

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE \_\_\_\_\_

PROT./INT. N° 128 DEL 30.05.2017



## COMUNE DI ALCAMO

\*\*\*\*\*

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI  
AREA 3 – RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 990 DEL 30.05.2017

**OGGETTO:** Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare al dipendente con contratto a tempo determinato **Sig. Como Antonio.**

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Vista** la nota prot.n° 7068 del 07/04/2017 del Dirigente dell'Area 4 Lavori Pubblici Servizi Tecnici e Ambientali, di definizione del procedimento disciplinare del dipendente con contratto a tempo determinato **Sig. Como Antonio, xxxxxxxxxxxxxx**;

**Vista**, altresì, la nota prot. n° 9447 del 10/05/2017, con la quale si irroga al suddetto dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per **giorni 1** a decorrere dal 04/05/2017;

**Verificato** che il dipendente in data 04/05/2017 è stato assente per l'esecuzione della sanzione disciplinare;

**Ritenuto** di dover applicare la sospensione per giorni 1 della retribuzione in godimento, da trattenere nella retribuzione mensile di Giugno 2017;

**Visto** l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

**Visti** i vigenti CCNNLL;

### **Propone di determinare**

- 1) **Applicare** al dipendente **Sig. Como Antonio**, la trattenuta di € 38.14 sulla retribuzione dovuta nel mese di Giugno 2017, in misura pari alla retribuzione in godimento per **giorni 1** in attuazione alla sanzione disciplinare irrogata con nota prot.n° 9447 del 10/05/2017;
- 2) **Disporre**, altresì, che copia della presente venga introdotta nel fascicolo personale del dipendente.

Responsabile del procedimento  
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

## IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

## DETERMINA

- 1) applicare, con le specifiche di cui al punto 2 dello schema di provvedimento, al dipendente Sig. **Como Antonio**, xxxxxxxxxxxx, la trattenuta di € **38.14** sulla retribuzione dovuta nel mese di Giugno 2017, in misura pari alla retribuzione in godimento per **giorni 1** in attuazione alla sanzione disciplinare irrogata con nota prot.n° 9447 del 10/05/2017;
- 2) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune;

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO**

f.to **Rag. Giovanni Dara**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to - Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione .

L' Istruttore Direttivo  
F.to Rag. Giovanni Dara