensionato, aperte ad italiani e stranieri, finalizzate ad offrire una sistemazione alloggiativa dignitosa a pagamento, secondo quote calmierate, nell'attesa del reperimento di un alloggio ordinario in via definitiva" e comma 6 in cui è previsto che: "Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e ai servizi di intermediazione delle agenzie sociali eventualmente predisposte da ogni regione o dagli enti locali per agevolare l'accesso alle locazioni abitative e al credito agevolato in materia di edilizia, recupero, acquisto e locazione della prima casa di abitazione", ma anche le leggi italiane in materia di locazione abitative. Sarà compito dell'assistente sociale del centro organizzare gli incontri fra il beneficiario e il mediatore immobiliare; fra il beneficiario ed il locatario; fra il beneficiario e l'ente locale per la presentazione delle domande.

Risultati attesi: Maggiore conoscenza sulla normativa in materia di diritto all'inserimento abitativo e sulla normativa in materia di locazione abitativa.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.6.2 – Modalità per facilitare l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e al mercato privato

Per i beneficiari titolari di permesso di soggiorno intenzionati ad integrarsi sul territorio, si interverrà nella promozione, supporto, sostegno ed intermediazione tra lo stesso e le agenzie immobiliari e servizi di mediazione immobiliare sul territorio. Tale obiettivo verrà raggiunto svolgendo attività di monitoraggio delle offerte di locazione, intermediazione immobiliare e accompagnamento per l'accesso agli alloggi popolari destinati alle fasce più deboli della popolazione previsto dall'art. 40 del T.U. 286/98. Sarà compito dell'operatore del progetto accompagnare il beneficiario in tutte le fasi relative alla presentazione della domanda per l'accesso agli alloggi popolari e di tutte le fasi di intermediazione fra il beneficiario e le agenzie immobiliari e con i proprietari degli immobili privati.

Risultati attesi: Facilitare ed aumentare gli inserimenti presso abitazioni di residenza pubblica e rafforzamento degli inserimenti nelle abitazioni del mercato privato.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.6.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo (strategie, rete; strumenti)

Le strategie che si intendono attivare per la realizzazione degli interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo a favore dei beneficiari saranno:

- definizione di percorsi individualizzati;
- accompagnamento nel disbrigo di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative utili all'accesso;
- accompagnamento nella ricerca di soluzioni abitative autonome attraverso il supporto nella gestione delle relazioni con le agenzie immobiliari, con i proprietari degli immobili, con la conoscenza dei diritti e doveri di locatari e locatario;
- accompagnamento in tutte le fasi relative alla presentazione della domanda per l'accesso agli alloggi popolari; monitoraggio delle offerte in itinere e finale.

L'equipe del progetto cercherà di creare una rete fra le agenzie immobiliari del territorio, che permetterà di individuare gli alloggi privati più congrui e corrispondenti alle esigenze dei beneficiari.

Gli strumenti che l'equipe utilizzerà per favorire e realizzare l'inserimento abitativo del beneficiario saranno: lettura dei giornali degli annunci immobiliari, ricerca on-line e contatto diretto con le agenzie immobiliari.

Nello specifico si interverrà nella promozione, supporto, sostegno ed intermediazione tra il beneficiario ed i servizi del territorio privati e pubblici. Sarà l'equipe del progetto a seguire i beneficiari nella prima fase di adattamento al nuovo contesto abitativo aiutandoli nel raggiungimento dell'autogestione abitativa, che comprende la gestione dei soldi, delle pulizie e delle regole di via quotidiana.

Risultati attesi:

- Favorire l'incontro fra la domanda e l'offerte immobiliare;
- Creare una rete fra le varie agenzie sul territorio;
- Garantire alloggi corrispondenti alle esigenze effettive dei beneficiari.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.7 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE

8.7.1 – Modalità per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione

Le attività di sensibilizzazione alla cultura dell'accoglienza avverranno attraverso:

- attività progettuali che coinvolgeranno sia i beneficiari del progetto, gli autoctoni, la comunità locale, gli studenti ed i giovani appartenenti ai vari enti sportivi e di volontariato, sulla tematica dei richiedenti asilo;
- incontri nelle scuole, eventi sportivi, culturali, musicali;
- partecipazione in alcune trasmissioni televisive;
- creazione di cortometraggi riguardanti il fenomeno, percorsi culturali itineranti per la conoscenza sia del territorio che delle tradizioni culturali;
- realizzazione di eventi pubblici;

Le attività di informazione alla cultura dell'accoglienza avverrà attraverso attività di marketing sociale quali:

- costituzione di brochure informative;
- punti di informazione dislocati sul territorio;
- mostre fotografiche;
- seminari ecc.

Risultati attesi:

- maggiore conoscenza del fenomeno migratorio;
- promozione di atteggiamenti anti razziali ed anti discriminatori fra i giovani autoctoni;

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.7.2 – Modalità per la realizzazione di attività socio-culturali e sportive

L'ente gestore del progetto si impegna a creare degli accordi di collaborazione formali con i diversi enti ed associazioni sportivi, istituti scolastici, enti di volontariato presenti sul territorio, con la quale realizzerà attività socio-culturale e sportive. L'equipe del progetto d' intesa con le associazioni del territorio svilupperà attività

laboratoriali ludico-sportive volte alla promozione del benessere psico-fisico della persona, dello scambio e del dialogo interculturale. Nello specifico i beneficiari saranno coinvolti nelle varie attività progettuali, sperimentando un cammino interpersonale che gli consentirà di confrontarsi con ogni singolo componente del gruppo che si costituirà, sia esso beneficiario o giovane del territorio. I beneficiari saranno coinvolti, dai vari operatori dei singoli progetti, sia nella comprensione delle regole che nell'attuazione e realizzazione del progetto stesso. I progetti saranno pensati con l'intento di coinvolgere ogni beneficiario e poter far emergere le potenzialità, favorire il confronto costruttivo con l'altro, rafforzare il senso di competizione, facilitare il crearsi di relazioni sane e legami affettivi concreti. La progettazione e tutte le fasi di attuazione dei progetti e delle varie attività socio-culturali e sportive saranno coordinate e monitorate dall'equipe del progetto che ne avrà la titolarità.

Risultati attesi: Favorire il benessere psico-fisico della persona e la crescita personale e culturale sia dei beneficiari che degli autoctoni, all'insegna dello scambio e del dialogo interculturale.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.7.3 – Modalità attraverso le quali il progetto lavora per costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno

L'ente gestore ogni anno cerca di consolidare sempre di più la rete territoriale di sostegno costruita migliorando i servizi offerti e formalizzando i vari accordi e/o convenzioni precedentemente stipulati. Il progetto consolida le varie reti attraverso la realizzazione di equipe di lavoro, di incontri di contrattazione, progettazione ed attuazione; incontri di monitoraggio del lavoro svolto; ampliamento delle azioni messe in atto; condivisione e partecipazione a nuove attività di progettazione; tavole rotonde, scambio e confronto fra la rete costituita.

Risultati attesi: Consolidamento ed ampliamento della rete

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.7.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento¹⁹

Nome ente	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
Società cooperativa FUTURA	Enti di formazione professionale e riqualificazione professionale	Organizzazione di attività formative e/o stage e/o tirocini e/o visite didattiche e/o attività di orientamento nei confronti degli ospiti del CARA governativo di Salinagrande, dei Progetti Sprar, dei Progetti FER e tutti i centri o progetti gestiti dalla Coop. Badia Grande.
ENGIM SICILIA	Enti di formazione professionale e riqualificazione professionale	Attività di orientamento ai servizi del territorio; Analisi competenze, risorse ed interessi individuali per il lavoro; Ricerca attiva lavoro; Modalità di compilazione dei curriculum vitae.
ECAP	Enti di formazione professionale e riqualificazione professionale	-Incontri seminariali sulle seguenti tematiche Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati -un incontro mensile per trattare le seguenti tematiche e compilare i relativi documenti di sostegno dell'attività svolta (ess. C. C. C. vitae, bilancio competenze, domande di iscrizione ecc.); Analisi competenze, risorse ed interessi individuali per il lavoro; Ricerca attiva lavoro; Modalità di compilazione dei curriculum vitae, come si affronta il colloqui di selezione. L'ente inoltre, ove è possibile dalle normative vigenti, presenterà dei corsi di formazione o riqualificazione professionale, a favore dei cittadini stranieri che non possiedono il titolo di studio.
ENAIIP	Enti di formazione professionale e riqualificazione professionale	-incontri seminariali sulle seguenti tematiche: Modalità di accesso alle offerte formative; I percorsi formativi realizzabili per l'assolvimento dell'obbligo formativo; Norme legislative e contrattuali a sostegno dell'occupazione;

¹⁹ Aggiungere righe se necessario.

		<p>Normativa a sostegno dei soggetti svantaggiati.</p> <p>-incontro mensile per trattare le seguenti tematiche e compilare i relativi documenti a sostegno dell'attività svolta (ess. Curriculum vitae, bilancio competenze, domande di iscrizione ecc.); Analisi competenze, risorse ed interessi: individuali per il lavoro; Ricerca attiva lavoro; Modalità di compilazione dei curriculum vitae, come si affronta il colloqui di selezione.</p> <p>L'ente inoltre, ove è possibile dalle normative vigenti, presenterà dei corsi di formazione o riqualificazione professionale, a favore dei cittadini stranieri che non possiedono il titolo di studio.</p>
CESIFOP	Enti di formazione professionale e riqualificazione professionale	<p>Collaborazione nell'attuazione di progetti rivolti all'utenza seguita, e nel momento in cui vengono finanziati, all'individuazione dei destinatari finali delle azioni, attivando scambio di informazioni, conoscenze e buone prassi, concordando interventi di informazione quali ad esempio seminari, convegni, accesso a pubblicazioni e/o a risorse web, collaborando nella valutazione e nel monitoraggio delle azioni e attivando ogni altra forma di collaborazione reciproca che entrambi gli enti (coop. Badia Grande e CESIFOP) riterranno utile.</p>
ASSOCIAZIONE ORIGAMI	Attività musicale e culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori musicali - Realizzazione di eventi pubblici culturali
AZIONE CATTOLICA	Attività di volontariato e promozione sociale	<p>-Mette a disposizione i propri soci volontari per la realizzazione di attività di animazione e momenti di aggregazione, principalmente nel periodo di Avvento/Natale e Quaresima/Pasqua, da svolgere all'interno del progetto a favore di tutti gli ospiti;</p> <p>-Mette a disposizione i propri soci, con l'ausilio del clero della Diocesi, per avviare percorsi religiosi e assistenza spirituale, agli ospiti di religione Cattolica/Cristiana/Pentecostale ecc che lo richiedano.</p>
CENTRO DI AIUTO ALLA VITA onlus	Attività di volontariato e promozione alla vita	<p>-Mette a disposizione Esperti esterni per la realizzazione degli incontri in cui divulgare la mentalità di accoglienza e di rispetto della vita, sulle tematiche relative alla salute e benessere della persona e su ciò che concerne la vita e la morte umana.</p> <p>-Saranno previsti n. 2 moduli annui, costituiti da n. 5 incontri, in cui verranno trattate, le seguenti tematiche: <u>amore</u>, <u>sessualità</u>, procreazione responsabile, vita prenatale, <u>adozione</u>, <u>famiglia</u>, <u>aborto</u>, manipolazione genetica, <u>eutanasia</u>, <u>suicidio</u>. Ogni incontro avrà durata di 5 h in cui sono previste attività ed esperienze pratiche, visioni di filmati e discussioni.</p> <p>-Si impegna a coinvolgere gli ospiti del progetto nelle campagna di sensibilizzazione a favore del rispetto della vita umana dal <u>concepimento</u> fino alla morte naturale organizzati durante il corso dell'anno.</p>

8.7.5 – Modalità per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento per operatori esterni (insegnanti, operatori centri impiego, operatori socio-sanitari, etc)

Destinatari corso	Ente promotore e tipologia di corso
Dipendenti Pubblici (sociali e sanitari) che a diverso titolo operano nel settore dell'immigrazione	Comune di Erice progetto "Formare per integrare"(Fondo FEI): la finalità è di avviare un percorso formativo e di aggiornamento rivolto agli operatori sociali, ovvero dirigenti, funzionari, consulenti, psicologi e assistenti sociali dell'intero territorio provinciale di Trapani. L'obiettivo è di accrescere e arricchire le competenze professionali del personale della Pubblica amministrazione e degli operatori del Terzo settore per facilitare l'accesso degli extracomunitari a tutti i servizi offerti dagli enti locali



8.8 – TUTELA LEGALE

8.8.1 – Modalità di erogazione del servizio di tutela legale *(orientamento e accompagnamento nelle diverse fasi della procedura; informazione legale sulla normativa italiana ed europea, etc)*

L'assistente sociale insieme all'interprete/mediatore nella fase di accoglienza incontrerà i nuovi ospiti, in gruppo e se necessario individualmente, erogando i seguenti servizi di informazione ed orientamento legale:

- Informazione e consulenza sulla normativa italiana ed Europea in materia d'asilo;
- Informazione e consulenza sui principali diritti e doveri del richiedente asilo durante la sua permanenza sul territorio Italiano;
- Informazione e consulenza sulle principali organizzazioni di tutela di richiedenti asilo e rifugiati;
- Informazione e consulenza sui diritti e i doveri per il titolare del permesso di soggiorno per motivi umanitari e di asilo politico;

L'ente gestore si avvarrà della collaborazione occasionale di un operatore legale per approfondire ed orientare quei casi che l'assistente sociale riterrà meritori di un approfondimento.

L'ente gestore per la realizzazione di tale servizio si avvarrà della collaborazione di n. 5 Avvocati iscritti all' Albo degli Avv. dell'ordine di Trapani, con cui si è stipulata una proposta di collaborazione in cui gli avvocati dichiarano di essere disponibile a coadiuvare, a titolo gratuito, il servizio di consulenza legale offerto dalla Coop. Badia Grande , in materia di diritto dell'immigrazione, diritto internazionale umanitario in favore di chi dovesse necessitare di informazioni attinenti il proprio diritto all'ottenimento dello status di rifugiato politico, della protezione sussidiaria o umanitaria, del rilascio del permesso di soggiorno e di quant'altro attinente alle materie sopra specificate presso le strutture in cui opera la predetta Cooperativa.

Risultati attesi:

- maggiore informazione sui diritti e doveri legati allo status di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
- maggiore informazione sulla convenzione di Ginevra e sull'audizione personale innanzi alla commissione territoriale per il riconoscimento dello status di rifugiato;
- tutela e sostegno per il ricorso verso la decisione della commissione territoriale;
- tutela e sostegno nell'espletamento di tutti i diritti;

Costo annuale: € 2.000,00

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: T1

8.8.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare

Durante l'attività relativa all'orientamento ed informazione legale, erogati dall'assistente sociale, i beneficiari verranno informati sulla parte della normativa che riguarda il ricongiungimento familiare spiegando chi può richiederlo, quali sono i presupposti, come e cosa fare. Nello specifico i beneficiari interessati saranno informati, guidati ed accompagnati, dall'assistente sociale, durante lo svolgimento di tutta la procedura prevista dalla legge. Quindi i beneficiari saranno seguiti nell'espletamento di tutti i documenti necessari e accompagnati presso le strutture preposte.

Risultati attesi: incrementare il numero dei ricongiungimento familiari.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.8.3 – Modalità di informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario

Il servizio di informazione sui programmi di rimpatrio volontario ed assistito verrà garantito dall'assistente sociale dell'ente gestore che verrà affiancata dall'interprete/mediatore. Tale servizio verrà erogato su richiesta dell'interessato a cui viene garantita:

- informazione;
- consulenza;
- sostegno al disbrigo pratiche amministrative e burocratiche.

Risultati attesi: garantire adeguata conoscenza sul programma di rimpatrio assistito e volontario.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.9 – TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA

8.9.1 – Modalità di supporto psico-socio-sanitario di base

Le funzioni psico-sociali saranno svolte e garantite dall'assistente sociale del centro che seguirà il beneficiario dall'accoglienza all'integrazione socio-economica dello stesso. Per tutta la permanenza al centro l'assistente sociale rappresenta per il beneficiario un punto di riferimento per tutte le esigenze siano essi legati alla quotidianità che alle attività di conoscenza del territorio e della comunità locale. Si stabilirà, quindi, una relazione di fiducia tra l'assistente sociale e il beneficiario attraverso la quale si avrà la possibilità di sostenere lo stesso nella realizzazione di un percorso di inserimento aiutandolo a focalizzare ed a potenziare le proprie risorse in rapporto al nuovo contesto sociale in cui deve inserirsi. L'assistente sociale accompagnerà e guiderà il beneficiario nell'espletamento di tutte le pratiche burocratiche e in materia di previdenza attivando tutte le reti precedentemente costituite e consolidate con le altre istituzioni presenti sul territorio, per garantire gli interventi psico-socio-sanitari specifici, supporto sanitario specialistico ecc. L'ente gestore si avvarrà della collaborazione occasionale di un psicologo per approfondire ed orientare quei casi che l'assistente sociale riterrà meritori di un approfondimento.

Risultati attesi: garantire il benessere psico-socio-sanitario del beneficiario attraverso la presa in carico dello stesso e l'accompagnamento ed intermediazione con eventuali equipe specialistiche esterne.

Costo annuale: € 31.600,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:T2-S1-P5

8.9.2 – Modalità di intervento per la presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica di beneficiari con particolari esigenze specifiche, con indicazione delle procedure da seguire per l'attivazione delle prestazioni terapeutiche e riabilitative

L'equipe psico-sociale interverrà alla presa in carico del beneficiario accompagnandolo in tutte le fasi di tutela socio assistenziale, eseguendo l'espletamento delle procedure burocratiche e necessarie per regolamentare l'accesso al servizio sanitario nazionale quali: il rilascio dell'STP, assegnazione del medico di base, l'iscrizione SSN, etc. Prendendo in considerazione le convenzioni stipulate con le diverse Unità Operative dell'Azienda Sanitaria Provinciale del territorio si accompagneranno il beneficiario in tutti gli step necessari alla prestazione terapeutica e riabilitativa al fine della risoluzione del bisogno emerso. In particolare si provvederà all'individuazione del bisogno, della terapia e riabilitazione necessaria, alla prenotazione della stessa presso la struttura sanitaria preposta, all'accompagnamento e intermediazione dell'equipe socio-sanitaria preposta, alle successive fasi di cura e riabilitazione, con l'ausilio, ove necessario, degli operatori della CROCE ROSSA. Per i casi vulnerabili che richiedano interventi specialistici di carattere psichiatrico o psicologico e si attiveranno gli accordi stipulati e formalizzati sia con il DSM che con il Servizio di psicologia dell'ASP di Trapani.

Risultati attesi: garantire assistenza e tutela psico-socio-sanitaria in riferimento ai bisogni, alle esigenze richieste e necessarie per i beneficiari.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

8.9.3 – Procedure di intervento nel caso del sopravvenire di situazioni emergenziali

Nel caso in cui dovessero sopravvenire situazioni emergenziali l'ente gestore si avvale:

- del supporto specialistico esterno presente sul territorio ed offerto dal SSN;
- della rete privata territoriale;
- del supporto del Servizio Centrale per la presa in carico del minore ed ove necessario il trasferimento dello stesso in progetti specifici.

Risultati attesi: garantire al beneficiario un'adeguata assistenza che sia corrispondente alle effettive situazioni emergenziali.

8.9.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento²⁰

Ente/Struttura/Professionista	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
ASP di Trapani - Modulo	Attività di sostegno psichiatrico	collaborazione per quanto di propria competenza per la realizzazione delle azioni promosse sul territorio relative alle azioni di

²⁰ Aggiungere righe se necessario.

Dipartimentale di Psichiatria		sostegno alla salute e tutela psico-socio-sanitaria, interagendo fattivamente con i soggetti proponenti
ASP di Trapani - Servizio di Psicologia	Attività di sostegno psicologico	collaborazione per quanto di propria competenza per la realizzazione delle azioni promosse sul territorio relative alle azioni di sostegno alla salute e tutela psico-socio-sanitaria, interagendo fattivamente con i soggetti proponenti

8.9.5 – Procedure per la realizzazione di programmi di supporto e di riabilitazione in raccordo con la struttura sanitaria locale preposta (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con disagio mentale o psicologico)

Risultati attesi:-----

Costo annuale:-----

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:-----

8.9.6 – Procedure per l'eventuale presa in carico diretta presso le proprie strutture residenziali da parte del dipartimento di salute mentale (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con disagio mentale o psicologico)

Risultati attesi:-----

Costo annuale:-----

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:-----

8.9.7 – Procedure per la realizzazione di programmi di supporto e di riabilitazione in raccordo con la struttura sanitaria locale preposta (da compilare solo nel caso di progetto di accoglienza integrata riservato a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata)

Risultati attesi:-----

Costo annuale:-----

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:-----

8.10 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

8.10.1 – Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale.

Per gli inserimenti, l'aggiornamento e la gestione della banca dati dello SPRAR, sia l'ente locale che l'ente gestore, nomineranno un responsabile per l'inserimento e gestione dei dati. Sarà il Servizio Centrale ad autorizzare, attraverso l'assegnazione di username ed password i due referenti della banca dati. Tale attività avverrà attraverso il collegamento alla piattaforma online messa a disposizione dal Servizio Centrale, utilizzando i mezzi tecnici quali: pc, collegamento ad internet, stampante, scanner, fax, telefono, fotocamere ecc, messi a disposizione dall'ente gestore del progetto. I dati verranno inseriti al momento dell'arrivo del beneficiario al centro, ed aggiornati periodicamente ed all'occorrenza, relativamente agli interventi e servizi di cui il beneficiario usufruirà.

Risultati attesi: aggiornamento e monitoraggio costante relativo alle informazioni dei beneficiari, attività usfruite e servizi erogati.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

9. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

9.1 - Numero totale degli operatori del progetto

1. n.1 Coordinatore di progetto;
2. n.1 Amministrativo;
3. n.1 Assistente Sociale (in cofinanziamento);
4. n.1 Assistente Sociale;
5. n.1 Mediatore /interprete;
6. n.1 Mediatore /interprete;
7. n.1 Ausiliare;
8. n.1 Operatore Sociale;

1. n.1 Operatore Legale (a prestazione) ;
2. n.1 Psicologa (a prestazione) ;
3. n.1 Animatore(a prestazione) ;

9.2 – Per ciascun operatore dell'équipe esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, le ore settimanali di lavoro sul progetto, il tipo di contratto, il costo annuale individuale²¹ e voce di budget²³

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ore/settimana - Contratto	Ruolo nell'équipe	Costo annuale ²² e voce di budget ²³
Castelli Caterina	Badia Grande CRI	Laurea	3 anni	Contratto a Prog.	Coordinatore di progetto	P7 € 12.000 ca
De Filippi Annalisa	Badia Grande CRI	Diploma	3 anni	Contratto Sub Full Time	Amministrativo	P7 € 24.000 ca
Rosa Scibilia	Comune di Alcamo	Laurea	3 anni	Contratto Sub Part Time	Assistente Sociale	P5 € 9.255,84 Cofinanziamento
Mattaliano Giulia	Badia Grande CRI	Laurea	3 anni	Contratto Sub Full Time	Assistente Sociale	P5 € 27.600 ca
Chiara Ferrara	Badia Grande CRI	Laurea	2 anni	Contratto Sub Full Time	Mediatore /interprete	P2 € 24.000 ca
Claudio Vittorioso	Badia Grande CRI	Laurea	3 anni	Contratto Sub Full Time	Mediatore /interprete	P2 € 24.000 ca
Montalto Alessandra	Badia Grande CRI	Diploma	3 anni	Contratto Sub Full Time	Ausiliare	P4 € 24.000 ca
Pinna Valentina	Badia Grande CRI	Laurea	3 anni	Contratto Sub Full Time	Operatore Sociale	P1 € 24.000 ca

²¹ Aggiungere righe se necessario.

²² Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

²³ Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.

9.3 – Per ciascuna figura professionale esterna all'équipe, di cui al punto precedente, esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, il ruolo nel progetto, il costo annuale individuale²⁴ e la voce di budget

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ruolo nel progetto	Costo annuale ²⁵ e voce di budget ²⁶
Avv. Matteo Martinelli	Badia Grande	Laurea	4 anni	Op. Legale (a prestazione)	T1 € 2 000,00 ca
Dott. Alba Fiorito	Badia Grande	Laurea	3 anni	Psicologa (a prestazione)	S1 € 2.000,00 ca
Parisi Simona	Badia Grande	Laurea	2 anni	Animatore(a prestazione)	T2 € 2.000,00 ca

9.4 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe (programmazione e coordinamento; riunioni periodiche e loro cadenza; momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc)

Il lavoro svolto all'interno del progetto territoriale verrà organizzato attraverso una chiara suddivisione dei ruoli e mansioni fra le varie figure professionali impegnate. Tutti gli operatori possiedono una formazione adeguata al ruolo che andranno ad esercitare, maturata dall'esperienza nel settore di intervento. Gli operatori programmeranno e pianificheranno gli interventi, verificheranno e controlleranno il lavoro svolto, condivideranno le difficoltà, i risultati raggiunti e prenderanno in carico ogni singolo beneficiario in maniera globale. L'équipe sarà in grado di rispondere alle differenti esigenze dei beneficiari, ai bisogni gestionali della struttura, sviluppare capacità che consentiranno un rafforzamento del lavoro stesso (capacità quali: condividere un lavoro di gruppo; di ascolto; di relazionarsi con i beneficiari; conoscere la problematica relativa all'utenza specifica; muoversi all'interno della rete territoriale ecc...). La funzione di coordinamento è data al coordinatore di progetto, che mensilmente incontrerà tutti gli operatori dell'équipe. A sua volta l'équipe si incontrerà ogni settimana per confrontarsi, programmare e verificare il lavoro svolto. Compito dell'assistente sociale sarà quello di coordinare gli incontri in cui: si verifica il lavoro svolto e si programmano i nuovi obiettivi; si condividono e rileggono in chiave professionale le relazioni e gli strumenti ed interventi utilizzati; ecc. In tutte queste attività gli operatori si avvarranno del sistema informatico realizzato dall'Ente Gestore al fine di facilitare la presa in carico e lo scambio di informazioni nel rispetto della privacy dei beneficiari.

9.5 - Modalità di raccordo tra ente locale e enteli attuatore/i (figure professionali di riferimento, incontri periodici, etc.)

L'ente locale, per mezzo del responsabile tecnico del progetto, incontrerà periodicamente il coordinatore e l'assistente sociale dell'ente gestore. Tali incontri saranno finalizzati alla programmazione, al monitoraggio ed alla verifica del lavoro svolto e dei risultati raggiunti. Sul piano amministrativo, sarà compito dell'amministrativo dell'ente gestore raccordarsi con il funzionario dell'ente locale per la rendicontazione delle spese di gestione.

9.6 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori, sia interni all'équipe che esterni

La formazione dell'équipe psicosociale in prospettiva di un valido e articolato funzionamento del servizio, verterà a favorire l'arricchimento personale e professionale mediante percorsi brevi, periodici, finalizzati ad accrescerne le competenze (conoscenze e capacità dei fruitori). Questo avverrà attraverso il supporto di professionisti esterni individuati localmente, da eventuali eventi formativi organizzati a livello locale, eventuali eventi formativi organizzati dal Servizio Centrale ed eventuale formazione e-learning.

Risultati attesi: garantire un aggiornamento continuo agli operatori in materia di immigrazione ed asilo.

Costo annuale: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie attività.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C: E' indeterminabile poiché trasversale alle varie voci di spesa.

²⁴ Aggiungere righe se necessario.

²⁵ Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro

²⁶ Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.

9.7 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe (individuale e/o collettiva)

La supervisione esterna psicologica, verrà seguita da una psicologa esterna con cadenza trimestrale al fine di far condividere, tra colleghi, il percorso di aiuto. Saranno previsti degli incontri di gruppo per creare un percorso in cui, l'operatore, prenda coscienza dei problemi presenti sia in ambito relazionale con l'utente, sia con l'organizzazione presso cui è inserito. Si darà inoltre la possibilità di riflettere su come intervenire, promuovendo un certo grado di autonomia presso gli operatori per mantenere un adeguato livello motivazionale e prevenire fenomeni di **sindrome da burnout**.

Risultati attesi: garantire agli operatori una sostegno psicologico al fine di migliorare l'approccio lavorativo, il lavoro di gruppo ed il benessere in toto della risorsa umana impiegata.

Costo annuale: € 2.000,00 ca

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:T2

9.8 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali

Le situazioni emergenziali saranno affrontate attraverso un lavoro d'équipe, in cui ad ogni componente sarà affidato il compito specifico e settoriale al fine di fronteggiare e superare il momento d'emergenza. Sarà compito dell'équipe scegliere ed attivare la procedura operativa più idonea ad affrontare e superare l'eventuale situazione emergenziale che si presenta, riducendone gli effetti negativi.

Risultati attesi: superare la situazione emergenziale pianificando interventi mirati attraverso mezzi speciali di trattamento nel minor tempo possibile.

9.9 – Nel caso di coinvolgimento di personale volontario, esplicitarne le modalità di inserimento nel progetto e di formazione, e le mansioni svolte

Il personale volontario che si intenderà coinvolgere nel progetto, verrà selezionato dalle domande presentate c/o gli uffici della Caritas Diocesana di Trapani. I criteri di selezione, verteranno sull'esperienza nel settore, il percorso di studi, le attitudini personali. I volontari verranno inseriti nelle varie attività del centro affiancando, gli operatori del centro nello svolgimento delle loro attività quali: il corso di alfabetizzazione della lingua italiana; disbrigo delle pratiche burocratiche; orientamento ai servizi sul territorio; organizzazione degli spazi comuni; attività di animazione e ludico-ricreative, attività di promozione e sensibilizzazione del territorio; attività esterne al centro ecc. Tutti i volontari verranno coordinati e supervisionati dall'assistente sociale del centro ed inoltre parteciperanno attivamente, alle periodiche riunioni di équipe.

Risultati attesi: Accrescere e potenziare le risorse umane impiegate nel servizio.

10. STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (compilare la scheda allegato B 1)

10.1 - Modalità con cui viene presentato e spiegato il regolamento e il contratto di accoglienza (luogo, presenza operatori, in quali lingue sono tradotti, etc.)

Il regolamento ed il contratto di accoglienza, affissi nella bacheca del centro nelle diverse lingue generali quali inglese, francese ed arabo, verranno letti e spiegati al beneficiario durante la fase dell'accoglienza. Sarà compito dell'assistente sociale, affiancata dall'interprete, leggere e spiegare il regolamento ed il contratto di accoglienza, tradotti nelle lingue principali (inglese, arabo e francese). I beneficiari, prima di accettare il contratto e firmare entrambi i documenti, avranno la possibilità di fare domande e/o chiedere chiarimenti. Una copia dei documenti sopradescritti, comprensiva di norme sulla privacy, verrà restituita ai beneficiari dopo la firma.



11. RACCOLTA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATI

11.1 - Modalità di applicazione delle norme sulla privacy (raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali)

Il beneficiario al momento del suo arrivo leggerà e firmerà sia il regolamento che il contratto di accoglienza, dove vi è inserita l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali. Tutti i documenti firmati al momento dell'arrivo, le schede personali ed i vari documenti prodotti durante il periodo di permanenza all'interno del centro verranno conservati in apposite cartelle in cui all'esterno riporteranno solo il n. di codice che verrà assegnato nel momento in cui vi sarà la registrazione del beneficiario all'interno della banca dati dello SPRAR. Questo nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003. I dati sensibili relativi agli ospiti ed inseriti nel sistema informatico elaborato dall'Ente Gestore saranno accessibili solo sulla base di diversi livelli di protezione funzionale all'attività svolta dall'operatore.

11.2 - Modalità di raccolta e archiviazione della documentazione del progetto

La raccolta e l'archiviazione delle schede personali, contenenti le informazioni relative ai beneficiari che usufruiscono del servizio, la documentazione del progetto, e altro, avverrà sia in formato elettronico che in formato cartaceo, al fine di consentirne una facile e pratica fruizione. Tutti i documenti in formato cartaceo saranno archiviati in apposite cartelle o raccoglitori nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003. I documenti che saranno archiviati in formato elettronico, inseriti nella banca dati dello SPRAR e nel sistema informatico in utilizzo dall'ente gestore del progetto, sono già conformi al rispetto della privacy. I dati sensibili relativi ai beneficiari ed inseriti nel sistema informatico elaborato dall'Ente Gestore saranno accessibili solo sulla base di diversi livelli di protezione funzionale all'attività svolta dall'operatore.

Data 18-10-2013



Firma del rappresentante (di cui al punto 2)

Il Vice Sindaco
Prof. Giacomo Paglino

Cooperativa Sociale "C.A.S.A. ANDE" s.r.l.
Via M. E. ...
91100 Trapani
P. IVA/C. F.: 02265520813

Firma del rappresentante della Cooperativa Sociale "C.A.S.A. ANDE" s.r.l.

ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO
PROGETTO COMUNE DI ALCAMO ANNO 2014 - CATEGORIA "ORDINARI"

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 9.225,84	€ 159.600,00	€ 168.825,84
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie (Ausiliare)	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P5	Assistenti sociali	€ 9.225,84	€ 27.600,00	€ 36.825,84
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 104.600,00	€ 104.600,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 30.000,00	€ 201.625,00	€ 231.625,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 164.250,00	€ 164.250,00
G2	Effetti letteracci	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN, ...)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 27.375,00	€ 27.375,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I	Spese per l'integrazione	€ 85.364,00	€ 12.000,00	€ 97.364,00
I1	Corsi di formazione professionale	€ 45.460,00	€ 0,00	€ 45.460,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 27.904,00	€ 0,00	€ 27.904,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PROGETTO COMUNE DI ALCAMO ANNO 2015 - CATEGORIA "ORDINARI"

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 9.225,84	€ 159.600,00	€ 168.825,84
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie (Ausiliare)	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P5	Assistenti sociali	€ 9.225,84	€ 27.600,00	€ 36.825,84
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 104.600,00	€ 104.600,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 30.000,00	€ 201.625,00	€ 231.625,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 164.250,00	€ 164.250,00
G2	Effetti lettereci	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN, ...)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 27.375,00	€ 27.375,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I	Spese per l'integrazione	€ 85.364,00	€ 12.000,00	€ 97.364,00
I1	Corsi di formazione professionale	€ 45.460,00	€ 0,00	€ 45.460,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 27.904,00	€ 0,00	€ 27.904,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PROGETTO COMUNE DI ALCAMO ANNO 2016 - CATEGORIA "ORDINARI"

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilimento impiegato subordinato e parasubordinato	€ 9.225,84	€ 159.600,00	€ 168.825,84
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie (Ausiliare)	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
P5	Assistenti sociali	€ 9.225,84	€ 27.600,00	€ 36.825,84
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 104.600,00	€ 104.600,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 30.000,00	€ 201.625,00	€ 231.625,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 164.250,00	€ 164.250,00
G2	Effetti lettereci	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 27.375,00	€ 27.375,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I	Spese per l'integrazione	€ 85.364,00	€ 12.000,00	€ 97.364,00
I1	Corsi di formazione professionale	€ 45.460,00	€ 0,00	€ 45.460,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 27.904,00	€ 0,00	€ 27.904,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fideiussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi Indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RELAZIONE SUL COFINANZIAMENTO

<u>Coofinanziamento</u> <u>Comune di Alcamo</u>					
	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	N. campi	TOTALE
Affitto n.1 Campo di calcetto (v. delibera)	19	52	€ 4,00	2	
	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	TOTALE	
Assistente sociale (v. statino paga)	6	52	€ 29,57		
	Costo Unitario	Servizi mensili stimati	Mesi	TOTALE	
Abbonamento campo di tennis (v. delibera)	€ 200,00	50	2		
TOTALE					
			16	€ 27.904,00	
			P5	€ 9.225,84	
			TOTALE		

<u>Coofinanziamento</u> <u>Cooperativa Badia Grande</u>				
	Costo Unitario	Utenti	Mesi	TOTALE
Trasporto Pubblico	€ 60,00	25	12	
	Costo Unitario	Utenti	Mesi	TOTALE
Borse Lavoro	250	4	12	
TOTALE				
			G4	€ 18.000,00
			I2	€ 12.000,00
			TOTALE	

<u>Coofinanziamento</u> <u>Croce Rossa</u>					
	Ore settimanali	Settimane	Costo Orario	Classi da 25	TOTALE
Corso di italiano	12	52	€ 20,00	2	
	Costo Unitario	Servizi mensili stimati	Mesi	TOTALE	
Trasporto Ambulanza (v. tariffario)	€ 100,00	10	12		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso di primo soccorso (v. tariffario)	€ 100,00	50	2		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso blsd (v. tariffario)	€ 75,00	50	2		
	Costo Unitario	Utenti	Cicli	TOTALE	
Corso di disostruzione ped. (v. tariffario)	€ 30,00	50	2		
TOTALE					
			I1	€ 45.460,00	
			G4	€ 12.000,00	
			TOTALE		

Cooperativa Badia Grande
COOPERATIVA BADIA GRANDE s.r.l.
 Via V. E. ...
 51100 TRIVIGNI
 P. IVA/C. F. 02275520013

Firma Croce Rossa
 Comitato Locale C.R.I. Alcamo
 Il Presidente
Dr. Davide Bambino



Firma Ente Locale
 Il Vice Sindaco
Prof. Giacomo Pagano