



COMUNE DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE

Affari Generali e del Personale, Arte e Spettacolo, Cultura e Scuola, Sport e Turismo, Politiche

Giovanili, Solidarietà Sociale, Assistenza e Beneficenza Pubblica, Igiene e Sanità, Pari

Opportunità

Verbale N° 71 del 21/12/2017

L'anno **duemiladiciassette** (2017), il giorno **Ventuno** del mese di Dicembre alle ore **09:30**, presso gli Uffici della Direzione 2 "Affari Generali- Risorse Umane- Area 3 – Risorse Umane", siti in via Amendola, regolarmente convocata, si riunisce, in seduta pubblica, la Prima Commissione Consiliare Permanente, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- **Parere su "REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA Sebastiano Bagolino" e "Carta dei Servizi";**
- **Audizione D.ssa Rosa Maria Artale**
- **Varie ed eventuali.**

	Nomi	Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Calamia Maria Piera	SI		09:30	12:00		
Vice Presidente	Norfo Vincenza Rita	SI		09:30	12:00		
Componente	Camarda Caterina	SI		09:54	12:00		
Componente	Cracchiolo Filippo	SI		09:45	12:00		
Componente	Melodia Giovanna	SI		09:30	11:45		
Componente	Viola Francesco	SI		09:30	12:00		

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolarità della seduta per la presenza della metà più uno dei componenti, giusto art.17 del vigente Regolamento, alla presenza del segretario,

Sig.ra Pizzitola Angelina, Istruttore Amministrativo, alle ore 9:30 dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

E' presente in quanto convocata la D.ssa Rosa Maria Artale, Bibliotecaria responsabile della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino", alla quale la Presidente, D.ssa Calamia, dopo avere espresso i ringraziamenti a nome di tutti i Componenti per la disponibilità, chiede delucidazioni in merito alla proposta di Regolamento che andrebbe a sostituire l'attuale "*Regolamento comunale della Biblioteca Civica e Multimediale e Carta dei Servizi delle Biblioteche Comunali di Alcamo*" approvato nel 2014.

La D.ssa riferisce che l'Amministrazione, come obiettivo nel P.E.G. 2017, ha inserito la predisposizione e approvazione della nuova "*Carta dei Servizi*", ma a parere della stessa, è opportuno che tale Carta dei Servizi, che rappresenterebbe le modalità di erogazione dei servizi stabiliti in linea generale nel "Regolamento", sia in armonia con esso.

Tra l'altro il Regolamento attuale è stato oggetto di rilievi da parte della Soprintendenza Beni Bibliografici di Trapani che ha suggerito di apportare modifiche in diversi punti ritenuti non coerenti e non opportuni, quali per esempio il divieto per gli utenti minorenni di consultare testi in Biblioteca così come la necessità di scindere la "Carta dei Servizi" dal Regolamento tuttora vigente.

La Componente Melodia chiede se la nuova Bozza tiene conto delle indicazioni della Soprintendenza.

Artale riferisce che ha predisposto la nuova Bozza di Regolamento tenendo conto delle indicazioni fornite.

Il Componente Viola chiede se i libri della Biblioteca Civica sono tutti catalogati.

Artale risponde riferendo che la Biblioteca del Comune di Alcamo, che fa parte della Banca Dati delle Biblioteche della provincia di Trapani per la catalogazione del patrimonio librario, possiede circa 81 mila documenti: al momento sono in catalogo online (OPAC) un terzo circa di tutto il patrimonio anche perché la catalogazione viene effettuata soltanto da tre dipendenti a tempo determinato che hanno ricevuto una specifica formazione dalla Soprintendenza secondo standard internazionale di catalogazione, ma che si occupano anche degli altri servizi della Biblioteca.

La Componente Norfo chiede come si catalogano i libri.

La D.ssa risponde che esistono degli standard che la Biblioteca adotta come la classificazione decimale Dewey, i vari formati ISBD e altro.

La Componente Camarda fa presente che il patrimonio non è aggiornato secondo le richieste dell'utenza e chiede quindi come si può risolvere tale deficit.

La D.ssa Artale riferisce che ciò dipende dalle risorse umane e finanziarie che si vogliono investire in questa direzione; in ogni caso prosegue la Dottoressa condivide l'utilità dell'aggiornamento e incremento del patrimonio in quanto è stato rilevato recentemente tramite un questionario che il servizio più fruito e richiesto dall'utente è il prestito.

Con lo stesso questionario è stato evidenziato anche l'insoddisfazione di non potere accedere direttamente ai libri non collocati nelle sale aperte al pubblico.

Inoltre sarebbe opportuno che venisse ridefinito il ruolo della Biblioteca Civica alla luce delle nuove esigenze e delle indicazioni dell'Amministrazione.

La Componente Camarda condivide dicendo che devono esserci degli input da parte dell'Amministrazione su cui poi la Biblioteca si attivi per rispondere adeguatamente.

La Commissione chiede da quanto tempo è stata assegnata alla Civica.

La stessa risponde da circa 4 anni ossia dal pensionamento del Prof. Calia.

La Componente Norfo chiede se il Regolamento che il Consiglio Comunale deve approvare dovrà passare al vaglio della Soprintendenza.

La Dottoressa ritiene che sarebbe opportuno in via preliminare all'approvazione.

Viene chiesto dalla Commissione se esiste uno schema unico per tutte le Biblioteche della Provincia.

La Sovrintendenza, risponde la D.ssa Artale, ha fornito uno schema di base che ogni Biblioteca adatta in funzione delle esigenze della propria utenza.

Il Componente Cracchiolo chiede quanto l'Amministrazione ha investito in acquisto libri.

Viene detto che per l'anno 2017 sono stati stanziati 2 mila euro. Nel PEG era previsto l'acquisto minimo di 100 libri per cui l'orientamento condiviso con l'Assessore alla cultura è stato quello di acquistare narrativa per bambini e adulti e saggistica.

La Commissione chiede quando è stato approvato l'attuale Regolamento.

La D.ssa risponde che il Regolamento è stato approvato con Delibera Consiliare n.17 del 27/02/2014 in vista della presentazione di una istanza di contributi alla Regione che prevedeva come requisito l'esistenza di un Regolamento.

A questo punto il Presidente propone di passare alla lettura della Bozza del Regolamento.

Durante tale lettura vengono chieste dei chiarimenti a cui la Dottoressa risponde in maniera esaustiva sotto l'aspetto tecnico.

La Componente Norfo chiede se sui libri ritenuti di valore si effettuano degli interventi di salvaguardia e di tutela.

A questa domanda la D.ssa Artale chiarisce che ogni anno si provvede per la disinfestazione degli ambienti. I magazzini dovrebbero essere dotati di un sistema di climatizzazione che

consenta la costanza di temperatura e di umidità adeguata al mantenimento del patrimonio librario, ma non è del tutto efficace l'attuale sistema.

Alle ore 11:45 esce la Componente Melodia.

Conclusa la prima fase di studio del nuovo Regolamento e in considerazione della complessità del punto posto all'o.d.g. si sospende la trattazione dell'argomento e si rinvia la prosecuzione ad altra data.

Pertanto alle ore 12:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Istruttore Amministrativo

F.to Pizzitola Angelina

Il Presidente

Consigliere Comunale

F.to D.ssa Maria Piera Calamia