



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

DIREZIONE 2 "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE CONTABILE - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il D.P.R. 24 settembre 2004 n. 272;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;

Visto il D.P.C.M. 16 aprile 2018 n. 78;

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi di cui alle LL.RR. nn. 12/1991, 25/1993 e 5/2014;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visti il CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la D.D. n. 47 del 15/02/2018 con la quale si dà atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

In attuazione della Delibera G.M. n. 66 del 24/03/2017 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Visto il vigente regolamento comunale per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi, come modificato con deliberazione di G.M. n. 216 del 20.07.2018;

Vista la Determina Dirigenziale n. 700 del 27/08/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente Contabile" inquadramento "Qualifica Dirigenziale" – Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso)**:

A) Titolo di studio: Laurea specialistica appartenente alle seguenti classi: LS22 Lauree specialistiche in giurisprudenza, LS64 Lauree specialistiche in scienze dell'economia, LS70 Lauree specialistiche in scienze della Politica, LS71 Lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni, LS84 Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali o Laurea magistrale o diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento ad esse equiparata, od equipollente ai sensi di legge;

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

B) E' richiesta, inoltre, in aggiunta al titolo di studio una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D).

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

4. essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

5. essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni dello Stato, se reclutati con la procedura del corso concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale sia richiesto il possesso del diploma di laurea;

6. Essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e/o dei Revisori contabili e avere svolto l'attività professionale per almeno cinque anni nell'ultimo decennio.

C) possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

D) età non inferiore agli anni 18;

E) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

F) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

I) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);

L) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

M) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

N) conoscenza di almeno una lingua straniera;

O) capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ect.);

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Di essere in possesso di uno dei requisiti di cui al punto B) dell'art. 2 del presente avviso;
6. Di essere cittadino italiano o di una degli stati membri dell'Unione Europa;
7. Di avere compiuto 18 anni;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
11. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
12. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985) e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
15. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
16. di conoscere almeno una lingua straniera;
17. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
18. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente Bando;
21. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
22. di essere in possesso di titoli per la precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

23. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Alcamo - Direzione 2 - Affari Generali e Risorse Umane, Piazza Ciullo n. 30 – 91011 ALCAMO (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Alcamo – Ufficio Protocollo, Piazza Ciullo n. 30 – 91011 ALCAMO (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Alcamo comunediAlcamo.protocollo@pec.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato a), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE CONTABILE - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento dell'organo esecutivo dell'Ente.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'Area Risorse Umane a cura del dirigente pro tempore, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procede ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti ammessi a concorso compresi ex-aequo all'ultima posizione prevista.

Per lo svolgimento del quiz di cui al paragrafo precedente, la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Il Comune di Alcamo provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria C.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno partecipato alle prove scritte e che siano stati ammessi alle prove orali.

PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di “Dirigente Contabile” e l'esame consiste in:

PRIMA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) nella sezione “Bandi di concorso”. La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie sotto indicate.

SECONDA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) nella sezione "Bandi di concorso". La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche dell'Ufficio finanziario di un Ente Locale, competente anche in materia di tributi locali, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

TERZA PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua straniera (tale scelta deve essere effettuata ed espressa già in sede di domanda di partecipazione). La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua straniera.

QUARTA PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) nella sezione "Bandi di concorso". Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale.

QUINTA PROVA - PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Alcamo (www.comune.alcamo.tp.it) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Normativa in materia di: tributi locali, entrate patrimoniali e contenzioso tributario, riscossione coattiva e profili organizzativi e di gestione del relativo contenzioso;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- Normativa in materia di pubblico impiego, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e Contratti Collettivi dell'Area della dirigenza.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ART. 6 REGOLE SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.alcamo.tp.it, nella sezione di amministrazione trasparente

“Bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell’indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

I candidati esclusi saranno avvisati mediante PEC se indicata dai candidati nell’istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all’ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno partecipato alle prove scritte e che siano stati ammessi alle prove orali, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.

Il punteggio ottenuto per le prove scritte, ai fini della formulazione della graduatoria, è determinato dalla media aritmetica dei punteggi di entrambe le prove scritte. Il candidato viene ammesso alla prova orale se riporta nelle prove scritte una media di almeno 30 punti su 50.

La conoscenza della lingua straniera e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

Prove scritte	MASSIMO PUNTI 50
Prova orale	MASSIMO PUNTI 50
Titoli	MASSIMO PUNTI 50

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all’Albo pretorio on line dell’Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell’ente www.comune.alcamo.tp.it -Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all’albo pretorio on line.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al responsabile della Direzione competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie e i complessivi 50 punti previsti sono così ripartiti:

Categoria 1 – Titoli di studio: punti 25

Categoria 2 – Titoli di servizio: punti 20

Categoria 3 – Titoli vari e curriculum: punti 5

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla prova orale.

La Commissione giudicatrice attribuirà i complessivi 25 punti disponibili per i titoli di studio (categoria 1) come segue:

- Sottocategoria 1/A valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso - complessivi punti 18 (artt. 31 e 35 reg.to) così modulati: – Diploma di Laurea: voto da 66 a 70 Punti 6, voto da 71 a 85 punti 10, voto da 86 a 100 punti 14, voto da 101 a 110 punti 18 - I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 e a base 110;
- Sottocategoria 1/B valutazione del titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente alla professionalità - complessivi punti 5 (artt. 31 e 35 reg.to) così modulati: Diploma di Laurea: voto da 66 a 70 Punti 2, voto da 71 a 85 punti 3, voto da 86 a 100 punti 4, voto da 101 a 110 punti 5 - I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 e a base 110;
- Sottocategoria 1/C valutazione del titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente alla professionalità - complessivi punti 2 (artt. 31 e 35 reg.to) così ripartiti: titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione punti 1, altro titolo di studio punti 1;

La Commissione giudicatrice attribuirà i 20 punti disponibili per i titoli di servizio (categoria 2) come di seguito riportato:

- Sottocategoria 2/A per il servizio di ruolo presso le pubbliche Amministrazioni reso in posti di qualifica e funzioni superiori o analoghe a quella dei posti messi a concorso saranno assegnati per ogni anno di effettivo servizio punti 3 fino ad un massimo di anni cinque, pertanto in complesso punti 15. Il servizio fuori ruolo sarà valutato in misura pari a 50%.
- Sottocategoria 2/B per il servizio di ruolo presso le pubbliche Amministrazioni reso in posti di qualifica e funzioni inferiori o non analoghe a quella dei posti messi a concorso, per ogni anno di effettivo servizio punti 1 fino ad un massimo di anni cinque, pertanto saranno assegnati in complesso punti 5. Il servizio fuori ruolo sarà valutato in misura pari a 50%.
Il servizio militare è valutato come servizio di ruolo nel modo seguente: in posizione analoga il servizio prestato come ufficiale e in posizione inferiore il servizio in qualità di sottufficiale o militare semplice.
Costituirà unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio la presentazione della copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione giudicatrice attribuirà i 5 punti disponibili per i titoli vari e il curriculum (categoria 3) per quei titoli non rientranti nelle precedenti categorie ma che comunque denotano l'attitudine del candidato in relazione al posto messo a concorso come segue:

- Sottocategoria 3/A Titoli vari: per ogni titolo punti 0,50 e fino ad un massimo di punti 3
- Sottocategoria 3/B Curriculum: fino ad un massimo di punti 2.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Alcamo, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.alcamo.tp.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane –Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del Comune – Via Amendola n. 52 – Alcamo.

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenza.

Il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicato nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a giorni 180.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente regolamento comunale per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.11 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Amendola n. 52 - 91011 Alcamo (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Alcamo all'indirizzo: www.comune.alcamo.tp.it - Amministrazione trasparente-Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Direzione 2 del Comune di Alcamo (tel. 0924/590261 - 0924/590275) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Direttivo responsabile dell'Area 3 Risorse Umane della Direzione 2 Rag. Giovanni Dara.

Alcamo, 31/08/2018

Per IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 ad interim
L'istruttore Direttivo delegato
Rag. Giovanni Dara

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di ALCAMO.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Direttivo responsabile dell'Area 3 Risorse Umane della Direzione 2 del COMUNE di ALCAMO.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di ALCAMO.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

All. "A" - Schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "DIRIGENTE CONTABILE" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

AL COMUNE DI ALCAMO
DIREZIONE 2 – Affari Generali e Risorse Umane
Piazza Ciullo n. 30
91011 ALCAMO (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Contabile, Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____ o altro titolo equipollente per le legge presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____

_____;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata conseguita _____

_____;

di essere in possesso di uno dei requisiti di cui al punto B) dell'art. 2 del bando di concorso e precisamente: _____

_____;

di essere cittadino italiano o di una degli stati membri dell'Unione Europa;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985) e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

di conoscere almeno una lingua straniera;

di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;

di essere in possesso di titoli per la precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

di avere prestato servizio militare e che lo stesso **è stato/ non è stato** valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 11 giugno 2002, per la formazione della graduatoria;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento del concorso pubblico. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Alcamo al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "1" (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto).
- Curriculum vitae;

Data _____

Firma

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002 per l'accesso alle qualifiche dirigenziali.

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____, o titolo equipollente per legge. (Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento- L'abilitazione, quale titolo di accesso, non viene valutata)

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.)

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993) N.B. Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non è valutabile.)

4 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

5 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. Il servizio per le frazioni inferiori al mese non è valutabile.)

Data _____

Firma