



COMUNE DI ALCAMO
Direzione 7
Area 3 Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE
PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA RICOGNIZIONE E SORVEGLIANZA TRAMITE
AEROMOBILE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI.

PREMESSA In esecuzione dell'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, deliberazione della G.M. n. 195 del 03.07.2018, il Comune Alcamo rende noto che intende stipulare convenzioni con Associazioni di volontariato per : **Sorveglianza e ricognizione con aeromobile del territorio comunale e in particolare delle aree boschive del territorio comunale**

1) Possono partecipare le associazioni di volontariato che:

- siano costituite da almeno sei mesi alla data del presente avviso;
- siano iscritte ai registri di cui alla legge 266/1991, alle leggi regionali n. 22/94 e n. 41/96;

I singoli operatori, a loro volta, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) essere iscritti all'Associazione prima della pubblicazione del presente avviso.

La perdita anche di uno solo dei suddetti requisiti sia dell'associazione sia del singolo volontario comporterà la revoca delle convenzione.-

2: ATTIVITA' PREVISTA DALLA CONVENZIONE:

Il Comune di Alcamo si avvarrà dell'Associazioni per garantire, **NON IN VIA ESCLUSIVA**, ma in concorso anche con altre associazioni che richiedano di aderire alla convenzione, le seguenti attività:

- **Sorveglianza e ricognizione con aeromobile del territorio comunale e in particolare delle aree boschive di Monte Bonifato e Alcamo Marina - da effettuarsi prioritariamente tra i mesi di Giugno e Ottobre.-**

3. DURATA DELLA CONVENZIONE :

La convenzione avrà durata per **gli anni 2018 - 2019** con inizio dalla data di stipula e, comunque, fino all'eventuale cessazione anticipata per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione presente
- b) perdita dei requisiti;
- c) rinuncia dell'Associazione con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
- d) modifica della convenzione, previa informazione di inizio del procedimento all'Associazione, nel caso di mutate norme legislative, condizioni operative ecc ;
- e) in tutti altri casi ritenuti preminenti dal Comune di Alcamo per l'interesse generale

L'esecuzione delle attività previste in convenzione sono soggette ,in ogni caso ,alla disponibilità finanziaria dell'Ente e saranno richieste nei periodi di maggiore rischio tra Giugno e Settembre di ogni anno :

4. STATO GIURIDICO DEL RAPPORTO IN CONVENZIONE:

L'attività dei Volontari oggetto del presente avviso, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente dell'Amministrazione comunale, né potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

Le attività a supporto di che trattasi potranno essere affidati anche a più associazioni che chiederanno di convenzionarsi ed in alcun modo il Comune sarà vincolato da obblighi di esclusività a favore di alcuna delle Associazioni.-

5.RIMBORSO SPESE

Le attività verranno svolte a titolo non oneroso ma solo con relativo compenso a titolo di rimborso e spese sostenute.-----

Il rimborso è previsto per le spese relative a:

- del carburante e di esercizio per l'aeromobile ed eventuali veicoli terrestri di supporto e collegamento durante le operazioni.
- buoni pasto per i volontari .-
- Altre spese necessarie preventivamente autorizzate.
-

6 .MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di adesione alla convenzione redatta sul modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire al seguente indirizzo :

Comune di Alcamo – Ufficio Protocollo – Piazza Ciullo nr.1 – 91011Alcamo(TP) O TRAMITE PEC_ comunediAlcamo.protocollo@pec.it

E', altresì, facoltà dei partecipanti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nel giorno di lunedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Alcamo sito in Piazza Ciullo.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo o Statuto o regolamento dell'Associazione;
- b) copia iscrizione nei registri di cui alla legge 266/1991, alla leggi regionali n. 22/94 e n. 41/96;
- c) elenco degli iscritti all'Associazione;
- d) elenco ,tipologia e dati identificativi degli aeromobili , veicoli e delle attrezzature;
- e) polizza assicurative per tutti citati nell 'elenco;
- h) Informativa privacy firmata per presa visione.
- g) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore

N.B.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di manifestazione di interesse, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni saranno attivate tutte le procedure previste dalla vigente normativa, anche in materia penale.

. 7:RISERVATEZZA DEI DATI: (vedi allegata informativa da sottoscrivere)

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è : **Istr. Dir. Tecnico Vittorio Sessa**

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0924 590405- 409 ;**
- all'indirizzo e-mail:vsessa@comune.alcamo.tp.it;**
- all'indirizzo email scampanella@comune.alcamo.tp.it**
- all'indirizzo email protezione civile@comune.alcamo.tp.it**
- all'indirizzo di PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it;**

9. Pubblicità e Informazioni

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, viene pubblicato all'Albo on-line , sul sito istituzionale al seguente link: www.comune.alcamo.tp.it – e nella sezione “amministrazione trasparente” ”, sotto-sezione sezione “bandi , gare e contratti.-

Allegati:

- a) Schema di convenzione
- b) Modello istanza
- c) Dichiarazione sostitutiva:
- d) Informativa privacy

**F.to Il Dirigente della 7° Direzione
Giuseppe Fazio**

Documento informatico firmato elettronicamente ai sensi dell' art. 21 D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e in conformità alle regole tecniche sulla formazione e sottoscrizione dei documenti informatici, conservato nella piattaforma digitale di formazione e gestione dei documenti amministrativi.-

