

**AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI ALCAMO**

**OGGETTO:** Richiesta di accreditamento e di iscrizione nel Registro Provvisorio degli Enti Accreditati per l'erogazione del "Servizio di Assistenza Scolastica per l'Autonomia e la Comunicazione" a favore di alunni affetti da spettro autistico che frequentano la scuola dell'infanzia e dell'obbligo di Alcamo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accREDITamento e l'iscrizione nel Registro Provvisorio degli Enti Accreditati per l'erogazione del "Servizio di Assistenza Scolastica per l'Autonomia e la Comunicazione" a favore di alunni affetti da spettro autistico che frequentano la scuola dell'infanzia e dell'obbligo di Alcamo.

Ai sensi e per gli effetti del T.U. n. 445/2000, artt.46-47-48, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace,

**DICHIARA**

- che la \_\_\_\_\_ è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.N. 22/86 al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per le seguenti sez. e tipologie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che nello Statuto della \_\_\_\_\_ sono previste le seguenti specifiche attività di assistenza sociale rientranti nell'oggetto dell'avviso di accreditamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che possiede almeno una sede operativa nel territorio di Alcamo sita in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

- di impegnarsi a fornire interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni previste nel patto di accreditamento;

- di avere esperienza almeno biennale maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento;

- di garantire la formazione e l'esperienza degli operatori impiegati nell'erogazione delle prestazioni;

-

- di garantire le modalità di contenimento del turn over degli operatori e la qualità organizzativa del servizio, la completezza e/o l'innovatività delle prestazioni assicurate ed il rispetto del trattamento economico fissato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro o tariffe professionali per incarichi professionali;

- di disporre di apposita Carta dei Servizi riportante condizioni e modalità per l'accesso, l'utenza, gli operatori e profili professionali coinvolti, le prestazioni assicurate, le modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati, la procedura di tutela dei diritti degli utenti, le tariffe per l'accesso alle singole prestazioni;
- di impegnarsi a produrre protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e percepiti dalla persona assistita e/o dai suoi familiari;
- di impegnarsi a definire una procedura di analisi e monitoraggio della “customer satisfaction” contenente le modalità di distribuzione, compilazione e raccolta del questionario di gradimento da parte dei familiari dell'assistito;
- di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC), che lo stesso è in corso di validità e di possedere la correttezza delle posizioni previdenziali comprovata da idonea certificazione e dimostrabile in qualunque momento a richiesta, precisando che i numeri di matricola o iscrizione sono i seguenti:
  - INPS \_\_\_\_\_;
  - INAIL \_\_\_\_\_;
- che non sussistono né sono pendenti provvedimenti di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965 e ss.mm.ii., né altre cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.L. n. 490/94 e ss.mm.ii.;
- che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare legalmente l'organismo sociale sono le seguenti:

---



---



---
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, a qualsiasi titolo derivante, alle persone o alle cose a seguito dell'attività prestata;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) e, comma 2, del D.L. n. 163/2006;
- di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
- di essere in regola con le norme attualmente vigenti in materia di collocamento obbligatorio dei disabili (legge 68/1999).

Si allega alla presente istanza:

- 1) Certificato di iscrizione all'albo regionale (art. 26, legge regionale n. 22/86 “Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia”) per la sezione inabili per la tipologia di servizio assistenza domiciliare o copia conforme dello stesso;
- 2) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, dal quale si evince che trattasi di istituzione socio-assistenziale e che, tra i fini statutarî, siano previsti servizi socio-assistenziali con specifico riferimento ai servizi aperti (possibilmente evidenziati);
- 3) Carta dei Servizi;
- 4) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

TIMBRO E FIRMA