



# **CITTA' DI ALCAMO**

***LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI***

\*\*\*\*\*

***Ufficio Gabinetto del Sindaco***

**Prot. int. 21688**

**Del 07/11/2017**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE** **IMPEGNO DI SPESA**

**N. 02185 DEL 07/11/2017**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per attività connesse al seminario internazionale e itinerante di architettura denominato: "Villard 19" in esecuzione della deliberazione di G.M. n.298/2017.

**CIG: - Z1520A089C**

## **Il Responsabile del Procedimento**

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90;

### **Premesso che**

- con delibera di G.M. n. 298/2017 l'amministrazione comunale ha approvato l'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 con l'Università IUAV di Venezia relativo al seminario internazionale e itinerante di architettura denominato "Villard 19" e contestualmente è stata modificata la delibera di G.M. 214/2017 (PEG 2017-2019);
- che in virtù della modifica di cui sopra per l'ufficio del Gabinetto del Sindaco è stato modificato l'obiettivo n. 336 prevedendo la realizzazione con l'Università di Venezia (IUAV) del seminario itinerante denominato "Villard19" indicatore: "realizzazione dell'attività secondo il cronoprogramma concordato con lo IUAV";
- l'accordo con l'università prevede la messa a punto di un progetto su un tema, che viene presentato all'inizio del seminario e sviluppato nel corso dell'anno secondo uno specifico cronoprogramma; il seminario si trasforma quindi in un valido strumento di conoscenza, promozione e scoperta della nostra città e del nostro territorio a livello nazionale. E' prevista, infatti, la partecipazione e il coinvolgimento di circa 120 studenti provenienti dalle istituzioni presenti nella rete Villard che lavoreranno, guidati dal corpo docente composto da professori e professionisti di fama internazionale, sul progetto di riqualificazione di alcune aree del Comune di Alcamo, elaborando studi di fattibilità e proposte progettuali preliminari di interventi nel territorio che resteranno acquisite nella disponibilità del Comune di Alcamo per l'implementazione del Piano Triennale delle OO.PP.;
- l'Amministrazione Comunale ha individuato quale porzione di territorio oggetto di studio il water front di Alcamo Marina, pur non prescindendo dal considerare anche l'intero sistema idrico, orografico e ambientale alcamese che giunge a mare dal Monte Bonifato, né trascurare i problemi di connessione della località balneare con la sua Città;
- l'accordo di collaborazione approvato dall'Amministrazione Comunale prevede diverse attività alcune delle quali in capo all'università e altre direttamente a carico del Comune di Alcamo;
- l'accordo di collaborazione è stato trasmesso dall'università di Venezia munito della sottoscrizione del Rettore nelle forme dovute in data 27.10.2017;
- in tale accordo di collaborazione è previsto che il Comune di Alcamo provveda alla stampa di poster/locandine/materiale informativo e pubblicitario vario del seminario;
- lo IUAV ha trasmesso via mail solo in data 06.11.2017 la predisposizione di materiale da stampare;
- che pertanto si rende necessario adottare i provvedimenti amministrativi idonei a garantire la stampa del materiale informativo e pubblicitario del seminario;

### **Dato atto che:**

- nella delibera di G.M. n. 298/2017 si è demandato al Dirigente responsabile di PEG dell'Ufficio Staff Gabinetto del Sindaco gli atti gestionali conseguenti alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione;
- il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco è anche RUP del presente procedimento;

### **Vista:**

- la delibera di G.M. n. 12 del 18.01.2017 "Riorganizzazione della Struttura Organizzativa e del Funzionigramma del Comune";
- la delibera di G.M. n. 214/2017 avente ad oggetto: "approvazione del piano esecutivo di gestione 2017, comprendente ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del tuel il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del d.lgs.

267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009" allegato;

- il decreto sindacale n.32 del 06/06/2017 con quale sono stati individuati i dipendenti dell'Ufficio Staff di Gabinetto del Sindaco;

#### **Verificato**

- che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per quanto previsto nel presente provvedimento, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

#### **Visto**

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari superiore a 1.000,00= euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al *mercato elettronico della pubblica amministrazione* di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

#### **Rilevato che ,**

- È necessario e urgente provvedere a garantire gli obblighi assunti dal comune anche in considerazione dell'imminente approssimarsi dell'evento e considerato della lieve entità della spesa si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto;
- Solo in data 06.11.2017 con la referente dello IUAV Arch. Daniela Ruggeri si è concordato e definito il materiale oggetto di stampa;

#### **Dato atto che**

- La ditta Stilografica s.n.c. di Leone G. e Prosa P. con sede in Alcamo in via Mazzini n. 36 C. F. 02609910811è una ditta specializzata nel settore della stampa e che la sua ubicazione nelle immediate vicinanze degli uffici comunali consente di agevolare l'attività di ritiro del materiale stampato e/o comunque qualunque genere di attività che possa richiedere l'interlocuzione con l'affidatario per ragioni inerenti il servizio da espletare;

#### **Visto**

- il preventivo di spesa della ditta di cui sopra per come negoziato con la ditta offerente secondo le indicazioni verbali fornite dal RUP, acquisito con mail del 06.11.2017 di questo ufficio per un importo pari ad € 300,00 iva compresa,

#### **Viste e acquisite**

- le dichiarazioni rese dal legale rappresentante sig. Gaetano Leone di titolare della ditta Stilografica s.n.c. di Leone G. e Prosa P. nato in Alcamo il 03.01.1966, in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i. - all'iscrizione alla Camera di Commercio, alla comunicazione dei conti correnti dedicati con indicazione dei soggetti delegati come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i. nonché la dichiarazione della regolarità contributiva della ditta – acquisiti alla mail di questo ufficio in data 06.11.2017;

#### **Dato atto che**

- la presente trattativa ha per oggetto la stampa di materiale informativo e pubblicitario vario del seminario Villard 19 in esecuzione della delibera di G.M. n. 298/2017 ed ha un valore economico pari ad € 300,00 (IVA inclusa) ;
- l'individuazione della ditta di cui al presente provvedimento è avvenuta per le ragioni sopra specificate ;
- Il fornitore della presente trattativa ha autocertificato il possesso dei requisiti necessari per contrarre con la P.A.;
- la stipula del contratto relativo alla presente trattativa, essendo la fornitura di importo non superiore a 40.000 euro, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

#### **Visto**

- l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. nr. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di valore non superiori a Euro 40.000,00;

**Dato atto**

- che si è proceduto a richiedere il numero di C.I.G. (Codice Identificativo di gara) all' ANAC che risulta essere CIG: **Z1520A089C**;
- che tutta l'attività istruttoria è avvenuta secondo le indicazioni fornite dal RUP;

**Visti**

- la Delibera di Consiglio Comunale nr. 51 del 28/04/2017 di approvazione di Bilancio d'Esercizio 2017/2019;
- la Delibera di Giunta Municipale nr. 214 del 10/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2017;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento comunale;

Vista la L.R. nr.48/91 e nr.16/63 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;

Vista la circolare N.1/E del 09/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta Stilografica s.n.c. di Leone G. e Prosa P. la stampa di materiale informativo e pubblicitario vario come da preventivo acquisito in data 7.11.2017 relativo al seminario Villard 19 per un totale complessivo pari ad € 300,00 (IVA compresa al 22%) ;
2. Di dare atto che il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante all'affidatario, qualora si accerti che la fornitura non rispetti le condizioni di cui al preventivo acquisito con mail del 06.11.2017 e nel caso in cui l'affidatario non risulti più in possesso dei previsti requisiti soggettivi per la partecipazione a forniture con la Pubblica Amministrazione;
3. Di stabilire che la ditta meglio prima indicata, a seguito della sottoscrizione del contratto:
  - a) si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n.62 nonché a quanto stabilito dal codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione di G.M. n. 277 del 27.09.2017 e a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione 2016-2018 di cui alla Delibera di Consiglio n.31 del 31 marzo 2016";
  - b) attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Alcamo, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;  
Di impegnare la somma complessiva di € 300,00 iva compresa al 22% al capitolo 131137 "spese per studi e seminari per la riqualificazione e promozione territoriale aree e contesti ambientali e urbani con potenzialità turistiche" codice di classificazione 8.1.1.103 - cod. IV livello 1.3.01.99 codice di transazione elementare 1.3.01.999 con imputazione all'esercizio finanziario 2017;
4. Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile nell'anno in corso;
5. Di dare atto che alla relativa liquidazione si provvederà con successiva Determinazione a seguito verifica della regolarità della fornitura di che trattasi e di regolare fattura;

6. Di dare atto che per gli ulteriori impegni necessari a garantire gli obblighi assunti dal Comune di Alcamo con l'accordo di collaborazione con l'Università di Venezia (IUAV) approvato con delibera di G.M. n. 298/2017 verranno adottati ulteriori e separati provvedimenti di spesa;
7. Di inviare copia della presente Determinazione alla Direzione 6 Ragioneria per quanto di competenza;
8. Di pubblicare la presente Determinazione sull'Albo Pretorio di questo Ente [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenziali ai sensi dell'art. 37 c.2 D.Lgs. 33/2013;

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Dott.ssa Ciaccio Elena*

**IL DIRIGENTE**

- Vista la superiore proposta di determinazione;
- Visto l'art. 6 della legge 241/90;
- Visto l'art. 147-bis del TUEL e verificata la correttezza, legittimità e rispondenza dell'atto secondo gli atti di programmazione e ai regolamenti dell'Ente;
- Verificata che l'attività istruttoria è stata svolta secondo le indicazioni della sottoscritta nella qualità di RUP;
- Dato atto che la scelta dell'affidamento diretto rispetto alle procedure ordinarie è stata effettuata per le motivazioni nella parte istruttoria riportate tenuto conto che la spesa rientra nei limiti previsti dalla legge per tale tipologia di affidamento e che i tempi eccessivamente ristretti non consentono di avviare altro tipo di procedura;
- Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 51 della L. 142/90 e s.m.i. come recepita dalla L.R. 48/1991 e dalla L.R. 23/98;

**DETERMINA**

1. Di approvare integralmente e fare propria la proposta di Determinazione sopra richiamata avente per oggetto "Impegno di spesa per attività connesse al seminario internazionale e itinerante di architettura denominato: "Villard 19" in esecuzione della deliberazione di G.M. n.298/2017;
2. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
3. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRIGENTE**

*F.to Avv. Giovanna Mistretta*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 183 Comma 7 D.Lgs. nr.267/2000)

Alcamo,li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*- Dr. Sebastiano Luppino -*

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on line, che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on line di questo Comune, accessibile tramite il sito internet [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo pretorio on line

\_\_\_\_\_

Alcamo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dr. Vito Antonio Bonanno*