

**INVIATA PER COMPETENZA**

**ALLA DIREZIONE \_\_\_\_\_**

**PROT./INT. N° 338 del 24/11/2017**



## **COMUNE DI ALCAMO**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE 2 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
AREA 3 – RISORSE UMANE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 2357 DEL 24/11/2017**

**OGGETTO:** **Autorizzazione** ad usufruire dei permessi retribuiti ai sensi della Legge 183 del 24/11/2010 art.24, ex art.33 Legge 104 del 05/02/1992 alla dipendente con contratto a tempo determinato **xxxxxxxxxxxxxx**.



- 2) I predetti permessi non riducono le ferie, possono essere fruiti anche ad ore nel limite massimo di 12 ore mensili in rapporto alle ore contrattuali mensili prestate dal lavoratore quantificate in ore 24;
- 3) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente della Direzione competente e notificata all'interessata.

Responsabile del procedimento  
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il permesso in questione è stato richiesto a giorni e non a ore lavorative, e che pertanto va tenuto conto della circostanza secondo la quale il limite delle ore 12, proporzionato in quanto lavoratore part-time, costituisce un limite assoluto e quindi nel caso di fruizione dei permessi in giornate destinate al rientro pomeridiano l'ufficio terrà conto del suddetto limite non superabile di 12 ore mensili;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

### **DETERMINA**

- 1) autorizzare, con le specifiche di cui ai punti 2 e 3 dello schema di provvedimento, la dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx- Operaio Generico - a poter fruire di gg.2 o di ore 12 di permessi retribuiti mensili, ai sensi della legge 183/2010 art.24, art.33 comma 3 Legge 104/92;
- 2) disporre che la dipendente è onerata di comunicare al proprio Dirigente entro il quinto giorno di ciascun mese le giornate in cui usufruirà dei permessi, salvo modifiche, per sopravvenute esigenze da documentare;
- 3) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune e comunicato alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.

**IL DIRIGENTE**  
f.to **Avv.to Giovanna Mistretta**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line  
Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **- Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, 29/11/2017

L'Istruttore Direttivo  
f.to Rag. Giovanni Dara