

<b>Proposta N° 227 / Prot.</b>  <b>Data 22/05/2014</b>		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;"><b>L'impiegato responsabile</b></p> _____
--	---	---

**Comune di Alcamo**  
 PROVINCIA DI TRAPANI  
**Copia deliberazione della Giunta Municipale**

<b>N° 204 del Reg.</b>  <b>Data 12/06/2014</b>	<b>OGGETTO :</b>	<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2014/2016</b>
<b>Parte riservata alla Ragioneria</b> <b>Bilancio</b> _____  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____	<b>NOTE</b>  <b>Immediata esecuzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di giugno alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	<b>Sindaco</b> Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	<b>Ass.. Anz.</b> Coppola Vincenzo	X		X		
3)	<b>Assessore</b> Culmone Renato	X		X		
4)	<b>Ass. V/Sindaco</b> Cusumano Salvatore	X		X		
5)	<b>Assessore</b> Manno Antonino	X		X		
6)	<b>Assessore</b> Grimaudo Anna Patrizia Selene	X		X		
7)	<b>Assessore</b> Papa Stefano		X			

Presiede il Sindaco Dott. **Sebastiano Bonventre**.

Partecipa il Segretario Generale **F.F. Dr. Marco Cascio**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone la seguente deliberazione, ad iniziativa dell'assessore al ramo, avente ad oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2014/2016**

**Premesso che:**

l'art. 39, primo comma della L. 449/1997 e s.m.i. prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

la norma di cui sopra è stata recepita dal D.L.vo 267/2000 all'art. 91 e ribadita dall'art 6 commi 1 e 4 del d.l.vo 165/2001 e s.m.i.;

la pianificazione e programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2014/2016;

**Atteso che:**

alla programmazione triennale del fabbisogno di personale si provvede nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria, per assicurare funzionalità, ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa di personale;

**Verificato che:**

nell'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale (art. 76 L.133/2008- art. 14 c. 9 L.122/2010) emerge che gli EE.LL., oltre a dovere rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 40% della spesa corrente;

l'art. 28 comma 11 quater del D.L. n. 201/2011 con decorrenza dal 06/12/2011 modifica l'art. 76 della Legge 133/2008 portando la citata percentuale del 40% al 50%;

**Preso atto:**

della manovra finanziaria di cui al decreto n. 78/2010 (convertito in legge con modificazione n. 122/2010) con riferimento al contenimento della spesa di personale ed ai limiti imposti per le assunzioni;

**Visto** l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 ( finanziaria 2007) che prevede per gli Enti sottoposti al patto di stabilità di ridurre le spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

**Attesa** altresì la disposizione di cui all'art. 4 comma 9 bis del D.L. 101/2013, convertito nella Legge 125/2013 ed integrato dall'art. 1 della Legge 147/2013, in virtù della quale i Comuni che non hanno rispettato i vincoli del patto di stabilità per l'esercizio 2013 possono limitarsi, per l'esercizio 2014 possono limitarsi, per l'esercizio 2014, a prorogare semplicemente il personale a tempo determinato fino alla data del 31/12/2014 (rif. Delibera di G.M. n. 89/2014);

**Ritenuto**, pertanto, di predisporre il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016, dando atto che il medesimo è mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;

**Rilevato che:**

la programmazione del personale , così come vuole la normativa vigente deve essere gestita in modo innovativo e deve coinvolgere tutti gli attori dell'organizzazione dal vertice politico fino ad arrivare ai dirigenti;

la programmazione triennale del fabbisogno ha quale punto di partenza uno studio per evidenziare il rapporto tra i posti esistenti in dotazione organica e quelli ricoperti, al fine di evidenziarne i vacanti e quindi procedere nelle scelte prioritarie di copertura di quest'ultimi;

**Esaminato** il prospetto relativo alla attuale dotazione organica giusta delibera n. 127 del 14/06/2012 composta di n. 452 posti dei quali n. 222 vacanti alla data odierna;

**Dato atto** che alla data odierna il personale in servizio a tempo indeterminato è di n. **230 unità di cui n. 200 con rapporto di lavoro a tempo pieno e n. 30** con rapporto part-time ( stabilizzati con la L.R. n. 21/2003 art. 25);

**Considerato che:**

- la forza lavoro del Comune si avvale, altresì, di n. **401** titolari di contratti quinquennali con orario di lavoro a tempo ridotto destinatario del fondo unico del precariato istituito con l'art. 71 l.r. n. 17/2004), ivi compresi n. **41** ricadenti sul fondo nazionale di cui alla L.R. n. 9/2013, art. 37 c. 4;

**Esaminato** l'art. 6 del d.lvo 165/2001 come modificato dall'art. 35 del D.L.vo 150/2009 che prevede, tra l'altro, che il provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno di personale è elaborato con il concorso dei competenti Dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

**Vista e richiamata**, per relationem, la precedente deliberazione di G.M. n. 89 del 27/03/2014 e suoi allegati, che acclara, previo confronto con la dirigenza di questa P.A. e con le OO.SS di categoria, le politiche 'percorribili dalla Amministrazione comunale in materia di personale in presenza di un invalicabile blocco delle assunzioni a fronte della presenza in servizio di un notevole numero di personale "precario" di cui alla L.R. 5/2014, art. 30;

**Ritenuto**, pertanto, di dover predisporre il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016 dando atto che il medesimo è necessariamente mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;

**Che** la presente programmazione potrà essere rivista in funzioni di future innovazioni del quadro normativo, in riferimento al rispetto anche della percentuale delle cessazioni e non prevede alcuna assunzione di personale in ragione del disposto di cui al prefato D.l. 101/2013- art. 4 comma 9 bis, nonché in virtù dei vincoli di spesa di cui alle citate Leggi nn. 296/2006 e 122/2010;  
- D. Lgs. n. 165/2001 art. 6 e s.m.i.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) Approvare il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016 come da allegato al presente atto;
- 2) Dare atto che il programma è improntato al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale così come imposto dalla Legge 122/2010 e dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006;

il Responsabile del Procedimento

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto “**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2014/2016**”

Ritenuto dovere procedere alla sua approvazione;  
Visti i pareri resi ai sensi di legge;  
Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;  
Ad unanimità di voti espressi palesemente;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto  
“**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2014/2016**”

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza di provvedere;  
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;  
Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto: - **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2014/2016**

Il sottoscritto Dirigente Settore Risorse Umane

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto con riferimento:

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente di Settore  
Dott. Marco Cascio

Il sottoscritto Dirigente del Servizio FINANZIARIO

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore  
Dott. Sebastiano Luppino

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE L. 449/97

DESCRIZIONE	DOTAZIONE	coperti	vacanti	MODALITA' DI COPERTURA			
				selezione pubblica 2014/2016	mobilità	categorie protette	cambio profilo profess.
<b>DIRIGENTI</b>							
dirigenti amministrativi	4	2	2				
D.ECON FIN.	1	1	0				
D.TECNICO	2	1	1				
D. AVVOCATO	1	1	0				
COMANDANTE P.M.	1	0	1				
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>				
<b>CAT. D3</b>							
FUN. AMMIN.	7	1	6				
FUNZ.TECNICO	2	1	1				
FUNZ.CONTABILE	2	2	0				
DIRET.BIBLIOTECA.	1	0	1				
FUNZ. ECONOMO	1	0	1				
ARCHITETTO	1	0	1				
INGEGNERE	1	1	0				
FUNZ.POL.MUCIP	1	1	0				
GIORNALISTA	1	0	1				
FUN.TECN. PROT.CIV.	1	0	1				
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>				
<b>CAT.D1</b>							
ISTR.D.AMM.	17	13	4				
ASS.SOCIALE	6	2	4				
BIBLIOT.MULTIMED.	1	1	0				
SPEC.VIGILANZA	4	2	2				
ADDETTO STAMPA	1	0	1				
ISTR.D.CONTABILE	4	4	0				
IST.D. TECNICO	7	7	0				
IST. COORD. AS.NIDO	2	2	0				
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>11</b>				
<b>CAT.C1</b>							
ISTRUT.AMM.	50	37	13				
ISTUTT.TECNICO	1	1	0				
ISTR.UFF.STATO CIV.	2	2	0				
GEOMETRA	12	4	8				
RAGIONIERE	6	2	4				
EDUC. ASILI NIDO	18	13	5				
ISP.DI P.M.	12	12	0				
AGENTE DI P.M.	38	12	26				

PRIMO MESSO NOT.	1	0	1				
ISTRUTT.INFORMAT.	2	0	2				
ISTRUTT.PROGRAM	2	2	0				
<b>TOTALE</b>	<b>144</b>	<b>85</b>	<b>59</b>				
CAT. B3							
AUTIS. A. PESANTI	8	8	0				
AUTISTA SCUOLABUS	10	2	8				
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>				
CAT. B1							
MESSO NOTIFICAT.	10	3	7				
MURAT. SPECIALIZZ.	7	2	5				
ESECUT. AMMINIS.	20	10	10				
FALEGNAME	2	2	0				
ELETTRICISTA	4	2	2				
IMBIANCHINO	1	1	0				
CENTRALINISTA	2	2	0				
GIARDINIERE	6	2	4				
MECCANICO	3	2	1				
ISTRAULICO	4	3	1				
AD. VIG.IMP.COMUN.	16	0	16				
ADD. VIGILANZA	6	1	5				
ADD.CON. MEZZI	12	5	7				
<b>TOTALE</b>	<b>93</b>	<b>35</b>	<b>58</b>				
CAT.A1							
AUT. MEZZ. LEGGERI	8	1	7				
OP.SERVIZ. AUSIL.	21	15	6				
IDR.FONTANIERE	2	1	1				
OP.ECOLOGICO	21	8	13				
OP. TEC.MANUTENT.	47	22	25				
OP.SERV.CIMITERIALI	6	3	3				
CUSTODE MACELLO	1	1	0				
OP.SERV.S.ASSIST.	13	8	5				
COMMESSE AUTISTA	9	4	5				
<b>TOTALE</b>	<b>128</b>	<b>63</b>	<b>65</b>				
<b>totale generale</b>	<b>452</b>	<b>235</b>	<b>217</b>				

N.B. Cessati dall'01/01/2014 alla data odierna n. 5 unità  
posti coperti n. 230.  
posti vacanti n. 222

Letto approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

F.to Coppola Vincenzo

F.to Marco Cascio

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li

Il segretario Generale

\_\_\_\_\_

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 19/06/2014 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/06/2014

Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

\_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Marco Cascio