

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILITO STEFANO**
Indirizzo **C/DA Bosco D'ALCAMO**
Telefono **320/4315317**
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/07/62

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (da - a) DAL 16/01/1985 AL 03/10/1985 ASLN° 9
PORTIERE SUPPLENTE

DAL 08/10/1985 AL 07/11/1995
PORTIERE SUPPLENTE

DAL 08/06/1987 AL 05/05/1988
COADIUTORE AMM.VO SUPPLENTE

DAL 26/05/1988 AL 12/07/1988
AUS. SOCIO SANITARIO SUPPLENTE

DAL 19/08/1988 AL 05/12/1988
AUS. SOC SANITARIO SUPPLENTE

DAL 09/12/1988 AL 11/12/1991
AUS.SOCIO SANITARIO

DAL 12/12/1991 AL 01/05/1992
COADIUTORE AMM.VO SUPPLENTE

DAL 01/10/1997 AL 31/12/1997
AUS. SOCIO SANITARIO

DAL 01/01/2000 LAVORA COME AUS. SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI PRESSO ASP, 9 TRAPANI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP 9 Alcamo
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Aus.specializzato addetto ai servizi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

FEBBRAIO 1985 DIPLOMA DI STENOGRAFO ED ESPERTO COMM.LE
11/04/1985 DIPLOMA DI OPERATORE PROGRAMMATORE
06/07/1984 DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFF.

SUFF.

SUFF.

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

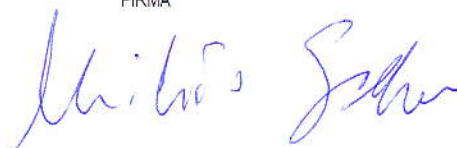
PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI PERSONALI DEL PRESENTE CURRICULUM AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003.

ALCAMO, 16-10-2013

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Michele J. Scher", written over the printed word "FIRMA".