



PROT/Int n. 6498 del 31/03/2017

CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO DI STAFF GABINETTO SINDACO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 00592 Del 03 APR 2017

OGGETTO: Dismissione materiale informatico dell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco.

IL RESPONSABILE

La sottoscritta Istruttore Direttivo Amm.vo D.ssa Elena Ciacio responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Premesso che:

l'Ufficio del gabinetto del Sindaco è dotato di attrezzature informatiche non più utilizzabili in quanto vetuste ed obsolete, pertanto non più usufruibili per la funzione originaria;

Considerato che le attrezzature in argomento devono essere dismesse;

Visto il verbale di dichiarazione di fuori uso e stima redatto da questo ufficio e confermato dal Direttore del Servizio Economato allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato, come risulta dal verbale di dismissione allegato, che il materiale suddetto non ha nessun valore di mercato;

Considerato, inoltre, che è assolutamente necessario e non ulteriormente procrastinabile l'eliminazione del suddetto materiale per garantire l'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;

Ritenuto pertanto che la dismissione dei beni fuori uso ed inservibili, indicati nel verbale allegato, possa avvenire affidando il ritiro al Settore Ambiente che provvederà alla consegna ad una piattaforma autorizzata;

- Vista la L.R. 11/12/1991, n. 48;

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Ordinamento degli Enti Locali";

- Vista Delibera di G.M. n. 400 del 06.12.2016 avente ad oggetto "piano esecutivo di gestione 2016-2018, comprendente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009";

- Viste le deliberazioni di G.M. n.12/2017 e n.53/2017;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

Di prendere atto del verbale di fuori uso e stima, relativo ai beni mobili ivi citati, allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di provvedere alla dismissione dei beni affidando il ritiro al Settore Ambiente che provvederà alla consegna ad una piattaforma autorizzata.

L'Istruttore Amministrativo

F.to Sig.ra Caterina Crimi

Il Responsabile dell'Istruttoria

F.to D.ssa Elena Ciacio

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta avente per oggetto: "Dismissione materiale informatico dell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco".

DETERMINA

Di prendere atto del verbale di fuori uso e stima, relativo ai beni mobili ivi citati, allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di provvedere alla dismissione dei beni affidando il ritiro al Settore Ambiente che provvederà alla consegna ad una piattaforma autorizzata;

Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo comune www.comune.alcamo.tp.it

Il Dirigente Responsabile PEG

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

F.to Avv. Giovanna Mistretta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE, VISTA L'ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE, CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE IN DATA _____ PER GG. 15 CONSECUTIVI NONCHE' SUL SITO WEB www.comune.alcamo.tp.it E CHE CONTRO LA STESSA NON SONO STATE PRESENTATE OPPOSIZIONI O RECLAMI.

ALCAMO, LI' _____

IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr. Vito Antonio Bonanno-