

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE

PROT./INT. n° 257 del 27/09/2017



**COMUNE DI ALCAMO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE 2 AFFARI GENERALI – AREA 3 RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1860 DEL 27/09/2017**

**OGGETTO:** **Autorizzazione** ad usufruire dei permessi retribuiti ai sensi della Legge 183 del 24/11/2010 art.24, ex art.33 Legge 104 del 05/02/1992 alla dipendente con contratto a tempo indeterminato **xxxxxxxxxxxxxx**.



- 3) Di dare atto, altresì che la presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente dell'Area competente e notificata all'interessato.

Responsabile del procedimento  
f.to *Sig.ra Vincenza A.M. Termine*

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il permesso in questione è stato richiesto a giorni e non a ore lavorative, e che pertanto va tenuto conto della circostanza secondo la quale il limite delle 18 ore, eventualmente da riproporzionare nel caso di lavoratore part – time, costituisce un limite assoluto e quindi nel caso di fruizione dei permessi in giornate destinate al rientro pomeridiano, l'Ufficio terrà conto del suddetto limite non superabile di 18 ore mensili;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) autorizzare, con le specificazioni di cui ai punti 2 e 3 dello schema di provvedimento, la dipendente Sig.ra xxxxxxxx– Istruttore Amministrativo – a potere fruire di gg.3 di permessi retribuiti mensili, ai sensi della legge 183/2010 art. 24, ex art. 33 comma 3 Legge 104/92;
- 2) disporre che la dipendente è onerata di comunicare al proprio dirigente entro il quinto giorno di ciascun mese le giornate in cui usufruirà dei permessi, salvo modifiche per sopravvenute esigenze da documentare;
- 3) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on – line e nel sito web di questo Comune e comunicato alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.

### **IL DIRIGENTE**

*f.to* **Avv.to Giovanna MISTRETTA**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

f.to

Il Segretario Generale  
Dr. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, 02/10/2017

L'Istruttore Direttivo  
f.to Rag. Giovanni Dara