

PROT./INT. n° del
PROPOS. N°



CITTÀ DI ALCAMO

**COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI**

**Ufficio di Gabinetto del Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

1971 DEL 09.10.2017

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE POLITICHE COMUNITARIE E DI PROGRAMMAZIONE PER ATTINGIMENTO FONDI EUROPEI.

IL SEGRETARIO GENERALE

La sottoscritta, Capo Gabinetto del Sindaco, attestando di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e della normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto sottopone al Segretario Generale il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90;

Visto

- La delibera di G.M. n. 12 del 18.01.2017 e ss.mm.ii. con cui l'A.C. ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente in Direzione ed Aree e Uffici di Staff;
- la delibera di G.M. n. 88 del 13.04.2017 avente ad oggetto "COSTITUZIONE UFFICI IN STAFF AL SINDACO";
- il decreto sindacale n. 32 del 06.06.2017 avente ad oggetto "Costituzione uffici di Staff al Sindaco – Decreto nomina dipendenti";

Considerato

- che l'art 90 comma 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che "il Segretario Generale può istituire gruppi di lavoro intersettoriale, qualora ci si renda necessario al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate";

Visto

- l'atto di interpello, pubblicato sul sito istituzionale con prot. n° 19092 del 15.09.2017, rivolto al personale dipendente del Comune di Alcamo per la costituzione del gruppo di lavoro a supporto delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per l'attingimento di risorse dei fondi europei;

Preso atto

- Che, come stabilito dall'atto di interpello, il coordinamento del gruppo viene affidato al Dirigente della Direzione 4 avente competenze prevalenti per l'attuazione delle attività;
- che l'unità lavorativa già in carico presso l'Ufficio Politiche Comunitarie – Ufficio Staff Gabinetto Sindaco – farà parte integrante del gruppo interdirezionale;

Visto

- la relazione istruttoria (Allegato A) dalla quale si evince che risultano pervenute n. 7 istanze entro il termine fissato nell'avviso, di cui:
 - o n°6 dipendenti candidati per il profilo n° 4 dell'avviso "Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.);
 - o n°1 dipendente candidato per il profilo n. 2 dell'avviso " Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei progetti europei approvati";

Tenuto conto

- che nessuna manifestazione di interesse è pervenuta per il profilo n. 1 "Supporto alla individuazione di finanziamenti, predisposizione e gestione di progetti di interesse per l'Ente a valere sia su fondi strutturali e di investimento nonché sui fondi di finanziamento diretti" e n. 3 "Supporto per la gestione economico-finanziaria nell'attuazione dei progetti europei approvati".

Ritenuto

- Che per garantire la funzionalità del gruppo di lavoro si ritiene opportuno, che lo stesso sia composto da dipendenti, che per professionalità acquisite nell'ambito delle loro mansioni d'ufficio, rientrino nei profili indicati dall'atto di interpello e risultanti dall'istruttoria di cui all'allegato "A":
 - Profilo n. 1 "Supporto alla individuazione di finanziamenti, predisposizione e gestione di progetti di interesse per l'Ente a valere sia su fondi strutturali e di investimento nonché sui fondi di finanziamento diretti":
 - o n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D che si occupi, della predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020 – **Direzione 4** ;
 - o n. 1 dipendenti di cat. C – profilo professionale Geometra – da individuare all'interno della **Direzione 1**;
 - o n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – da individuare all'interno della **Direzione 3** ;
 - o n° 2 dipendenti di cat. C – profilo professionale Geometra – da individuare all'interno della **Direzione 4** ;
 - **Profilo n. 2** "Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei progetti europei approvati"
 - o n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale istruttore amministrativo – da individuare all'interno della **Direzione 2** ;
 - **Profilo n. 3** "Supporto per la gestione economico-finanziaria nell'attuazione dei progetti europei approvati".

- n° 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo– da individuare all’interno della Direzione 6;
- **Profilo n° 4** “*Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell’Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina “Politiche Comunitarie” del sito internet dell’Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione*”;
 - n. 1 dipendenti di cat. B – profilo professionale Esecutore Amministrativo – da individuare all’interno della **Direzione 3**;
 - n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – da individuare all’interno della **Direzione 2**;

Preso Atto

- delle manifestazioni di interesse pervenute e delle relative candidature per i profili indicati nell’Atto di interpello;
- che come indicato nell’atto di interpello “*Nel caso in cui non perverrà alcuna manifestazione di interesse per i profili professionali richiesti ovvero alcuna manifestazione di interesse venga ritenuta idonea in base al curriculum, si procederà all’individuazione d’ufficio*”;
- Che ai sensi dell’art. 3 C.C.N.L. del 31/03/1999 al fine di individuare le unità lavorative viene applicato il principio della esigibilità delle mansioni equivalenti.

Visto il D.Lgs. 267/2000 (vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali);

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art 90 comma 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di costituire ai sensi dell’art. 90 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi il gruppo di lavoro a supporto delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per l’attingimento di risorse dei fondi europei
2. Di affidare il coordinamento del gruppo di lavoro al Dirigente della Direzione 4 Ing. Enza Anna Parrino avente competenze prevalenti per l’attuazione delle attività in premessa descritte;
3. Di includere nel gruppo di lavoro la dipendente in servizio presso l’Ufficio per le Politiche Comunitarie – Ufficio di staff Gabinetto del Sindaco - Agata Scandariato cat. C profilo professionale Istruttore Amministrativo;
4. di individuare n° 9 unità lavorative dipendenti dell’Ente da inserire nel gruppo di lavoro a supporto delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei come di seguito specificati tenuto conto delle manifestazioni di interesse pervenute e procedendo con l’individuazione di ufficio per le attività per le quali non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse:
 - **Ing. Renda Antonino** Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – Direzione 4 - che si occupi, della predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020;
 - **Antonino Renda** - cat. C– profilo professionale Geometra –Direzione 1;
 - **Riolo Vincenza** - cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – Direzione 2;
 - **Benedetto Grimaudo** - cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo –Direzione 3;
 - **Di Stefano Maria Laura** _cat. B – profilo professionale Esecutore Amministrativo –Direzione 3;
 - **Maltese Anna Luisa** Cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo Direzione 2;
 - **Cusumano Gaetano** cat. C – profilo professionale Geometra – Direzione 4 ;
 - **De Blasi Maria Antonina** cat. C – profilo professionale Geometra Direzione 4 ;
 - **Cassarà Antonina** cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – Direzione 6;

I dipendenti sopra individuati continueranno a rimanere alle dipendenze della direzione di appartenenza fermo restando che dovranno prestare la loro attività all’interno del gruppo di lavoro sulla base della richiesta, che in base alle necessità, verrà formulata dal coordinatore del gruppo e comunicata al Dirigente di appartenenza.

Si prevede comunque lo svolgimento dell’attività per almeno 5 ore settimanali ovvero secondo le modalità organizzative che verranno indicate dal coordinatore del gruppo;

La costituzione del gruppo interdirezionale ha decorrenza dall’adozione del presente provvedimento di nomina per anni uno, rinnovabile a seguito di attento monitoraggio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che verrà curata dal coordinatore del gruppo.

I risultati ottenuti dai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro, istituito ai sensi dell’art. 90 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, potranno essere oggetto di valutazione ai fini della produttività 2017/2018.

Il Capo Gabinetto
Dott.ssa Ciacio Elena

Visto l'art.147 bis del TUEL

Visto il superiore schema di provvedimento

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo

Ritenuta propria la competenza

DETERMINA

1. di approvare la superiore proposta di disporre la pubblicazione dopo l'inserimento nella prescritta raccolta nelle forme di rito all'albo on – line;
2. Di comunicare il presente provvedimento ai dirigenti di questo Ente e notificare ai componenti individuati facenti parte del gruppo di lavoro a cura della direzione 2 - ufficio messi notificatori ;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione 2 area Risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti;

Il Segretario Generale
Dott. Vito Antonio Bonanno

N. Reg. Pubblicazione 3880

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data 10.10.2017 e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line
F.to Damiano Verme

Alcamo, li 10.10.2017

Il Segretario Generale F.F.
Avv. Giovanan Mistretta

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo li 10.10.2017

L'Istruttore Amministrativo
F.to Santino Lucchese

ATTO DI INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALCAMO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE POLITICHE COMUNITARIE E DI PROGRAMMAZIONE PER ATTINGIMENTO FONDI EUROPEI

Prot. 19092 del 14.09.2017 - Allegato "A" alla Determina del Segretario Generale n. ___ del _____

istanza prot. del	nominativo dipendente	area di interesse	profili rilevanti del curriculum di pertinenza alle attività richieste	direzione di appartenenza	profilo professionale
47160 del 18.09.2017	Pizzitola Anna Maria	4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B

47543 del 19.09.2017	Di Stefano Maria Laura	4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B
47592 del 19.09.2017	Maltese Anna Luisa	2. Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell'attuazione dei progetti europei approvati;		Direzione 2	Ragioniere cat. C

47731 del 19.09.2017	Renda Antonella	4 Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B
47908 del 20.09.2017	Cottone Maria Antonella	4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 2	Istruttore amministrativo Cat. C

48113 del 20.09.2017	Benenati Francesco	4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 2	Istruttore Amministrativo Cat c
48115 del 20.09.2017	Virgadamo Giuseppina	4. Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina "Politiche Comunitarie" del sito internet dell'Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.		Direzione 2	Cat C

Relazione istruttoria:

risultato pervenute n. 7 istanze entro il termine fissato nell'avviso.

N. 6 dipendenti manifestazione interesse per la stessa professionalità (n. 4 dell'avviso);

solo 1 dipendente manifesta interesse per il profilo n. 2 dell'avviso ;

Nessuna manifestazione di interesse è pervenuta per il profilo n. 3 e n. 1

Profilo n. 1 *“Supporto alla individuazione di finanziamenti, predisposizione e gestione di progetti di interesse per l’Ente a valere sia su fondi strutturali e di investimento nonché sui fondi di finanziamento diretti”* :

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D che si occupi, della predisposizione e gestione di progetti a valere sulla programmazione europea 2014-2020 ; si propone l'Ing. Renda Antonino in servizio presso la direzione 4;

n. 1 dipendenti di cat. C – profilo professionale Geometra ; si propone il Geom. Antonino Renda in servizio presso la Direzione 1 ;

n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – si propone Benedetto Grimaudo in servizio presso la Direzione 3

n° 2 dipendenti di cat. C – profilo professionale Geometra – si propongono il geom. Cusumano Gaetano e De Blasi Maria Antonina in servizio presso la Direzione 4 ;

Profilo n. 2 *“Supporto per la gestione del personale coinvolto nel gruppo di lavoro e nell’attuazione dei progetti europei approvati”*

n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale istruttore amministrativo si propone l'unica dipendente che ha manifestato interesse per tale profilo di attività ovvero la dipendente Maltese Anna Luisa in servizio presso la Direzione 2 il cui curriculum è pertinente rispetto al profilo di attività da svolgere;

Profilo n. 3 *“Supporto per la gestione economico-finanziaria nell’attuazione dei progetti europei approvati”* .

n° 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo– si propone la dipendente Cassarà Antonina in servizio presso la Direzione 6 ;

Profilo n° 4 *“Supporto per la gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi comunitari, nella realizzazione di attività di coordinamento con gli altri settori dell’Ente, di comunicazione e di diffusione dei risultati su tutto il territorio attraverso la gestione della pagina “Politiche Comunitarie” del sito internet dell’Ente, profilo Facebook, e altri strumenti di comunicazione.);*

o n. 1 dipendenti di cat. B – profilo professionale Esecutore Amministrativo ; tra i 6 dipendenti che manifestano interesse per il profilo di attività n. 4 dell'avviso per la cat. "B" esecutore amministrativo , si ritiene opportuno proporre la dipendente Di Stefano Maria Laura in servizio presso la direzione 3 ; infatti a seguito comparazione dei curricula quest'ultima è in possesso di professionalità acquisite nell'ambito delle mansioni di ufficio maggiormente pertinenti rispetto ai curriculum degli altri candidati ed inoltre è in possesso di ulteriori attestati di formazione pertinenti l'attività richiesta.

o n. 1 dipendente di cat. C – profilo professionale Istruttore Amministrativo – si propone la dipendente Riolo Vincenza in servizio presso la Direzione 2 .

Così come previsto nell'avviso per i profili di attività per i quali non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse si è proceduto alla proposta di ufficio presa visione delle risorse umane di cui alla delibera di PEG n. 214/2017

				F.to Dott.ssa Ciacio Elena	