

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on – line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line  
Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
f.to Dr. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell' originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, 05/07/2017

L' Istruttore Direttivo  
f.to Rag. Giovanni Dara

Det.n° \_\_

Protocollo n. 167\_\_\_\_del\_\_\_\_30.06.2017\_\_\_\_\_



## **CITTA' DI ALCAMO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

DIREZIONE 2 AFFARI GENERALI – AREA 3 RISORSE UMANE

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

N. \_\_1257\_\_\_\_ DEL \_\_30.06.2017\_\_\_\_\_

OGGETTO: Assenze di malattia per D.H.- Ricoveri e post – ricoveri – Terapia salvavita e etc.  
del personale a tempo indeterminato e a tempo indeterminato ad orario ridotto  
(GENNAIO - GIUGNO 2017)

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Viste** le note dei dipendenti a tempo indeterminato, inseriti nel prospetto che si allega, con le quali comunicano le assenze dal servizio per **day – hospital, ricovero, post – ricovero e post – intervento, terapia salvavita etc.....**, per i giorni a fianco di ciascuno indicato;

**Accertato** la regolarità della documentazione;

Visto il D. L. 267/2000;

Visto il D.L. 165/2001;

Visto il D.L. 133/08;

Visto l'art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995;

Visti i C.C.N.L. vigenti;

**Ritenuto** accogliere le richieste;

### **Propone di determinare**

1. Di prendere atto delle richieste dei dipendenti a tempo indeterminato, inseriti nel prospetto che si allega, con l'indicazione dell'assenza del periodo e del motivo a fianco indicato;
2. Di corrispondere ai predetti dipendenti, durante l'assenza per permesso il trattamento economico previsto dall'art. 19 del C.C.N.L. del 06/07/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Responsabile del procedimento

f.to *Sig.ra Vincenza A.M. Termine*

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare la superiore proposta di determinazione.
- 2) La presente determinazione, esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) del Comune di Alcamo.

**IL Funzionario Responsabile Istruttore Direttivo**

**f.to Rag. Giovanni DARA**