



COMUNE DI ALCAMIO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
IMPEGNO DI SPESA**

N° 02552 DEL 12 DIC. 2017

OGGETTO: Impegno di Spesa per la fornitura di n. 5 note book e n. 1 pc per la Giunta comunale e per ufficio Gabinetto del Sindaco - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. Nr.50/2016

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto né che in tale situazione si trovino i soggetti che hanno svolto l'attività istruttoria, sottopone il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90;

Considerato che l'Amministrazione ha avviato un processo di trasformazione della propria struttura burocratica attraverso l'implementazione di un nuovo sistema informativo che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, allineandosi alle prescrizioni del Nuovo CAD;

Dato atto che per tali ragioni è necessario procedere alla modernizzazione complessiva del sistema informatico dell'ente;

Considerato che l'Ente si sta dotando di una piattaforma digitale che consenta la dematerializzazione degli atti e la gestione informatica dei procedimenti;

Ritenuto necessario che tutti gli uffici siano dotati di hardware che consentano di rendere operativi gli obiettivi voluti dall'amministrazione;

Considerata la necessità e l'urgenza di acquistare dei notebook per consentire alla giunta comunale, attualmente sprovvista di attrezzature informatiche, di poter interagire con la nuova piattaforma per digitalizzare fra gli altri procedimenti, anche quello delle sedute di Giunta Comunale;

Dato atto che tali attrezzature informatiche sono ormai strumenti necessari per consentire agli amministratori di avere un contatto on line con gli uffici, velocizzare il trasferimento delle informazioni, essere informati sull'attività amministrativa anche fuori dalla sede comunale;

Considerato che per le ragioni sopra esposte è necessario acquistare un pc per l'ufficio di Gabinetto del Sindaco che possa soddisfare le nuove esigenze informatiche dell'ente e che sia dotato di caratteristiche tali da garantire l'efficacia e l'efficienza del collegamento alla nuova piattaforma informatica;

Dato atto che l'art. 1 comma 3, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012, dispone che le Amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, stipulate da Consip S.p.A o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Richiamato l'art. 32 comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la legge 208/2015 che ha imposto – per garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti nel settore informatico e per realizzare un risparmio di spesa annuale uno speciale regime di approvvigionamento (cfr. art. 1, commi 512-520) - che tutti gli acquisti debbono essere effettuati, a prescindere dall'importo, esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di note book e di pc le cui caratteristiche tecniche sono diverse da quelle che necessitano all'amministrazione e pertanto non è possibile aderire alla convenzione ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Dato atto che mediante consultazione dal sito www.acquistinretepa.it del M.E.F, è stato verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip risulta attivo il bando BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio;

Precisato che l'utilizzo del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.pa.) presenta i seguenti benefici:

- 1) riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- 2) potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- 3) facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- 4) possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- 5) eliminazione dei supporti cartacei;
- 6) rotazione degli affidamenti;

Considerato che all'interno del bando BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio è stata individuata per l'affidamento di che trattasi la ditta Soluzione Ufficio srl con sede in via Galvani, 40 - SANDRIGO (VI) P. IVA 02778750246 la quale nella propria vetrina elettronica presenta sia i note book sia il pc rispondenti all'esigenze dell'amministrazione i primi con codice articolo V110-80TL il secondo con codice articolo 2SF85EA;

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento dei beni di che trattasi in quanto la nuova piattaforma informatica entrerà in funzione già a partire da Gennaio 2018,;

Appurato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, ovvero la "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica. La Trattativa Diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore, ed è attivabile per l'Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016;

Preso atto della trattativa diretta nr.332979 avviata in data 02.12.2017 e scadenza termine presentazione offerta in data 04.12.2017, con la ditta Soluzione Ufficio srl meglio sopra indicata individuata poiché l'unica che alla data di avvio della trattativa esponeva in vetrina il

prodotto con codice articolo V110-80TL e il prodotto con codice articolo 2SF85EA era esposto con prezzo più basso rispetto ad altri operatori;

Dato atto che entro il termine del 04.12.2017 la ditta Soluzione Ufficio non ha riscontrato la trattativa diretta tanto che la stessa risulta "deserta";

Dato atto che il prodotto con codice articolo V110-80TL non è esposto da ditte diverse da quella in precedenza individuata;

Ritenuto pertanto necessario individuare ulteriori beni che soddisfano le esigenze dell'amministrazione come i note book con codice articolo D4TV3 (le cui caratteristiche tecniche sono almeno pari ai note book in precedenza individuati);

Dato che il bene con codice articolo 2SF85EA risulta alla data del 06.12.2017 esposto in vetrina dalla ditta C2 SRL con sede a CREMONA in via Ferraroni 9 P. IVA 01121130197;

dato atto che anche i notebook codice articolo D4TV3 sono esposti in vetrina dalla ditta sopra citata e in ragione dei tempi di consegna appare preferibile la suddetta ditta piuttosto che altre che espongono lo stesso bene anche se ad un prezzo leggermente inferiore;

Tenuto conto altresì che avviare la trattativa unitamente per entrambi i beni da acquistare e con la stessa ditta potrebbe consentire di ottenere qualche ulteriore margine di riduzione del prezzo dei prodotti che si intendono acquistare;

Vista la trattativa diretta n. 337750 avviata in data 06.12.2017 con importo soggetto a ribasso pari ad € 4.395,00 escluso iva al 22% per n. 5 prodotti codice articolo D4TV3 e n. 1 prodotto codice articolo 2SF85EA;

Vista l'offerta prodotta dalla ditta invitata in data 06.12.2017 che non è migliorativa rispetto alla proposta formulata dall'amministrazione e che pertanto i beni possono essere acquistati allo stesso importo complessivo posto a base di trattativa di € 4.395,00 escluso iva al 22%;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di valore non superiori a Euro 40.000,00;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Acquisite le dichiarazioni dal legale rappresentante della ditta C2 SRL con sede a CREMONA in via Ferraroni 9 P. IVA 01121130197 in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., all'iscrizione alla Camera di Commercio, Comunicazione dei conti correnti dedicati alla trattativa con indicazione dei soggetti delegati come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;

Considerato che sono state attivate le verifiche sul fornitore di che trattasi ai fini dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:

- il presente provvedimento ha per oggetto la fornitura n. 5 notebook per la Giunta Comunale e n.1 pc per ufficio Gabinetto del Sindaco ed ha un valore economico pari ad € 4.395,00 IVA esclusa;
- il fornitore dell'odierna trattativa è la ditta C2 SRL con sede a CREMONA in via Ferraroni 9 P. IVA 01121130197;
- il fornitore è stato scelto dopo avere effettuato una indagine di mercato all'interno del MEPA nel bando Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio;
- Il predetto fornitore ha prodotto le dichiarazioni di cui all'art. 80 della D.Lgs. 50/2016 relativi ai requisiti necessari per procedere alla fornitura di che trattasi;
- Il fornitore ha i requisiti professionali necessari per la fornitura in argomento;
- la stipula del contratto relativo alla presente trattativa, essendo la fornitura di importo non superiore a 40.000 euro, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite la piattaforma di acquisizione del mercato elettronico;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella Trattativa diretta MEPA nr. 337750 / 2017;
- il contratto sarà formalizzato tramite la piattaforma di acquisizione del mercato elettronico;

Considerato che la somma complessiva di Euro 5.361,9 (IVA inclusa) necessaria per la fornitura di che trattasi può essere impegnata al cap. 211150/90 "acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche per l'attività istituz. sindaco a.a. l.r. 8/2000" Codice Classificazione 01.01.2.202 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 - Cod. Trans. Elementare 2.02.2.1.7;

Atteso che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, cui è conseguita l'attribuzione del CIG in modalità semplificata numero: CIG ZCA212F9C4;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale nr. 51 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato di Bilancio d'Esercizio 2017/2019;

Vista la Delibera di Giunta Municipale nr. 214 del 10/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2017;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento comunale;

Vista la L.R. nr.48/91 e nr.16/63 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;

Vista la circolare N.1/E del 09/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di approvare la trattativa diretta – MEPA Nr. 337750 del 06.12.2017 ;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura dei beni indicati nella trattativa diretta–MEPA Nr. 337750/2017 per un importo di Euro 5.361,90 (IVA Inclusa) con consegna dei beni previsto entro il 31/12/2017;
3. Di approvare l'offerta prodotta dalla ditta C2 SRL con sede a CREMONA in via Ferraroni 9 P. IVA 01121130197 che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dare atto che il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante all'affidatario della presente fornitura, qualora si rilevi che l'affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risultava essere in possesso dei previsti requisiti soggettivi per la partecipazione a fornitura con la Pubblica Amministrazione;
5. Di impegnare la somma complessiva di Euro 5.361,90 (IVA inclusa) cap. 211150/90 “acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche per l'attività istituz. sindaco a.a. l.r. 8/2000” Codice Classificazione 01.01.2.202 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 - Cod. Trans. Elementare 2.02.2.1.7;
6. Di provvedere alla stipula del contratto per la fornitura in argomento tramite la piattaforma del MEPA;
7. Di stabilire che la ditta affidataria, meglio prima indicata, a seguito della sottoscrizione del contratto:
 - a) si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n.62 nonché a quanto stabilito dal codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 414 del 23/12/2013 e a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione 2016-2018 di cui alla Delibera di Consiglio n.31 del 31 marzo 2016”;
 - b) attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Alcamo, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
8. Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile nell'anno in corso;
9. La ditta affidataria, così come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Risoluzione nr. 96/E del 16/12/2013, dovrà assolvere l'imposta di bollo sul documento di accettazione dell'Ordine diretto secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004
10. Di dare atto che alla relativa liquidazione si provvederà con successiva Determinazione a seguito verifica della regolarità della fornitura di che trattasi ed entro 60 giorni dalla ricezione di regolare fattura;
11. Dare atto che RUP del presente procedimento è il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco in quanto per ragioni connesse alle peculiari caratteristiche degli uffici di staff, quale è l'ufficio di gabinetto del Sindaco, non è possibile individuare all'interno dell'ufficio di staff altri soggetti per lo svolgimento delle anzidette funzioni;
12. Dare atto che tutta l'attività istruttoria è stata svolta secondo le direttive e indicazioni fornite dal RUP.

Il Responsabile dell'istruttoria
Istr. Direttivo
F.to Elena Ciacio

- Visto il Decreto Sindacale nr. 12/2017;
- Vista la superiore proposta di determinazione;
- Visto l'art. 6 della legge 241/90;
- Visto l'art. 147-bis del TUEL e verificata la correttezza, legittimità e rispondenza dell'atto secondo gli atti di programmazione e ai regolamenti dell'Ente;
- Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 51 della L. 142/90 e s.m.i. come recepita dalla L.R. 48/1991 e dalla L.R. 23/98;

DETERMINA

- 1) Di approvare integralmente e fare propria la proposta di Determinazione sopra richiamata avente per oggetto Impegno di Spesa per la fornitura di N. 5 .note book e N. 1 pc per la Giunta comunale e per ufficio Gabinetto del Sindaco - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. Nr.50/2016
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgl. 33/2013;
- 3) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) Di pubblicare la presente Determinazione sull'Albo Pretorio di questo Ente www.comune.alcamo.tp.it nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenziali ai sensi dell'art. 37 c.2 D.Lgs. 33/2013;
- 5) Di inviare copia della presente Determinazione alla Direzione 6 Ragioneria per quanto di competenza;

IL DIRIGENTE

F.to avv. Giovanna Mistretta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 183 Comma 7 D.Lgs. nr.267/2000)

Alcamo,li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
- Dr. Sebastiano Luppino -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on line, che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione il giorno _____ all'Albo Pretorio on line di questo Comune, accessibile tramite il sito internet www.comune.alcamo.tp.it, ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo pretorio on line

Alcamo li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vito Antonio Bonanno