

**CURRICULUM  
VITAE**  
in formato europeo



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**RICUPATI CRISTOFARO**

VIA ENRICO FERMI , 17 , 90047 PARTINICO (PA) ITALIA  
338-4884383; n. ufficio 3297508571; 0924-590375  
**0924-590208**  
ricupati.cris@libero.it

Italiana  
29 novembre 1963  
Partinico (PA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

**28.11.1989 – 14.02.1994**  
Comune di Cinisi (PA)  
Ente locale  
Dipendente comunale a tempo indeterminato  
Istruttore amministrativo VI q.f. fino al 19.10.1990  
Istruttore direttivo VII q.f. dal 20.10.1990 al 14.02.1994

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

**15.02.1994 ad oggi**  
Ministero dell'Interno – Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali  
Statale  
Segretario Comunale  
**Dirigente con rapporto di servizio nei Comuni sottoindicati:**

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

**15.02.1994 – 14.03.1995**  
Comune di Aliminusa (PA)  
Ente locale  
Segretario Comunale

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

**15.03.1995 – 23.11.1997**  
Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA)  
Ente Locale  
Segretario Comunale

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

**24.11.1997 – 31.03.1999**  
Comune di San Giuseppe Jato (PA)  
Ente locale  
Segretario Comunale  
Funzioni aggiuntive di responsabile ufficio contenzioso lavoro ed ufficio procedimenti disciplinari.

<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01.04.1999 – 30.06.2002</b>  Comune di Baucina (PA)  Ente locale  Segretario Comunale  Funzioni aggiuntive di direttore generale.</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01.07.2002 – 10.04.2005</b>  Comune di Partinico (PA)  Ente locale  Segretario Generale  Oltre alle funzioni di Segretario Generale è stata attribuita la direzione del ufficio contenzioso del lavoro, nonché di responsabile del Progetto Nuove Generazioni, convenzione comunale, finanziato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza.</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>11.04.2005 – 31.07.2006</b>  Comune di Castelbuono (PA)  Ente locale  Segretario Generale  Oltre alle funzioni di Segretario Generale è stata attribuita la direzione del Settore Affari Generali e del Personale ex art. 97 del D. lgs. 267/2000, nonché dell'ufficio contenzioso del lavoro</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01.08.2006 – ad oggi</b>  Comune di Alcamo (TP)  Ente locale  Segretario Generale  Oltre alle funzioni di Segretario Generale è stata attribuita la direzione dei servizi Affari generali, Gabinetto Sindaco, URP, Ufficio Europa e Protezione civile ex art. 97 del D. lgs. 267/2000.</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>31.05.1999 – 30.06.2000</b>  Prefettura di Palermo  Stato  Dirigente ex art. 15 comma 6 bis L. 55/1990 e s.m.i.  Dirigente del Settore Affari generali e del personale e Vice segretario generale, responsabile ufficio procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro presso il Comune di Bagheria (PA) . Certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Commissione Straordinaria.</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>ottobre/novembre 2000</b>  <b>AEFFE srl Palermo</b>  <b>Formazione professionale</b>  <b>Docente</b>  <i>"La conferenza dei servizi"</i>; ai corsi di formazione organizzati dall'Assessorato Regionale al Lavoro in favore dei propri funzionari e quadri dell'Amministrazione periferica della Regione periodo ottobre/novembre 2000.</p>
<p>Date (da – a)  Datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Giugno 2003 ad oggi</b>  <b>CERISDI Palermo</b>  <b>Formazione professionale</b>  <b>Docente</b>  corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Palermo per le discipline organizzative e amministrative degli Enti locali, nonché docente tutor nei corsi per il Master Euromediterraneo in International business and public policy</p>

Date (da – a)	<b>Ottobre 2005</b>
Datore di lavoro	<b>Unione dei Comuni Valle del Sosio</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Formazione professionale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	corsi di formazione rivolti al personale dei Comuni della Valle del Sosio (Prizzi, Palazzo Adriano, Giuliana, Bisacquino, Chiusa Sclafani) su “Il procedimento amministrativo alla luce della L. 15/2005. Le competenze degli organi”.
Date (da – a)	Luglio 2003.
Datore di lavoro	Centro NOESIS Palermo
Tipo di azienda o settore	<b>Formazione professionale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docente di legislazione antimafia degli enti locali presso il Centro Noesis di Alcamo (TP) al corso di formazione per operatori della legalità anno 2003.
Date (da – a)	<b>Novembre 2002 – gennaio 2003</b>
Datore di lavoro	Associazione Albero della Conoscenza Onlus di Partinico
Tipo di azienda o settore	<b>Formazione professionale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione “La gestione delle risorse idriche – anno 2003 destinato a dipendenti del Comune di Partinico (30 ore)
Date (da – a)	ottobre 2001/gennaio 2002.
Datore di lavoro	IAL CISL di Palermo
Tipo di azienda o settore	<b>Formazione professionale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione dei Comuni di Partinico e Trappeto in collaborazione con la Regione Siciliana tema svolto “L’attività amministrativa dopo la L. 241/90
Date (da – a)	<b>Novembre 2002 – gennaio 2003</b>
Datore di lavoro	Centro di Educazione Permanente di Partinico
Tipo di azienda o settore	<b>Formazione professionale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione “La legislazione sui beni culturali” – destinato a dipendenti del Comune di Partinico (35 ore)
Date (da – a)	<b>Marzo 2008</b>
Datore di lavoro	Comune di Alcamo
Tipo di azienda o settore	<b>Ente Locale</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>

Principali mansioni e responsabilità

Corso di formazione per messi comunali tributari in applicazione della legge finanziaria del 2007.

Argomento: Legislazione in materia di notifiche.

Date (da – a)

**Giugno 2008**

Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Consulenti di Impresa SRL – Milazzo (Me)

**Formazione professionale**

**Docente**

Master post-universitario in collaborazione con l'Università di Messina.

Argomento: Diritto di accesso e tutela della privacy.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Date (da – a)

21.05.2002 - 21.05.2005 Componente del nucleo di valutazione del Comune di Montevago (AG) nominato con determinazione sindacale n. 25/2002

10.05.2005 e fino al maggio 2008 Componente del nucleo di valutazione del Comune di Capaci giusta determinazione sindacale ultima n. 32 del 25.09.2007

15.05.2001 – 15.05.2002 Responsabile dell'Ufficio comune del Contenzioso del lavoro dei Comuni di Baucina e Partitico ex art. 12 bis del D. lgs. 29/1993 3 e s.m.i.

Luglio 2001 –Dicembre 2001 Incarico di consulente in materia di Lavori Pubblici presso il Comune di Ciminna (PA) nominato dal Commissario Straordinario

Luglio – ottobre 1999 Componente-estensore del Collegio arbitrale nella causa Ing. Tantillo Salvatore C/o Comune di Misilmeri (oggetto: pagamento competenze progettazione metanizzazione)

13.11.1996 – 31.03.1997 Incarico di esperto del Sindaco ex art. 14 L.R. 7/1992 e s.m.i. presso il Comune di Ciminna (PA) in materia di espropriazione e debiti fuori bilancio.

Marzo – Settembre 1992 Componente-estensore del Collegio arbitrale nella causa Ing. Palazzo C/o Comune di Cinisi (oggetto: pagamento competenze progettazione)

Giugno – Dicembre 2005 Esperto del Sindaco ex art. 14 L.R. 7/1992 e s.m.i. presso il Comune di Castelvetrano (TP) sulle tematiche della gestione dei beni confiscati alla mafia.

Settembre 2007 Esperto del Sindaco ex art. 14 L.R. 7/1992 e s.m.i. presso il Comune di San Giuseppe Jato (PA) sulle tematiche della gestione del personale e del contenzioso.

Novembre 2006 Consulente ed Ufficiale rogante del Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo Le Saline e dal 2011 fino al gennaio 2013 Direttore dello stesso.

Luglio 2008 -2009 componente del nucleo di valutazione del Comune di Ciminna

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	<b>Luglio 1988</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo – Facoltà di giurisprudenza – Corso di laurea in scienze politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea dal titolo: Le vicende del servizio di tesoreria nella Regione Siciliana. Profili economici e costituzionali. Relatore: Prof. Avv. Giuseppe Fazio
Qualifica conseguita	<b>Laurea in scienze politiche ad indirizzo amministrativo conseguita con votazione di 110/110.</b>
Date (da – a)	<b>16.11.2005 – 17.02.2006</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – p.zza Cavour 25 ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto comunitario</b> – cooperazione internazionale e transfrontaliera <b>Finanza pubblica</b> – Investimenti degli enti locali e nuove forme di accesso al credito <b>Servizi pubblici locali</b> – Dottrina e giurisprudenza comunitaria ed i nuovi fondi strutturali <b>Diritto Costituzionale</b> – Riforma del titolo V della Costituzione <b>Diritto amministrativo</b> – La riforma del procedimento amministrativo del 2005 <b>Diritto degli enti Locali</b> – Principi su Federalismo fiscale ed amministrativo <b>Gestione del personale</b> – Processi di innovazione legislativa, Potere disciplinare della P.A. la dirigenza tra managerialità ed imparzialità <b>Politiche Pubbliche</b> – La pianificazione strategica, bilancio sociale , il piano generale di sviluppo
Qualifica conseguita	Abilitazione ed iscrizione alla fascia professionale A del CCNL del 16.05.2001, (Comuni da 65.000 a 250.000 abitanti) “SEFA 3” conseguita con votazione di 30/30.
Date (da – a)	<b>10.09.2000 – 10.12.2000</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – p.zza Cavour 25 ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto comunitario</b> – Le Istituzioni Comunitarie e i fondi strutturali <b>Finanza pubblica</b> – Investimenti degli enti locali <b>Finanza locale</b> – Il sistema tributario locale e Federalismo fiscale <b>Servizi pubblici locali</b> – Dottrina e giurisprudenza comunitaria <b>Diritto degli enti Locali</b> - Il Testo Unico degli Enti Locali <b>Gestione del personale</b> – Contrattazione collettiva e decentrata. Giurisdizione del Giudice ordinario
Qualifica conseguita	Abilitazione ed iscrizione alla fascia professionale B del CCNL del 16.05.2001, (Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti) “SPES 1” conseguita con votazione di 30/30.
Date (da – a)	<b>07.04.2000 – 04.07.2000</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – p.zza Cavour 25 ROMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione negoziata  
Strumenti di analisi e programmazione delle politiche di sviluppo  
Attività produttive e politiche di sviluppo locale – Lo sportello unico per le attività produttive.  
Diritto Comunitario – I Fondi strutturali ed il partenariato locale  
La gestione dei servizi pubblici  
Acquisizione e destinazione delle risorse finanziarie  
Comunicazione istituzionale – L'ufficio relazioni con il pubblico – Fondamenti normativi  
Tecniche normative e di regolazione – Strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa.  
credito formativo (progetto Merlinò)

Qualifica conseguita

Date (da – a)

**16.10.1997 – 18.10.1997**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno , via Veientana ROMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario su “La comunicazione negli enti locali”

Qualifica conseguita

Credito formativo

Date (da – a)

**18.11.1996 – 23.11.1996**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno , via Veientana ROMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario sull'attività amministrativa ed economica dell'Ente locale

Qualifica conseguita

Credito formativo

Date (da – a)

**09.12.1996 – 14.12.1996**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno , via Veientana ROMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario su “Lavori pubblici e condono edilizio”

Qualifica conseguita

Credito formativo

Date (da – a)

**18.04.1994 – 19.07.1994**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno , via Veientana ROMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1° Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali sostenendo gli esami finali sulle materie previste

dal D.M. 11/02/1994 con una tesi “Il riparto delle competenze degli organi comunali

nell'Ordinamento regionale siciliano ed in quello nazionale: differenze ed

analogie”;

Qualifica conseguita

Nomina in ruolo

Date (da – a)

27/09/1991 – 26/10/1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.I.S.A. (Centro Italiano Studi Amministrativi)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al corso di aggiornamento e perfezionamento organizzato dal CISAA. di Castelvetrano dal 27/09/1991 al 26/10/1991, riguardante l'area dei LL.PP.;

Qualifica conseguita	Credito formativo
CONOSCENZE INFORMATICHE	Windows; Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, ).
<b>ALLEGATI</b> (PUBBLICAZIONI)	“Legge Merloni nella Regione Siciliana: un recepimento morto prima di nascere” Su Rassegna amministrativa Siciliana n. 3/2002, p. 1026;  “Le norme disciplinari nel nuovo contratto collettivo nazionale del personale degli enti locali” Su Rassegna amministrativa Siciliana n. 1/2004, p.316.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e s.m.i.

Partinico lì 14.10.2013

In Fede  
Dott. Cristofaro Ricupati