

**INVIATA PER COMPETENZA**

**AL SETTORE \_\_\_\_\_**

**PROT./INT. N° \_\_147\_\_ DEL \_\_13/06/2017\_\_**



## **COMUNE DI ALCAMO**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI  
AREA 3 – RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° \_\_1108\_\_ DEL \_\_13/06/2017\_\_**

**OGGETTO:** Recupero somme aspettativa non retribuita dipendente Sig.ra Ferrara M.A.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario n°222 del 16/06/2017 con la quale veniva concessa l'aspettativa non retribuita ai sensi degli artt. 6-7 e 11 del C.C.N.L. del 14/09/2000, per mesi 2, a decorrere **dal 01/07/2016 al 31/08/2016**, alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Ferrara Maria Antonia** – Cat. "B" –;

Verificato che la dipendente Sig.ra Ferrara Maria Antonia ha effettivamente usufruito dell'aspettativa per mesi 2 dal 01/07/2016 al 31/08/2016;

**Accertato** che per mero errore la stessa dipendente per il periodo sopra indicato ha percepito la retribuzione;

**Ritenuto**, quindi, necessario provvedere al recupero delle somme indebitamente percepite;

**Visto** il Decreto Legislativo n.267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165/2001;

### **Propone di determinare**

- 1) Di provvedere al recupero delle mensilità, oltre al recesso della 13° mensilità corrispondente a mesi 2 di aspettativa non retribuita, già usufruita dal **01/07/2016 al 31/08/2016**, dalla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Ferrara Maria Antonia** – Cat. B- ;
- 2) Di disporre il recupero con decorrenza dal mese di Giugno 2017 fino a concorrenza delle somme indebitamente percepite;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione sarà notificata all'interessata.

Responsabile del procedimento

f.to *Sig.ra Rosalinda Giacalone*

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

## **DETERMINA**

- 1) di approvare la superiore proposta di determinazione;
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente nel sito web di questo Comune.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO**

**f.to - Rag. Giovanni Dara -**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to - Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione.

L' Istruttore Direttivo  
F.to Rag. Giovanni Dara