



**COMUNE DI ALCAMO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE**

*Affari Generali e del Personale, Arte e Spettacolo, Cultura e Scuola, Sport e Turismo, Problemi Giovanili, Solidarietà Sociale, Assistenza e Beneficenza Pubblica, Igiene e Sanità*

**Verbale N°39 del 30/06/2017**

L'anno **duemiladiciassette** (2017), il giorno **30** del mese di Giugno alle ore **10,00**, presso gli Uffici della Direzione 2 "Affari Generali- Risorse Umane, Area 3 – Risorse Umane", siti in via Amendola, regolarmente convocata, si riunisce, in seduta pubblica, la Prima Commissione Consiliare, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) **Regolamento partecipazione popolare;**
- 2) **Varie ed eventuali.**

	<b>Nomi</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
<b>Presidente</b>	Calamia Maria Piera	<b>SI</b>		<b>10,00</b>	<b>13,00</b>		
<b>Vice Presidente</b>	Norfo Vincenza Rita	<b>SI</b>		<b>10,00</b>	<b>12,35</b>		
<b>Componente</b>	Camarda Caterina		SI	=	=		
<b>Componente</b>	Cracchiolo Filippo		SI	=	=		
<b>Componente</b>	Melodia Giovanna	<b>SI</b>		<b>10,00</b>	<b>13,00</b>		
<b>Componente</b>	Viola Francesco	<b>SI</b>		<b>10,00</b>	<b>12,30</b>		

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta per la presenza della metà più uno dei componenti, giusto art.17 del vigente Regolamento, alla presenza del segretario, Sig.ra Pizzitola Angelina, alle ore 10,00 dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Presidente invita i Componenti a riprendere l'argomento in discussione nella seduta precedente "REGOLAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE" e considerato la proficua discussione che

nella seduta precedente l'argomento ha sortito, propone di procedere visionando Regolamenti adottati da altri Comuni.

Quindi la Commissione procede comparando quanto stabilito dai Comuni presi ad esempio con quanto previsto nello Statuto del nostro Comune e la proposta predisposta dal Consigliere Viola.

I Componenti iniziano a dare una struttura al Regolamento: partendo dal **Titolo 1** "*Istanze, Petizioni e Proposte di Deliberazione*", quindi definiscono il **CAPO I** – "*Istanze*" – e **Art.1** "*Oggetto*", formulando l'articolo nel modo di seguito specificato:

### ***Art.1***

#### ***Oggetto***

- 1. Il presente regolamento disciplina le forme della partecipazione popolare all'Amministrazione locale, nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, attraverso istanze, petizioni, proposte di deliberazione, in conformità alle norme dello Statuto del Comune.*

Procedono i lavori leggendo e confrontandosi nelle diverse opinioni, giungendo quindi alla predisposizione degli articoli 2 -3 e 4 come di seguito:

### ***Art. 2***

#### ***Istanze***

- 1. Le istanze, di cui all'art. 35 dello Statuto, sono volte a sollecitare l'intervento dell'Amministrazione Comunale in determinate materie e concernono questioni di carattere specifico e particolare, pur non essendo necessariamente dirette ad ottenere un provvedimento amministrativo determinato.*
- 2. Possono presentare istanze rivolte al Sindaco tutti i residenti, cittadini italiani o stranieri, che abbiano superato il sedicesimo anno di età.*
- 3. Possono altresì, presentare istanze gli stranieri o apolidi se in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno.*

Sulla modalità di presentazione delle istanze si è acceso un vivace confronto al punto che poi si è convenuto dare due opzioni in considerazione del fatto che non tutti hanno dimestichezza ad operare con il computer, e quindi la Commissione ha così definito l'articolo:

### ***Art. 3***

#### ***Modalità di presentazione***

- 1. Le istanze indirizzate al Sindaco possono essere presentate direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale o inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: [comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it)*
- 2. Così come previsto dall'art.35 comma 2 dello Statuto comunale, il Sindaco trasmette le istanze alla Direzione competente per materia che dovrà esaminarle entro gg.30 successivi.*
- 3. Le istanze devono essere sottoscritte, senza formalità di autenticazione, dal soggetto richiedente allegando un valido documento di riconoscimento.*

Per quanto riguarda l'esito, la Commissione, dopo alcune considerazioni, ha poi optato di stabilire il termine in 60 gg. in vista di problematiche che possano richiedere tempi più lunghi di riscontro.

#### **Art. 4**

##### **Esito e comunicazioni**

1. *Il Dirigente della Direzione o suo delegato, nel termine di 60 gg. dalla presentazione, dà atto dell'avvenuto esame con risposta scritta indirizzata al richiedente.*

La Commissione continua il confronto definendo il CAPO II - "PETIZIONI" e predisponendo una Bozza degli articoli attinenti come di seguito:

#### **CAPO II PETIZIONI**

##### **Art. 5 Petizione**

1. *Le petizioni sono intese a sollecitare l'intervento dell'Amministrazione Comunale per la migliore tutela di interessi pubblici, collettivi e diffusi in materie determinate o per questioni specifiche e particolari, nell'ambito delle funzioni proprie del Comune.*
2. *Possono presentare petizioni rivolte al Sindaco tutti i residenti, cittadini italiani o stranieri, che abbiano superato il sedicesimo anno di età.*
3. *Possono altresì, presentare istanze gli stranieri o apolidi se in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno.*

#### **Art. 6**

##### **Numero Minimo di Firme e Promotori**

1. *Le petizioni devono essere sottoscritte, con formalità di autenticazione, da almeno trecento (300) soggetti richiedenti.*
2. *La dichiarazione di presentazione della petizione deve espressamente indicare le generalità ed il recapito dei promotori. Essi costituiscono la delegazione con la quale saranno tenuti tutti i rapporti conseguenti alla presentazione della petizione. In mancanza, si considerano promotori i primi tre sottoscrittori.*

Alle ore 12,30 esce il Componente Viola.

Alle ore 12,35 esce il Componente Norfo

La predisposizione della Bozza di detto Regolamento ha prodotto interessanti idee e proposte bisognose di approfondimento e dell'apporto di tutti, pertanto alle ore 13,00 il Presidente, ritiene di sospendere la trattazione dell'argomento per continuarla nei prossimi incontri previsti per il 4 e 5 luglio.

Del che viene redatto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Istruttore Amministrativo

F.to Pizzitola Angelina

Il Presidente

Consigliere Comunale

F.to D.ssa Maria Piera Calamia