

Al Settore _____

Prot. Int. N.° 68 del 22/02/2017



C I T T A ' D I A L C A M O

Libero consorzio comunale di Trapani

2° SETTORE AFFARI GENERALI -

RISORSE UMANE

Stato Civile - Ufficio Elettorale e Leva

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N.00350 Del 02 MAR. 2017

OGGETTO: Liquidazione Fatture alla ditta Maggioli S.P.A. di Santarcangelo di Romagna per fornitura modulistica speciale per gli atti Stato Civile per l'anno 2017. CiG:ZC81B976B1

=====

RISERVATO ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta di avere eseguito i controlli ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs.

n. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 286/99.

Num. Liquidazione

Data

Il responsabile

1094 (02)

02 MAR 2017

Visto: Il Ragioniere Generale

F.to Dr. Sebastiano Luppino

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90;

Richiamata la determinazione n. 1778 del 31/10/2016 con la quale si è affidata alla ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna la fornitura di modulistica speciale per gli atti di Stato Civile per l'anno 2017 e di n°6 raccoglitori per fogli di Stato Civile;

Verificato ed attestato che la fornitura è stata eseguita correttamente;

Viste le fatture allegare in copia, fatte pervenire dalla ditta "Maggioli S.p.A", via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), n° **21445460** del 30/11/2016 di € **854,04** IVA compresa per acquisto fogli registri di Stato Civile e n°**2149061** del 16-12-2016 di € **438,59** IVA compresa per acquisto n° 6 raccoglitori per fogli di Stato Civile, per un totale complessivo di € **1292,63** IVA compresa;

Accertato che l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e forniture ha assegnato il numero CIG: **ZC81B976B1**;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva che si allega in copia, dal quale risulta che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi;

Vista, la comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 come modificata dal D.L. n° 187, del conto corrente bancario/ postale "dedicato", che si allega in copia, fatta pervenire dalla ditta "Maggioli s.p.a." ;

Ritenuto necessario di liquidare alla suddetta ditta la somma di € **1292,63** IVA compresa;

Visto il D.L.vo n°267/2000;

Visto il D.L.vo 165 /2001

Vista la L. R. n 48 /91 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Maggioli S.p.a", via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)– Partita Iva xxxxxxxxxxxx le fatture n° **21445460** del 30/11/2016 di € **854,04** IVA compresa per acquisto fogli registri di Stato Civile e n° **2149061** del 16-12-2016 di € **438,59** IVA compresa per acquisto n° 6 raccoglitori per fogli di Stato Civile per un totale complessivo di €1.292,63 IVA compresa;
- 2) **di dare atto** che la spesa di € 1.292,63 è stata impegnata al Cap.112720 "Spesa per acquisto beni per i Servizi Demografici" cod. Classificazione 01.07.1.103, codice di transazione elementare U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'esercizio 2016 gestione residui 2017;
- 3) **di accreditare** l'importo di €1059,53 sui seguenti c/c intestati alla Ditta Maggioli S.p.a", via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)– Partita Iva xxxxxxxxxxxx :
€ **700,03** sul c/c della xxxxxx xxxxx – Fil. di xxxxxx , codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
€ **359,50** sul c/c della xxxxxxxxxxx xxxxx – Agenzia di xxxxxx codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- 3) **di dare** mandato al Settore Servizi Finanziari di effettuare il versamento dell'IVA di € 233,10 all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia trattandosi di IVA ai fini istituzionali;
- 4) **di mandare** al settore Ragioneria per la verifica di cui all'art.184 TUEL e per l'emissione del mandato di pagamento al suddetto creditore nei termini di cui al precedente punto n.1.

Il responsabile del procedimento e dell'esecuzione
Il capo servizio
F.to Marianna Pia Pittore

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

- 1) **Di liquidare** alla Ditta Maggioli S.p.a., via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)– Partita Iva xxxxxxxxxxxx le fatture n° **21445460** del 30/11/2016 di **€ 854,04** IVA compresa per acquisto fogli registri di Stato Civile e n° **2149061** del 16-12-2016 di **€ 438,59** IVA compresa per acquisto n° 6 raccoglitori per fogli di Stato Civile per un totale complessivo di €1.292,63 IVA compresa;
- 2) **di dare atto** che la spesa di € 1.292,63 è stata impegnata al Cap.112720 "Spesa per acquisto beni per i Servizi Demografici" cod. Classificazione 01.07.1.103, codice di transazione elementare U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'esercizio 2016 gestione residui 2017;
- 3) **di accreditare** l'importo di €1059,53 sui seguenti c/c intestati alla Ditta Maggioli S.p.a., via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)– Partita Iva xxxxxxxxxxxx :
€ 700,03 sul c/c della xxxxxx xxxxx – Fil. Di xxxxxx , codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
€ 359,50 sul c/c della xxxxxxxxxxx xxxxx – Agenzia di xxxxxxxx codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- 4) **di dare mandato** al Settore Servizi Finanziari di effettuare il versamento dell'IVA di € 233,10 all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia trattandosi di IVA ai fini istituzionali;
- 5) **di mandare** al settore Ragioneria per la verifica di cui all'art.184 TUEL e per l'emissione del mandato di pagamento al suddetto creditore nei termini di cui al precedente punto n.1.
- 6) **pubblicare** nelle forme di rito, sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

20 FEB. 2017

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata dal giorno _____ all'Albo Pretorio on line sul sito www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà visionabile per 15 gg. consecutivi .

Il Responsabile Albo Pretorio on line

Il Segretario Generale

Dr. Vito Antonio Bonanno

Alcamo, li _____

E' copia informatica dell'originale analogico per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, li 03/03/201

F.to Marianna Pia Pittore