

**INVIATA PER COMPETENZA**

**ALLA DIREZIONE \_\_\_\_\_**

**PROT. INT. N° 205 del 25/07/2017**



## **COMUNE DI ALCAMO**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE 2 AFFARI GENERALI  
AREA 3 – RISORSE UMANE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1463 DEL 25/07/2017**

**OGGETTO:** Revoca Determina Dirigenziale n°01168 del 12/07/2016, della dipendente con contratto a tempo determinato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n° 01168 del 12/07/2016 con la quale si autorizzava la dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.raxxxxxxxxx**, Cat. "A", ad usufruire dei permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92,xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**Vista**, l'istanza presentata dalla stessa dipendente in data 20/07/2017 prot.n°38174 da cui si evince il decesso in data 06/07/17 della xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**Considerato**, che sono venute meno le condizioni per potere usufruire dei permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo 165/2001;

**Vista** la Legge 133/2008;

### **Propone di determinare**

- 1) **Revocare** gli effetti della Determinazione Dirigenziale .n° 01168 del 12/07/2016 della dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.raxxxxxxxxxxxxxxxx**, Cat. "A";
- 2) Di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa al Dirigente dell'Area e notificata all'interessata.

Responsabile del procedimento  
f.to **Sig.ra Rosalinda Giacalone**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

**DETERMINA**

- 1) revocare, con le specifiche di cui al punto 2 dello schema di provvedimento, alla dipendente con contratto a tempo determinato, **Sig.raxxxxxxxx**, Cat. "A, la Determina Dirigenziale n° 01168 del 12/07/2016,
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente nel sito web di questo Comune.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
f.to Rag. Giovanni Dara**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line  
Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to - Dott. Vito Antonio Bonanno**

-

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione .

ALCAMO, 31/07/2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
f.to Rag: GIOVANNI DARA