

Prot. n. _____ del _____



COMUNE DI ALCAMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 41 DEL 03/06/2014

Oggetto: NOMINA R.U.P. NONCHÉ RESPONSABILE DI STRUMENTO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO ANZIANI E DEI RELATIVI PROGETTI, DEL COMUNE DI ALCAMO CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55.

IL SINDACO

Vista la Delibera CIPE n.113 del 26/10/2012, con la quale sono state individuate le amministrazioni responsabili dell'attuazione dei programmi di intervento nell'ambito del Piano di Azione e Coesione;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno n. 4 del 20/03/2013, quale atto di riparto delle risorse finanziarie a favore dei Distretti Socio-Sanitari, aventi sede nelle quattro regioni dell'obiettivo "Convergenza", tra cui la Sicilia, suddiviso in due allegati, "Servizi di cura all'infanzia" e "Servizi di cura agli anziani non autosufficienti";

Atteso che l'allegato di riparto, di cui sopra, relativo ai "Servizi di cura agli anziani non autosufficienti", prevede per il Distretto Socio-Sanitario n. 55, la somma di € 656.941,00;

Visti la Legge 328/2000 e il D.P.R.S. del 04/11/2002 e s.m.i;

Visto il regolamento organizzativo e funzionale per il Distretto Socio-Sanitario n.55 di Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta e A.S.P. n. 9 Distretto Sanitario di Alcamo n. 55;

Atteso che in data 09/12/2013 il Sindaco di Alcamo, in qualità di rappresentante legale del Comune di Alcamo Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 55 (Alcamo – Castellammare del Golfo – Calatafimi Segesta), ha presentato il Piano di Intervento – Anziani ai fini dell'istruttoria e ammissione a finanziamento, da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli Anziani non autosufficienti, del Ministero dell'Interno;

Vista la nota del 22/05/2014 prot. n. 1797 del Ministero dell'Interno con la quale si chiede l'individuazione dei R.U.P. dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 e il R.U.P. del Comune Capofila responsabile del Piano di Intervento del Distretto nonché responsabile di strumento, per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento e dei relativi progetti;

Ritenuto poter individuare come Responsabile Unico del Procedimento del Comune Capofila, responsabile del Piano di Intervento del Distretto, nonché Responsabile di Strumento per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento e dei relativi progetti, la Dott.ssa Rosa Scibilia - Funzionario Delegato del Settore Servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico;

Visto il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di nominare come **Responsabile Unico del Procedimento** del Comune Capofila, responsabile del Piano di Intervento del Distretto, nonché **Responsabile di Strumento** per l'assolvimento delle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento e dei relativi

progetti, la Dott.ssa Rosa Scibilia - Funzionario Delegato del Settore Servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico.

2. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Alcamo, _____

Il Sindaco
Dott. Sebastiano Bonventre

Proposta di Determinazione Sindacale avente per oggetto:

“NOMINA R.U.P. NONCHÉ RESPONSABILE DI STRUMENTO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO ANZIANI E DEI RELATIVI PROGETTI, DEL COMUNE DI ALCAMO CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55”.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di determinazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore
Dott. Francesco Maniscalchi

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di determinazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data 05/06/2014 e vi resterà per gg. 15 consecutivi

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

ccmunedialcamo.servizisociali@pec.it

Da: "Per conto di: autoritadigestione.fondipac@pec.interno.it" <posta-certificata@cert.interno.it>
Data: Thursday 22 May 2014 16:11
A: <dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it>; <protocollo@pec.comune.acireale.ct.it>;
 <protocollo@pec.comune.adrano.ct.it>; <protocollo_comune_agira@legalmail.it>;
 <servizio.finanziariocontabile@pec.comune.agrigento.it>; <comunedialcamo.protocollo@pec.it>;
 <protocollocomunediaugusta@pointpec.it>; <ufficioragioneria@postecert.it>; <comunebarcellonapdg@postecert.it>;
 <bivona.prot@pec.it>; <protocollo.generale@brontepec.e-etna.it>; <sindaco.caltagirone@pec.anci.it>;
 <protocollo@pec.comune.caltanissetta.it>; <pec.istituzionale@pec.comune.canicatti.ag.it>;
 <protocollo@pec.comune.carini.pa.it>; <comunedicasteltermini@pec.it>;
 <sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it>; <comune.catania@pec.it>; <protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it>;
 <sindacocorleone@postecert.it>; <sicurezzesocialicorleone@postecert.it>; <protocollo@pec.comune.enna.it>;
 <servizisociali@pec.comune.gela.cl.it>; <dirigente.risorse@giarrepec.e-etna.it>; <ufficio_urp@giarrepec.e-etna.it>;
 <finanze.comunegravinact@legalmail.it>; <comune.lercarafriddi@pec.it>;
 <servizisociali@cert.comune.licata.ag.it>; <ragioneria@pec.comunelipari.it>; <sindaco@pec.comune.marsala.tp.it>;
 <protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it>; <dipartimentosociale@pec.comune.messina.it>;
 <protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it>; <staffservizisociali@pec.comune.milazzo.me.it>;
 <comunedimisilmeri@pec.it>; <areademosoc@pec.comune.mistretta.me.it>;
 <servizisociali.comune.modica@pec.it>; <comunemussomeli@legalmail.it>;
 <protocollo@pec.comunenicosia.gov.it>; <sindaco.palagonia@cert.tnet.it>;
 <ragioneriagenerale@cert.comune.palermo.it>; <settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it>;
 <settoquarterto@pec.comunepantelleria.it>; <segretario@pec.comune.partinico.pa.it>;
 <ass.servizisociali@cert.comune.paterno.ct.it>; <comune.patti.me@pec.itgo.it>;
 <protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it>; <ragioneria@pec.comunepiazzarmerina.it>;
 <servizi.sociali@pec.comunc.ragusa.gov.it>; <protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it>;
 <segreteria@pec.comune.san-cataldo.cl.it>; <comune.santagatadimitello@legalmail.it>;
 <ufficioassistenza@comunedisicacca.telecompost.it>; <sportellocittadino@comune.siracusa.it>;
 <protocollo@pec.comune.taormina.me.it>; <termini.imerese@cert.tnet.it>;
 <secondo.settore@pec.comune.trapani.it>; <dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it>;
 <pietro.migliore@pec.comune.carini.pa.it>; <politichesociali@pec.comune.enna.it>; <raimondi@pec.comune.san-cataldo.cl.it>;
 <assunta.medolla@pec.comune.cavadetirreni.sa.it>; <risorseumanesocialimisilmeri@pec.it>;
 <dirigente.tributi@pec.comunevittoria.gov.it>; <distrettosociosunitariodl@pec.comune.agrigento.it>;
 <servizisociali@pec.comunenicosia.gov.it>; <affarigenerali@comunedisicacca.telecompost.it>;
 <servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it>; <info@pec.comune.lentini.sr.it>;
 <segreteriasindaco@pec.comune.lentini.sr.it>; <sindaco@pec.comune.carini.pa.it>;
 <servizisociali.bovalino@asmepec.it>; <servizi.sociali@pec.comune.trapani.it>;
 <marchese@pec.comune.caltanissetta.it>; <ufficiopianol328.comunegravinact@legalmail.it>;
 <uffici нотifiche.cefalu@pec.halleyconsulting.it>; <ass.sociale@pec.comune.agira.en.it>;
 <servizisociali@pec.comune.marsala.tp.it>; <protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it>;
 <suap@pec.comune.ribera.ag.it>; <comunediaicamo.servizisociali@pec.it>;
 <servizisociali@comunenoto.legalmail.it>

Allega: postacert.eml; daticert.xml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Avvio del sistema informativo di monitoraggio dei Piani di intervento e relativi progetti - S.G.P.

COMUNE DI ALCAMO
 23 MAG 2014
 SEGRETERIA

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/05/2014 alle ore 16:11:40 (+0200) il messaggio

"Avvio del sistema informativo di monitoraggio dei Piani di intervento e relativi progetti - S.G.P." è stato inviato da "autoritadigestione.fondipac@pec.interno.it"

indirizzato a:

servizisociali.bovalino@asmepec.it

protocollo.generale@brontepec.e-etna.it

servizisociali@cert.comune.licata.ag.it

ragioneriagenerale@cert.comune.palermo.it

settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

ass.servizisociali@cert.comune.paterno.ct.it

sindaco.palagonia@cert.tnet.it

termini.imerese@cert.tnet.it

dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

27 MAG. 2014

DEFINITA IL

ina 2 di 3

ortellocittadino@comune.siracusa.it
affarigenerali@comunedisciacca.telecompost.it
ufficioassistenza@comunedisciacca.telecompost.it
servizisociali@comunenoto.legalmail.it
dirigente.risorse@giarrepec.e-etna.it
ufficio_urp@giarrepec.e-etna.it
comune.santagatadimilitello@legalmail.it
comuneimussomeli@legalmail.it
finanze.comunegravinact@legalmail.it
protocollo.comune.agira@legalmail.it
ufficiopianol328.comunegravinact@legalmail.it
sindaco.caltagirone@pec.arci.it
protocollo@pec.comune.acireale.ct.it
protocollo@pec.comune.adrano.ct.it
ass.sociale@pec.comune.agira.en.it
distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it
servizio.finanziariocontabile@pec.comune.agrigento.it
marchese@pec.comune.caltanissetta.it
protocollo@pec.comune.caltanissetta.it
pec.istituzionale@pec.comune.canicatti.ag.it
pietro.migliore@pec.comune.carini.pa.it
protocollo@pec.comune.carini.pa.it
sindaco@pec.comune.carini.pa.it
sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it
assunta.medolla@pec.comune.cavadetirreni.sa.it
protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it
politichesociali@pec.comune.enna.it
protocollo@pec.comune.enna.it
servizisociali@pec.comune.gela.cl.it
info@pec.comune.lentini.sr.it
segreteriasindaco@pec.comune.lentini.sr.it
servizisociali@pec.comune.marsala.tp.it
sindaco@pec.comune.marsala.tp.it
protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it
dipartimentosociale@pec.comune.messina.it
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
staffservizisociali@pec.comune.milazzo.me.it
areademosoc@pec.comune.mistretta.me.it
segretario@pec.comune.partinico.pa.it
servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it
servizi.sociali@pec.comune.ragusa.gov.it
protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it
suap@pec.comune.ribera.ag.it
raimondi@pec.comune.san-cataldo.cl.it
segreteria@pec.comune.san-cataldo.cl.it
protocollo@pec.comune.taormina.me.it
secondo.settore@pec.comune.trapani.it



pagina 3 di 3

servizi.sociali@pec.comune.trapani.it
ragioneria@pec.comunelipari.it
protocollo@pec.comunenicosia.gov.it
servizisociali@pec.comunenicosia.gov.it
settorequarto@pec.comunepantelleria.it
ragioneria@pec.comunepiazzaarmerina.it
protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it
dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it
dirigente.tributi@pec.comunevittoria.gov.it
uffici-notifiche.cefalu@pec.halleyconsulting.it
bivona.prot@pec.it
comune.catania@pec.it
comune.lercarafriddi@pec.it
comunediaalcamo.protocollo@pec.it
comunediaalcamo.servizisociali@pec.it
comunedicasteltermini@pec.it
comunedimisilmeri@pec.it
risorseumanesocialimisilmeri@pec.it
servizisociali.comune.modica@pec.it
comune.patti.me@pec.it
protocollo.comunediaugusta@pointpec.it
comunebarcellonapdq@postecert.it
sicurezza-socialicorleone@postecert.it
sindacocorleone@postecert.it
uffici-ragioneria@postecert.it
protocollo.petraliasottana@sicurezza-postale.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 93B26DC8-488D-24B1-657D-C4B4D2B53757@cert.interno.it





Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)

UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA



Mln.Int. - PNSCIA - Prog.Naz.Serv.Cura Inf.Anz.
Prot. Uaclta del 22/05/2014
Numero: **0001797**
Classifica: UC01



Alla REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Famiglia, delle
Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Via Trinacria
90144 PALERMO

Ai Responsabili dei Distretti socio-sanitari della
Regione Siciliana
c/o il Comune capofila
LORO SEDI

OGGETTO: Avvio del sistema informativo di monitoraggio dei piani di intervento e relativi progetti - S.G.P.

L'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti, allo scopo di poter assolvere alle proprie funzioni istituzionali, ha adottato un sistema informativo in grado di assicurare le funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti del Programma medesimo.

Lo strumento informativo, denominato Sistema Gestione Progetti (SGP) realizzato dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS), è già in uso per il monitoraggio e la rendicontazione di altri programmi operativi.

Le fasi preliminari necessarie all'avvio del suddetto sistema sono le seguenti:

- a) generazione del codice CUP relativo ad ogni scheda intervento/progetto;
- b) definizione delle utenze sul sistema SGP, relative ai soggetti beneficiari titolari della scheda intervento/progetto, RUP o suo delegato, nonché relative ai dirigenti/funzionari preposti all'assolvimento delle funzioni di monitoraggio e controllo di primo livello della rispettiva Regione dell'Obiettivo Convergenza.

Per quanto attiene il CUP, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Vademecum di ausilio, ai responsabili di progetto, nel procedimento di richiesta e generazione del codice. Tale Vademecum è trasmesso in allegato alla presente. Sarà cura dei responsabili di Ambito/Distretto diffonderlo presso i referenti dei singoli Comuni che abbiano titolarità su specifici progetti/scheda intervento.



Ministero dell'Interno

Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)
UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Per quanto attiene le utenze sul sistema SGP, esse andranno assegnate ai RUP titolari di scheda intervento/progetto e RUP del Comune capofila dell'Ambito/Distretto, in qualità di responsabili del Piano di intervento.

La tabella che segue sintetizza la corrispondenza tra ruoli SGP ed utenti:

Ruolo su SGP	Descrizione	Utente
Responsabile di Strumento	In SGP il Piano di intervento dell'Ambito/Distretto è associato allo strumento attuativo. Il Responsabile di Strumento ha la facoltà di designare un responsabile per ogni scheda intervento/progetto ai fini della gestione, monitoraggio e rendicontazione.	RUP del Comune capofila Responsabile del Piano di intervento d'Ambito/Distretto
Responsabile di Progetto (Comune capofila Ambito/Distretto)	In SGP la singola Scheda Intervento è assimilabile al progetto. Il Responsabile di progetto inserisce i dati di monitoraggio, effettua l'autocontrollo ed inserisce i dati di rendicontazione.	RUP titolari di scheda intervento/progetto
Responsabile di Progetto (Comune)	In SGP la singola Scheda Intervento è assimilabile al progetto. Il Responsabile di progetto inserisce i dati di monitoraggio, effettua l'autocontrollo ed inserisce i dati di rendicontazione.	RUP Comune - Responsabile di Progetto (Scheda Intervento) per progetti riferibili ad un singolo comune.

Ciò premesso, si prega di voler comunicare tramite posta elettronica certificata, con cortese urgenza, i dati relativi ai soggetti da designarsi, entro la data del 28 maggio 2014.

Per ogni utente designato dovrà essere fornito: Nome, Cognome ed indirizzo di posta elettronica, nonché il numero telefonico fisso e mobile dell'ufficio.

Si fa riserva di comunicare i successivi adempimenti necessari alla concreta attivazione del sistema SGP.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore dell'Ufficio Pianificazione e
Programmazione finanziaria
(Maurizio Vallone)

Proposta di Determinazione Sindacale avente per oggetto:
“NOMINA R.U.P. NONCHÉ RESPONSABILE DI STRUMENTO PER L’ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO ANZIANI E DEI RELATIVI PROGETTI, DEL COMUNE DI ALCAMO CAPOFILO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55”.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Ambiente – Sviluppo Economico

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di determinazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore
Dott. Francesco Maniscalchi

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di determinazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 28 MAG 2014

Il Dirigente di Settore
IL VICE DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott.ssa Gabriella Verme)